

**OPOSICIONES**  
**MAESTROS y SECUNDARIA**  
**<<MAGISTER>>**

**ABIERTO EL PLAZO DE INSCRIPCIÓN**

**CONVOCATORIA GALICIA**  
**OPOSICIONES AL CUERPO DE MAESTROS**  
**2009**

**Temarios Renovados**  
**Programaciones**  
**Unidades Didácticas**  
**Técnicas Examen Oral**  
**Actualización Continua**

**902 99 55 98**

**info@magister.es**

**Oficina Central: Gta. Cuatro Caminos 6. Madrid. Teléfono 91 554 39 73**

**TODA LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA LA ENCONTRARÁS EN NUESTRA PÁGINA WEB:**

**[www.magister.es](http://www.magister.es)**

**REGÍSTRATE Y RECIBE GRATIS INFORMACIÓN DE TU ESPECIALIDAD**

**EXTRACTO** Orden de 8 de mayo de 2009 por la que se convoca procedimiento selectivo de ingreso en el cuerpo de maestros y procedimiento de adquisición de nuevas especialidades por el personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros de la Comunidad Autónoma de Galicia. (Boletín 11-05-2009)

## TÍTULO I. PROCEDIMIENTO DE INGRESO

### BASE PRIMERA. NORMAS GENERALES

#### 1.1. Plazas convocadas.

Se convocan pruebas selectivas para cubrir 740 plazas

Especialidad	Acceso libre	Plazas reservadas a personas con discapacidad	Total
Idioma extranjero: inglés	79	6	85
Idioma extranjero: francés	28	2	30
Educación primaria	93	7	100
Educación infantil	242	18	260
Pedagogía terapéutica	56	4	60
Audición y lenguaje	51	4	55
Música	69	6	75
Educación física	69	6	75
Total	687	53	740

#### 1.2. Normativa aplicable.

A este procedimiento selectivo le será de aplicación la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación; la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público; la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero; el Real decreto 971/2007, de 13 de julio, sobre deportistas de alto nivel y alto rendimiento; el Decreto 6/2004, de 8 de enero, por el que se regula la cualificación de los deportistas de alto nivel y los programas de beneficios dirigidos a este; el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley, el Decreto 287/2009, de 7 de mayo, por el que se aprueba la oferta de empleo público correspondiente a plazas de personal funcionario de los cuerpos docentes que imparten enseñanzas reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, el Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de la función pública de Galicia.

#### 1.3. Lugares de celebración de las pruebas.

Las pruebas selectivas que se convocan tendrán lugar en A Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra, Santiago de Compostela y Vigo, sin perjuicio de que no se realicen pruebas de alguna especialidad en alguna de las localidades citadas, en función del número de solicitantes. En la resolución por la que se nombren los tribunales se señalarán la localidad o localidades en las cuales deberán realizarse las pruebas.

El hecho de matricularse en una provincia determinada y superar el proceso selectivo no le atribuye al aspirante un derecho a ser destinado en ella, sino que, una vez ingresado y llamado a ejercer, la Administración educativa lo podrá destinar, dentro de la comunidad autónoma, a cualquier provincia, de acuerdo con el procedimiento de adjudicación de des-tinos de carácter

provisional y las normas que regulan el concurso de traslados.

Conforme a lo dispuesto en el Decreto 287/2009, de 7 de mayo, por el que se aprueba la oferta de empleo, se reserva un cupo del siete por ciento de las plazas para ser cubiertas entre personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.

provisional y las normas que regulan el concurso de traslados.

#### 1.4. Criterios de distribución del personal aspirante a los tribunales.

La Dirección General de Centros y Recursos Humanos realizará la distribución del personal aspirante de cada especialidad en proporción al número de tribunales, respetando, siempre que sea posible, la localidad que el citado personal haya consignado en la solicitud de participación.

Quienes participen por el turno de reserva de discapacidad y por el procedimiento de adquisición de otra especialidad serán asignados al tribunal número 1 de la especialidad correspondiente.

#### 1.5. Asignación de plazas a los tribunales o a las comisiones de selección.

En las especialidades en las cuales se nombre más de un tribunal, el número de plazas será asignado a las comisiones de selección nombradas de acuerdo con lo establecido en el apartado 7 de la base 5 de esta convocatoria.

En el caso de nombrarse un solo tribunal en alguna de las especialidades, las plazas convocadas serán asignadas al citado tribunal.

### BASE SEGUNDA. REQUISITOS QUE DEBE REUNIR EL PERSONAL ASPIRANTE

Para ser admitido en el procedimiento selectivo convocado en la presente orden, el personal aspirante deberá reunir los siguientes requisitos:

#### 2.1. Requisitos generales:

a) Ser español o tener la nacionalidad de otro país miembro de la Unión Europea o de cualquier otro de los Estados a los que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadoras y trabajadores.

También podrán ser admitidos el cónyuge, los descendientes y los descendientes del cónyuge, tanto de los ciudadanos españoles como de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea o de estados en los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de

trabajadores cuando así lo prevea el correspondiente tratado, sea cual sea su nacionalidad, siempre que los cónyuges no estén separados de derecho y, con respecto a los descendientes, sean menores de veintidós años o mayores de esta edad pero vivan a cargo de sus progenitores.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad establecida, con carácter general, para la jubilación.

c) Estar en posesión o reunir las condiciones para la expedición de alguno de los siguientes títulos:

-Título de maestra/o o el título de grado correspondiente.

-Título de profesora/profesor de educación general básica.

-Título de maestra/o de enseñanza primaria.

En el caso de que dichos títulos se hayan obtenido en el extranjero, deberá tener concedida la correspondiente credencial de homologación, según el Real decreto 285/2004, de 20 de febrero (BOE del 4 de marzo), o su reconocimiento al amparo de lo establecido por la Directiva 89/48/CEE, del Consejo de las Comunidades Europeas, de 21 de diciembre de 1988, y por los reales decretos 1665/1991, de 25 de octubre (BOE del 22 de noviembre) y 1771/2003, de 12 de septiembre (BOE del 19 de septiembre).

d) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y especialidad a que se opta.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes a que se refiere el apartado a) de esta base, con una nacionalidad que no sea la española, deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

f) No ser personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento del mismo cuerpo a que aspira a ingresar, excepto que se concurra al procedimiento para adquisición de nueva especialidad, en el que las/los funcionarias/os de carrera podrán participar.

g) Acreditar el conocimiento del gallego.

h) Acreditar, en su caso, el conocimiento del castellano.

## **2.2. Requisitos y condiciones específicas para participar por la reserva de discapacidad.**

2.2.1. De conformidad con lo establecido en la disposición adicional séptima del Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de la función pública de Galicia y el Decreto 287/2009, de 7 de mayo, por el que se aprueba la oferta de empleo público a plazas de personal funcionario de los cuerpos docentes, se reserva el 7% de las plazas a que podrán concurrir las personas que tengan la condición legal de discapacitadas, siempre que reúnan las condiciones generales establecidas en esta convocatoria y, en su momento, acrediten un grado de discapacidad de, por lo menos, el 33 por ciento y la compatibilidad entre la discapacidad y el desarrollo de las tareas y funciones propias del cuerpo de maestros, en la correspondiente especialidad, mediante certificación de los órganos competentes de la Comu-

nidad Autónoma de Galicia, de otras comunidades autónomas o de la Administración central del Estado.

El personal aspirante que concurra por esta reserva sólo podrá participar en una única especialidad por este sistema.

2.2.2. El procedimiento selectivo se realizará en condiciones de igualdad con los aspirantes de acceso libre, sin perjuicio de las adaptaciones previstas en el punto 15 de la base quinta de esta convocatoria.

1. 2.2.3. Si en la realización de las pruebas se les presentasen dudas a los tribunales respecto de la capacidad del/de la aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios del cuerpo o escala a la que se opta, podrán pedir el correspondiente dictamen del órgano competente conforme a lo previsto en el punto 2.2.1. de esta base.

## **2.3. Plazo en el que deben reunirse los requisitos.**

Todas las condiciones y requisitos relacionados en esta base deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

## **2.4. Imposibilidad de concurrir a más de un turno.**

Ningún aspirante podrá presentarse, dentro de esta convocatoria, a plazas de un mismo cuerpo y especialidad correspondientes a distintos turnos de ingreso o acceso entre cuerpos de funcionarios docentes.

## **BASE TERCERA. SOLICITUDES Y ABONO DE LOS DERECHOS DE EXAMEN**

### **3.1. Solicitudes.**

La solicitud deberá efectuarse por internet a través de la página web de la Dirección General de Centros y Recursos Humanos, en la siguiente dirección [www.edu.xunta.es/oposicions](http://www.edu.xunta.es/oposicions), debiendo imprimirse la instancia que se presentará en alguno de los lugares previstos en el apartado 3.5 de la presente convocatoria. La instancia deberá ir junto con dos fotocopias del documento nacional de identidad.

No podrá presentarse más de una solicitud de participación, salvo que se opte por más de una especialidad. No obstante, la presentación de más de una solicitud no garantiza que el personal aspirante pueda asistir al acto de presentación y/o a la realización de la prueba de más de una especialidad.

### **3.2. Personal aspirante que no tenga la nacionalidad española.**

El personal aspirante incluido en el primer párrafo del apartado 2.1.a) que resida en España deberá presentar dos fotocopias del documento de identidad o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de personal trabajador comunitario fronterizo, en vigor.

El personal aspirante incluido en el segundo párrafo del apartado 2.1.a) deberá presentar dos fotocopias del pasaporte o del visado y, en su caso, del resguardo de haber solicitado la tarjeta o la exención del visado y de dicha tarjeta. En caso contrario deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa de la persona con la que existe este vínculo, de que no está separada de derecho de su cónyuge y, en su caso, de que el personal aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

### **3.3. Obligación de participación.**

De conformidad con lo previsto en el addenda de 11 de julio de 2006 al Acuerdo de 20 de junio de 1995, el personal interino o sustituto del cuerpo de maestros que presta servicios en cualquier especialidad en la Comunidad Autónoma de Galicia está obligado a participar en el procedimiento selectivo para ingreso en algún cuerpo de la función pública docente que se convoque en el presente año por cualquiera de las especialidades ofertadas, excepto que no se convoquen plazas de su especialidad. Será causa de exclusión de las listas de interinos o sustitutos la no realización de la prueba, incluidas todas sus partes, establecida en la base novena de esta orden.

En el supuesto de que dicho personal se presente a procedimientos selectivos convocados por otras administraciones educativas, deberá aportarse a la Dirección General de Centros y Recursos Humanos certificación de haber realizado la prueba, con anterioridad al 31 de julio de 2009.

#### **3.4. Instrucciones para cumplimentar la solicitud.**

3.4.1. El personal aspirante deberá especificar el cuerpo y el turno por el que participa, así como el nombre y el código de la especialidad y la localidad por la que desea concurrir al examen, sin que suponga necesariamente su realización en ella.

Los aspirantes que aleguen estar exentos de realizar la prueba de conocimiento de lengua gallega presentarán el correspondiente documento justificativo debidamente cotejado, excepto aquellos que ya consten como exentos en la aplicación informática de gestión del concurso-oposición.

Asimismo, los aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de conformidad con lo dispuesto en el punto 6.1. de esta orden, estén exentos de la realización de la prueba previa de acreditación del conocimiento de castellano, deberán adjuntar a tal efecto el diploma superior de español como lengua extranjera o certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o título de licenciado en filología hispánica o románica, o certificación académica en la que conste que se realizaron en el Estado español estudios conducentes a la titulación alegada para ingreso en el cuerpo o certificación de haber superado esta prueba en convocatorias anteriores efectuadas por la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. Se exceptiona de lo anterior aquel personal aspirante que ya conste como exento en la aplicación informática de gestión del concurso-oposición.

3.4.2. El personal aspirante podrá acogerse a la puntuación que le fue otorgada en todos o en algunos de los apartados del baremo en la fase del concurso de la convocatoria realizada por la orden de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria de 9 de abril de 2008 y publicada en el DOG del 16 de abril de 2008. En este caso alegará y justificará únicamente los méritos perfeccionados con posterioridad al 6 de mayo de 2008.

El personal aspirante que no pueda o no desee acogerse a la opción prevista en el párrafo anterior, deberá presentar junto con la instancia el documento que se adjunta como anexo III, que cumplimentará en la aplicación informática e imprimirá, relacionando todos los méritos que se alegan, junto con todos los documentos justificativos, en la forma que se establece en el anexo I; se entiende que solo se tomarán en

consideración aquellos méritos debidamente justificados durante el plazo de presentación de solicitudes.

El personal aspirante que se acoja a la puntuación otorgada en la fase de concurso de la convocatoria realizada por la Orden de 9 de abril de 2008 alegará y justificará únicamente los méritos perfeccionados con posterioridad al 6 de mayo de 2008, excepto la experiencia docente en centros públicos que dependen de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria, que será baremada de oficio.

El personal aspirante que se acoja parcialmente a la puntuación otorgada en la fase de concurso de la convocatoria realizada por la Orden de 9 de abril de 2008, además de la documentación prevista en el párrafo anterior, tendrá que presentar toda la documentación que justifique los méritos alegados del apartado o apartados a los que no se acoje.

3.4.3. Las personas con discapacidad deberán indicar, en el escrito que adjunten a la solicitud, la minusvalía que padecen y solicitar las posibles adaptaciones de tiempo y medios para realizar los ejercicios en los casos en que estas adaptaciones sean necesarias.

3.4.4. Asimismo, el personal interino que cumpla los requisitos establecidos en el apartado 9.5 de esta orden que desee optar por que se le emita el informe en el que se valoren sus conocimientos acerca de la unidad didáctica previsto en el mismo apartado deberá marcar con una X dicha opción en el apartado correspondiente de la solicitud, no pudiendo modificar la misma una vez presentada la solicitud.

Quienes no cumplan estos requisitos y hayan ejercido la opción del informe en la solicitud de participación, figurarán en la resolución por la que se apruebe la lista provisional de admitidos y excluidos con la indicación de que deberán realizar la parte B.2 de la prueba regulada en la base novena de la presente convocatoria. Asimismo, quienes, ejerciendo esta opción en la solicitud, no presenten la correspondiente unidad didáctica en el plazo establecido en el apartado 8.7 de la presente orden o, no habiendo ejercido dicha opción la presenten, figurarán en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos, con indicación expresa de que habrán de realizar la parte B.2) de la prueba regulada en la base novena de la presente convocatoria.

#### **3.5. Lugar de presentación de las solicitudes.**

Las solicitudes se dirigirán a la Dirección General de Centros y Recursos Humanos de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria y podrán ser prestadas:

- a) En el registro general de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria.
- b) En los departamentos territoriales de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria.
- c) En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4º de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, de acuerdo con las condiciones establecidas en el citado precepto. En caso de que optasen por presentar la solicitud en una oficina de correos, lo harán en sobre abierto, para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada.

El requerimiento establecido para subsanar defectos, conforme a lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, se efectuará mediante la resolución provisional por la que se publica la relación

del personal aspirante admitido y excluido para participar en el procedimiento selectivo.

### 3.6. Solicitudes cursadas en el extranjero.

Las solicitudes suscritas por las personas que residan en el extranjero deberán cursarse en el plazo señalado en el apartado siguiente a través de las representaciones diplomáticas u oficinas consulares españolas, quienes las remitirán seguidamente a la Dirección General de Centros y Recursos Humanos. El abono de los derechos de examen se realizará de acuerdo con lo establecido en el apartado 3.8 de esta convocatoria.

### 3.7. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia*.

### 3.8. Importe y pago de los derechos de examen.

Por los derechos de examen se abonarán 35,08 €. Estarán exentos del pago de los derechos de examen, previa justificación documental las personas con discapacidad igual o superior al 33% así como las personas que sean miembros de familias numerosas clasificadas en la categoría especial; en el caso de miembros de categoría general tendrán una bonificación del 50%, debidamente justificado.

El importe de los derechos de examen y, en su caso, los gastos de transferencia correspondientes se hará utilizando el impreso de autoliquidación señalado en el anexo V, que se cumplimentará en la aplicación informática y se imprimirá, debiendo cubrirse con los códigos que figuran en dicho anexo.

Asimismo, podrá realizarse el pago por internet en la dirección:

<http://www.cixtec.es/conselleria/ga/ser/pago/pago.htm>.

En este caso es obligatorio enviar el justificante que se imprime al efectuar el pago.

La no presentación de este anexo, en el que figure el sello de la entidad bancaria, determinará la exclusión de los aspirantes. En ningún caso la presentación de este anexo supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.

### BASE CUARTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

#### 4.1. Lista provisional de personal admitido y excluido.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General de Centros y Recursos Humanos hará pública, en el *Diario Oficial de Galicia*, así como en la dirección de internet <http://www.edu.xunta.es/>, la lista provisional de admitidos y excluidos. En esta lista aparecerán, al menos, apellidos, nombre, número del documento nacional de identidad de los aspirantes, especialidad por la que concurren, turno, si se han acogido al informe previsto en el apartado 9.5 de esta orden y si están exentos o no de la realización de la prueba de conocimientos de lengua gallega y lengua castellana. En el caso de los aspirantes excluidos, se especificará la causa de su exclusión.

#### 4.2. Reclamaciones contra la lista provisional.

Contra la lista provisional, los interesados podrán interponer, en el plazo máximo de cinco días naturales, desde el siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*, y ante la Dirección General de Centros y Recursos Humanos, las reclamaciones que consideren oportunas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

#### 4.3. Lista definitiva del personal admitido y excluido.

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos, que se hará pública en el *Diario Oficial de Galicia*, así como en la dirección de internet <http://www.edu.xunta.es/>.

El hecho de figurar en la relación de admitidos no prejuzga que se les reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en los procedimientos que se convocan mediante esta orden. Cuando de la documentación que debe presentarse en el caso de ser aprobados se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados decaerán de todos los derechos que pudieran derivar de su participación en estos procedimientos.

#### 4.4. Recurso contra la lista definitiva.

Contra la resolución que apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el conselleiro de Educación y Ordenación Universitaria, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*, según lo dispuesto en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, según la redacción data por la Ley 4/1999.

#### 4.5. Reintegro de los derechos de examen.

Los derechos de examen serán reintegrados, a petición de los interesados, a los aspirantes que fuesen excluidos definitivamente de los procedimientos selectivos, por falta de alguno de los requisitos para tomar parte de dichas pruebas.

### BASE SÉPTIMA. ACREDITACIÓN DEL CONOCIMIENTO DEL GALLEGO

#### 7.1. Acreditación de conocimiento de la lengua gallega.

7.1.1. La acreditación del conocimiento de la lengua gallega se realizará con la presentación del certificado de conocimiento de la lengua gallega (Celga 4),

o de su validación, del curso de perfeccionamiento en lengua gallega o su validación, hecha por la Secretaría General u órgano competente, el título de licenciado en filología gallego-portuguesa, el certificado de tener el curso de especialización en lengua gallega o haber superado la prueba en la convocatoria del año 2007 o 2008 efectuada por esta Consellería de Educación y Ordenación Universitaria.

7.1.2. Las personas que no puedan acreditar el conocimiento del gallego de la manera prevista en el apartado anterior deberán acreditarlo mediante la realización de una prueba.

Esta prueba, que se llevará a cabo de forma escrita, en la fecha que fije la Dirección General de Centros y Recursos Humanos de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria, consistirá en la respuesta a varias cuestiones sobre el temario de lengua gallega que figura como anexo IV y una traducción del castellano al gallego.

#### 7.2. Tribunales de valoración.

La valoración de la prueba la realizarán los tribunales designados por resolución de la Dirección General de Centros y Recursos Humanos, compuestos por un presidente o presidenta, designada directamente por la Dirección General de Centros y Recursos Humanos de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria y cuatro vocales, designados por sorteo público, pertenecientes al cuerpo de catedráticos o de profesores de enseñanza secundaria, especialidad lengua y literatura gallegas. De la misma forma se designará un tribunal suplente.

Para garantizar el anonimato de esta prueba, se procederá de acuerdo con lo establecido en el punto 8.9 de esta orden.

### 7.3. Valoración de la prueba.

Los tribunales valorarán esta prueba como apto o no apto. Quedarán excluidas del procedimiento selectivo las personas calificadas como no aptas.

Finalizada la realización de la prueba, el tribunal hará pública la valoración del personal aspirante en el tablón de anuncios del centro en el que hayan actuado y la elevará a la Dirección General de Centros y Recursos Humanos, para su incorporación al expediente.

## BASE OCTAVA. COMIENZO Y DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO

### 8.1. Comienzo.

El procedimiento selectivo dará comienzo a partir del 19 de junio de 2009, excepto en las pruebas de conocimiento del castellano y de la lengua gallega, que podrán realizarse con anterioridad.

### 8.2. Orden de actuación.

La actuación de los aspirantes, cuando no sea simultánea, se realizará por el siguiente orden:

- En su caso, aspirantes que concurren por el procedimiento de adquisición de otra especialidad, por el orden que se establece en el apartado siguiente.
- El orden de actuación de los restantes aspirantes se iniciará alfabéticamente, empezando por aquellos que tengan como inicial del primer apellido la letra D, conforme al sorteo que realizó la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia en el año 2009, y publicado en el *Diario Oficial de Galicia* del 4 de febrero. Los tribunales que no cuenten con aspirantes de los que el primer apellido empiece por la letra indicada, iniciarán el orden de actuación con la letra o letras siguientes.

### 8.3. Citación de los aspirantes.

8.3.1. El aspirante será convocado, a través del *Diario Oficial de Galicia*, para la realización de la prueba, en su caso, de la acreditación del conocimiento del castellano, de la prueba de conocimientos de la lengua gallega, del acto de presentación y la primera parte de la prueba prevista en la base novena de esta convocatoria, con cinco días naturales de anticipación, como mínimo, indicando fecha, hora y lugar en el que se realizarán estos actos.

8.3.2. El personal aspirante será convocado para cada prueba en único llamamiento y serán excluidos del proceso selectivo los que non comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y libremente apreciados por el tribunal.

8.3.3. Una vez comenzado el procedimiento selectivo, no será obligatoria la publicación de los sucesivos llamamientos a los aspirantes en el *Diario Oficial de Galicia*. Estos anuncios deberán hacerlos públicos los tribunales en los locales en los cuales se celebren las pruebas y en la página web de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria, en la dirección [www.edu.xunta.es/oposicions](http://www.edu.xunta.es/oposicions), con 24 horas, como mínimo, de antelación.

### 8.4. Identificación de los aspirantes.

El tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que acrediten su identidad.

### 8.5. Exclusión de los aspirantes.

Si en cualquier momento del proceso selectivo los tribunales tienen conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, después de audiencia al

interesado, deberán proponer su exclusión al director general de Centros y Recursos Humanos, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por los aspirantes en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos que procedan.

Asimismo, los tribunales tienen la facultad de poder excluir del procedimiento selectivo a aquellos aspirantes que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios.

Contra la exclusión, el aspirante podrá interponer recurso de alzada ante el conselleiro de Educación y Ordenación Universitaria.

### 8.6. Idiomas modernos.

Todas las pruebas correspondientes a las especialidades de idiomas modernos se desarrollarán en el idioma correspondiente.

### 8.7. Presentación de la unidad didáctica del personal que opte por la emisión del informe.

El personal que haya optado en la solicitud de participación por la emisión del informe previsto en el apartado 5 de la base novena de la presente orden deberá presentar el desarrollo de una de las unidades didácticas impartidas en el centro en el plazo de veintidós días naturales a computar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diario Oficial de Galicia*. Cuando el aspirante se presente a una especialidad distinta de la que está impartiendo en el centro podrá entregar una de las unidades didácticas impartidas en el centro o una unidad referida a la especialidad por la que se presente en el concurso oposición. La unidad didáctica se dirigirá a la comisión provincial de emisión de informes junto con la instancia que se publica como anexo VIII que se cumplimentará en la aplicación informática e imprimirá y se presentará en el departamento territorial de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria correspondiente, en función del destino que tenga el profesorado interino o sustituto el día de la publicación de esta convocatoria. El personal interino que preste servicios en otras comunidades autónomas presentará la unidad didáctica en el departamento territorial de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria de A Coruña.

Para las especialidades de pedagogía terapéutica y audición y lenguaje el informe se elaborará a partir de un programa de intervención en un centro escolar para un supuesto concreto del alumnado con necesidades educativas específicas de apoyo educativo que debe basarse en las necesidades del alumno, del centro y del contexto escolar, y que el aspirante deberá presentar en el mismo plazo señalando anteriormente.

Aquellos aspirantes que no presenten la unidad didáctica o el programa de intervención en el plazo señalado deberán realizar la parte B.2 de la prueba regulada en la base novena de la presente convocatoria.

### 8.8. Acto de presentación, entrega de determinados méritos y de la programación didáctica.

En la fecha, hora y lugar que se establezca conforme a lo previsto en el apartado 8.3.1, se celebrará un acto de presentación de asistencia obligatoria para todo el personal aspirante del procedimiento selectivo. Dicho acto de presentación, que tendrá lugar con posterioridad a la realización de las pruebas de conocimiento del castellano y de la lengua gallega, tiene carácter personalísimo y, en consecuencia, no se admitirán acreditaciones ni poderes de representación.

El personal aspirante que no asista a dicho acto decaerá en sus derechos y será excluido del procedimiento

excepto en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y libremente apreciados por el tribunal; igualmente será motivo de exclusión el hecho de presentarse en un tribunal al que no se esté adscrito. Si este acto de presentación o la celebración de alguna de las partes de la prueba coincidiera con el ingreso hospitalario de alguna de las aspirantes, el tribunal adoptará las medidas oportunas para impedir la discriminación por razón de sexo.

En este acto de presentación los tribunales identificarán al personal aspirante, que deberá ir provisto del documento nacional de identidad o documento similar que acredite la identidad, darán las instrucciones que consideren convenientes y aclararán las dudas planteadas para el mejor desarrollo del procedimiento selectivo.

En dicho acto el personal aspirante entregará al tribunal la programación didáctica a la que se hace referencia en la base novena de la presente orden. El tribunal entregará al personal aspirante una acreditación de la presentación de la programación en el modelo, anexo IX de la presente convocatoria.

**8.9. Garantías del anonimato de las pruebas escritas.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.1º h) del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, en las pruebas escritas se garantizará el anonimato de los aspirantes. A tal fin, se seguirán las instrucciones que se señalan a continuación:

1º El tribunal entregará al personal aspirante un impreso para consignar los datos personales y dos sobres, uno grande y otro pequeño.

2º El personal aspirante cumplimentará dicho impreso, lo introducirá en el sobre pequeño y lo cerrará.

3º Igualmente se facilitarán los folios para el desarrollo del tema, que deberá numerar el opositor.

4º Quedarán automáticamente anulados los exámenes firmados, los que contengan datos que identifiquen al personal firmante o señales o marcas que pudieran romper el anonimato, así como aquel que resulte ilegible.

5º Finalizada la prueba escrita, ésta se incluirá en el sobre grande que se entregará al tribunal junto con el sobre pequeño que contiene los datos personales. El tribunal pegará una de las etiquetas adhesivas en el primer folio del examen y la otra en el sobre pequeño de los datos personales.

6º El tribunal guardará en sobres grandes los sobres pequeños que contienen los datos personales. Una vez corregida y calificada la parte de la prueba, se procederá a la apertura de los mismos. Para ello se requerirá la presencia de testigos, se levantará acta y se introducirán las puntuaciones en la aplicación informática de gestión del concurso-oposición, sin dar publicidad a las mismas.

## **BASE NOVENA. SISTEMA DE SELECCIÓN**

### **9.1. Sistema selectivo.**

El sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso-oposición. Existirá además una fase de prácticas que formará parte del proceso selectivo.

### **9.2. Temarios.**

De acuerdo con lo establecido en la Orden ESD/17/2009, de 13 de enero, por la que se prorrogan los temarios establecidos en la disposición transitoria segunda del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, en este procedimiento selectivo serán de aplicación los temarios contenidos en la Orden de 9 de septiembre de 1993, del Ministerio de Educación (BOE del 21 de

septiembre), en lo que se refiere a la parte A de los temarios, quedando sin vigencia para su aplicación a este procedimiento selectivo lo dispuesto en cuanto a la parte B en la orden que se menciona. Para la especialidad de primaria el temario es el publicado por la Orden ECI/592/2007, de 12 de marzo (BOE del 15 de marzo).

### **9.3. Fase de concurso.**

#### **9.3.1. Valoración.**

En esta fase, que en ningún caso tendrá carácter eliminatorio, se valorarán los méritos que concurren en los aspirantes al finalizar el plazo de presentación de solicitudes señalado en el apartado 7 de la base tercera, conforme al baremo que se incluye como anexo I de esta convocatoria, de acuerdo con la opción y con los documentos presentados por los aspirantes acompañando a la solicitud.

Esta valoración de la fase de concurso será efectuada en nombre de los tribunales por una comisión integrada por funcionarios o personal laboral de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria.

#### **9.3.2. Puntuación provisional.**

La puntuación provisional de la fase de concurso, por apartados, será publicada en la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria, en sus departamentos territoriales y en la dirección de internet [www.edu.xunta.es](http://www.edu.xunta.es). Contra la misma podrá presentarse reclamación en el plazo de cinco días hábiles contados desde el día siguiente de su publicación, en la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria o en sus departamentos territoriales, dirigidas al director general de Centros y Recursos Humanos.

#### **9.3.3. Puntuación definitiva.**

Resueltas las reclamaciones contra la resolución provisional se hará pública la puntuación definitiva de la fase de concurso en la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria y en sus departamentos territoriales y en la dirección de internet [www.edu.xunta.es](http://www.edu.xunta.es).

Contra la resolución que hace pública las puntuaciones definitivas de la fase de concurso se podrá interponer recurso de alzada, en el plazo de un mes, ante la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria.

#### **9.3.5. Devolución de la documentación.**

La documentación presentada, incluida la programación didáctica, no será devuelta al personal participante y quedará en poder de la Administración convocante y de los tribunales.

### **9.4. Desarrollo de la fase de oposición.**

La fase de oposición versará sobre los contenidos de la especialidad a la que se opta, la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio de la docencia.

### **9.5. Prueba de la fase de oposición.**

La fase de oposición constará de una única prueba estructurada en dos partes, que no tendrán carácter eliminatorio. El tribunal sólo hará pública la nota final y global de la prueba.

El personal aspirante tendrá que realizar las dos partes en que se subdivide la prueba de la fase de oposición, así como cada uno de los ejercicios que componen la segunda parte, excepto para quienes sustituyan la parte B.2) por un informe en el que se valoren los conocimientos de dicho personal acerca de la unidad didáctica. Quienes no realicen uno de los ejercicios serán excluidos del procedimiento por no haber comparecido a la totalidad de la prueba.

La prueba y sus partes se realizarán por el siguiente orden y se ajustarán a lo que, asimismo, se indica:

**Parte A. Tendrá una duración máxima de dos horas.** Tendrá por objeto la demostración de los conocimientos específicos necesarios para impartir docencia. Consistirá en el desarrollo por escrito de un tema elegido por el aspirante de entre tres extraídos al azar por el tribunal.

Esta primera parte se calificará de cero a diez puntos.

**Parte B.** Tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica del aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente. Consistirá en la presentación de una programación didáctica y en la preparación y exposición oral de una unidad didáctica. En la especialidad de música se incluirá, además, un ejercicio de carácter práctico.

**B.1) Presentación de una programación didáctica.** La programación didáctica hará referencia al currículo de un área relacionada con la especialidad por la que se participa, en la que deberán especificarse los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y metodología, así como la atención del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Esta programación se corresponderá con un curso escolar de la etapa educativa en la que el profesorado de la especialidad tenga atribuida competencia docente para impartirlo, elegido por el candidato, y deberá organizarse en unidades didácticas de tal manera que cada una de ellas se pueda desarrollar completamente en el tiempo asignado para su exposición; en cualquier caso, una programación para un curso escolar deberá contener, como mínimo, 15 unidades didácticas que deberán estar enumeradas, y tendrá, sin incluir anexos, una extensión máxima de 60 folios, formato DIN-A4, escritos a una sola cara y doble espacio interlineal, con letra tipo arial, sin comprimir, tamaño de 12 puntos.

Los aspirantes a la especialidad de educación primaria realizarán la programación didáctica de una de las áreas que le corresponde impartir a esta especialidad.

En la extensión máxima de 60 folios no se computará la portada ni la contraportada. Sí se computará el índice.

Resultarán excluidos del procedimiento selectivo aquellos aspirantes cuya programación no se ajuste a lo establecido en los párrafos anteriores. En ningún caso podrá excluirse al personal aspirante por deficiencias en el contenido de la programación.

Las programaciones versarán sobre los currículos publicados en el *Diario Oficial de Galicia* en el momento de la publicación de la presente orden o, en su caso, los aplicables en la Comunidad Autónoma de Galicia. A estos efectos, serán válidos los currículos publicados en el *Diario Oficial de Galicia* correspondientes a las enseñanzas reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y los currículos correspondientes a las enseñanzas reguladas en la Ley orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo, en los cursos no extinguidos en el actual curso académico 2008/2009, conforme se explicita en el anexo X da presente convocatoria.

En especialidades de idiomas modernos, la programación se redactará íntegramente en el idioma correspondiente. En las restantes especialidades la programación se redactará en lengua gallega.

En el caso de pedagogía terapéutica y audición y lenguaje, esta B.1) tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica del aspirante y el dominio de

las técnicas necesarias para el ejercicio de su función de asesoramiento y orientación educativa. Consistirá en la presentación de un plan de apoyo para el alumnado con necesidades educativas específicas que deberá contener, como mínimo, seis programas de intervención. Este plan de apoyo deberá basarse en la normativa vigente y en las necesidades del alumnado, del centro y del contexto, y establecerá objetivos, contenidos, actividades, estrategias metodológicas, recursos materiales, humanos y organizativos, temporalización de acciones, evaluación y propuestas. En este plan deberá prestarse especial relevancia a la actuación del candidato como profesor de apoyo.

La programación o, en su caso, el plan de apoyo, deberá entregarse al tribunal en el acto de presentación, tal y como se establece en el apartado 8.8 y se defenderá ante el mismo en el momento en el que se convoque al personal aspirante a tal efecto. La defensa de la programación o el plan de apoyo tendrá una duración máxima de veinte minutos. El personal aspirante usará para la defensa una copia de la programación o del plan de apoyo entregado al tribunal.

De conformidad a lo establecido en el artículo 35 del Decreto legislativo 1/2008, de 16 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de la función pública de Galicia, esta parte de la prueba deberá realizarse exclusivamente en lengua gallega, excepto en las especialidades de idiomas modernos, que se desarrollarán en el idioma correspondiente.

**B.2) Preparación, exposición y defensa de una unidad didáctica.**

El personal aspirante elegirá una unidad didáctica de entre tres extraídas al azar por él mismo de su programación. En la elaboración de la unidad didáctica deberán concretarse los objetivos de aprendizaje que se persiguen con ella, sus contenidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se van a plantear en el aula, los procedimientos de evaluación y la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

En el supuesto de las especialidades de pedagogía terapéutica y audición y lenguaje, esta parte de la prueba consistirá en la elaboración y exposición oral de un programa de intervención de entre tres extraídos al azar por él mismo de su plan de apoyo para el alumnado con necesidades educativas específicas.

El personal aspirante dispondrá de una hora para la preparación de la unidad didáctica o del programa de intervención, y podrá utilizar el material que considere oportuno.

La exposición de la unidad didáctica o del programa de intervención tendrá una duración máxima de 30 minutos. El personal aspirante podrá utilizar el material auxiliar que sirva de apoyo que considere oportuno, así como un guión que no excederá de un folio y que se entregará al tribunal al finalizar aquella.

Informe sustitutivo del ejercicio B.2): preparación, exposición y defensa de la unidad didáctica por un informe.

La preparación, exposición y defensa de la unidad didáctica o programa de intervención (ejercicio B.2) podrá ser substituída, a petición del/de la interesa-do/a, por un informe que valore sus conocimientos acerca de la unidad didáctica.

# OPOSICIONES PRIMARIA Y SECUNDARIA MAGISTER

LÍDER EN: \* PLAZAS OBTENIDAS  
\* EXPERIENCIA  
\* PROFESORADO

AÑO TRAS AÑO, NUESTRO ALUMNOS OBTIENEN  
EL MAYOR NÚMERO DE PLAZAS

## MAS DE 3000 ALUMNOS APROBADOS

### RELACIÓN PARCIAL DE LOS ALUMNOS DE MAGISTER DE PRIMARIA Y SECUNDARIA RELACIÓN PARCIAL QUE HAN OBTENIDO PLAZA EN LA ÚLTIMA CONVOCATORIA

1	Sanchez Matamoros Infantes, A	Andalucia	44	Zubikoa Mendigutxia, Alicia	Pais Vasco	87	Rodriguez Rodriguez, MEnca.	C Leon	130	Temprado Llana, Florisa	Madrid
2	Moral Hormigos, Valentín	Aragon	45	Toro Belda, Rafael	Valencia	88	Oubiña Feijoo, Susana	Galicia	131	Vidal Clement, María Dolores	Valencia
3	Sanchez Rodríguez, Nuria	Canarias	46	Arenas Fernandez, Vicente	Andalucia	89	Alonso Pillon, Lucia	Madrid	132	Iglesias Garcia, Francisca	Andalucia
4	Tornero Solera, Icia	C Mancha	47	Villarroya Perez, María Jesus	Aragon	90	Fernandez Carrasco, Luisa María	Murcia	133	Lucia Plumed, María Concepcion	Aragon
5	Vaillo Gastelut, María Eloisa	C Leon	48	Arrogante Carrasco, María Pilar	C Mancha	91	Galiano Rodriguez, Isabel	Valencia	134	Muelas Hidalgo, Ana Isabel S	C Mancha
6	Compte Pla, Ura	Cataluña	49	Jorge Garcia, María Ascension	C Leon	92	Vicente Ramos, M Misericordia	Andalucia	135	Cabezas Diaz, María	C Leon
7	Caballero Breña, A.	Extremadura	50	Muñoz Iranzo, Nieves	Cataluña	93	Clemente Crespo, Margarita	Aragon	136	Esteban Arranz, Elena	Madrid
8	Vaz Martínez, María Carmen	Galicia	51	Urbano Jimenez, María Jose	Extremadura	94	Martin Benito, Maricruz	C Mancha	137	Sanchez Sanchez, Eva María	Valencia
9	Alegria Jimenez, Encarnacion	Madrid	52	Veiga Jato, Beatriz	Galicia	95	Herrero Calvo, Manuela	C Leon	138	Camacho Reina, María Rosa	Andalucia
10	Garcia Quesada, Miguel	Murcia	53	Diaz Meco Salmeron, MSagrario	Madrid	96	Morales Galvez, Laura	Madrid	139	Rubio Azuara, María Pilar	Aragon
11	Arriuz Garcia, María Pilar	Pais Vasco	54	Navarro Lopez, Josefa	Murcia	97	Exposito Dominguez, F Jose	Murcia	140	Alarcon Palomares, Mari Carmen	C Mancha
12	Cuellar Real, María Soledad	Valencia	55	Satrustegui Martija, Margarita	Pais Vasco	98	Peñarrubia Pardo, Encarnacion	Valencia	141	Garcia Alonso, Jose Domingo	C Leon
13	Donoso Gomez, Evangelina	Andalucia	56	Torres Domingo, Miguel	Valencia	99	Aguilera Dominguez, Ana María	Andalucia	142	Martin Vivas, Luis	Madrid
14	Rubio Rubio, Ana Isabel	Aragon	57	Remon Salguero, María Pilar	Andalucia	100	Millan Jover, Vicente	Aragon	143	Garcia Garcia, Belem	Valencia
15	Angel Cerrillo, María Luisa	C Mancha	58	Aparicio Saz, Rosa María	Aragon	101	Martin Zubieta, Raquel	C Mancha	144	Valero Ramirez, María Pilar	Andalucia
16	Gracia Ruiz, Alicia	C Leon	59	Simon Hidalgo, Concepcion	C Mancha	102	Dominguez Benito, MConcepcion	C Leon	145	Tafalla Simon, Ana Isabel	Aragon
17	Escuderos Lopez, Ana	Cataluña	60	Puente Callejo, María Elena	C Leon	103	Sanchez Diaz, María Teresa	Madrid	146	Camacho Murillo, Rosa María	C Mancha
18	Martin Serrano, María Jose	Extremadura	61	Mellado Ramos, María Esther	Cataluña	104	Peña Lucas, María Elena	Murcia	147	Poza Miguel, Patricia	Murcia
19	Alvarellos Rozas, Ana	Galicia	62	Álvarez Calvo, Begoña	Galicia	105	Roig Almansa, Javier Ignacio	Valencia	148	Garcia Montes, Yolanda A	Madrid
20	Cruz Garcia, Francisco	Madrid	63	Miguez Corrales, Gema	Madrid	106	Gonzalez Beltran, María Pilar	Andalucia	149	Pomer Hernandez, Alberto	Valencia
21	Galiana Sanchez, María Teresa	Murcia	64	Lopez Martinez, Fuensanta	Murcia	107	Garcia Alija, María Teresa	Aragon	150	Lopez Galvez, Nuria	Andalucia
22	Garagartza Lekube, Arantza	Pais Vasco	65	Abad Garcia, Esther	Pais Vasco	108	Lora Escobar, Sonia	C Mancha	151	Perez Soriano, María Jose	Aragon
23	Morales Caballero, Piedad	Valencia	66	Ruiz Lopez, Marta	Valencia	109	Lagumilla Infante, Raquel	C Leon	152	Ciudad Camacho, Pilar	C Mancha
24	Cosgaya Garcia, Ana María	Andalucia	67	Marruecos Cruz, Esther	Andalucia	110	Justel Garcia, María Jose	Madrid	153	Lopez Sanchez, Noelia	C Leon
25	Castro Manrique, Elisa	Aragon	68	Martin Artal, Sonia	Aragon	111	Villalobos Templado, Juan Carlos	Murcia	154	Catalina Gallego, Macarena	Madrid
26	Esteban Gonzalez, Celia	C Mancha	69	Galiano Esteban, Victoria E	C Mancha	112	Blasco Muñoz, Ester	Valencia	155	Leon Lopez, Ana María	Valencia
27	Rio Sanchez, Sonia	C Leon	70	Blanco Puente, María Mercedes	C Leon	113	Garcia Pallares, María Carmen	Andalucia	156	Garcia Martinez, M Remedios	Andalucia
28	Escriba Martinez, Teresa	Cataluña	71	López Gómez, María Carmen	Galicia	114	Montero Cogollor, María Florinda	Aragon	157	Ramos Dobon, Eva María	Aragon
29	Solano Maciás, Antonio	Extremadura	72	Fernandez Schoebel, Iciar	Madrid	115	Rossi Lopez, Marta Vanesa	C Mancha	158	Megias Camuñas, Francisca	C Mancha
30	Dominguez Alvarez, Ana María	Galicia	73	Hidalgo Balibrea, MInmaculada	Murcia	116	Labandon Campo, María Antonia	C Leon	159	Antofin De La Fuente, Angel	C Leon
31	Cabeza Boeddinghaus, Susana B.	Madrid	74	Gonzalez Argomaniz, M Jesus	Pais Vasco	117	Marin Martin, Paloma	Madrid	160	Ruiz Molero, Juan Jose	Madrid
32	Urrea Alcañiz, María Soledad	Murcia	75	Ortiz Climent, María Jose	Valencia	118	Mora Ruano, David	Murcia	161	Palmer Gonzalez, María Esther	Valencia
33	Perez Garcia, María Julia	Pais Vasco	76	Toscano Aguilera, María Teresa	Andalucia	119	Castellet Mas, Natividad	Valencia	162	Ruiz Rodriguez, Isabel María	Andalucia
34	Blasco Burguera, Consuelo	Valencia	77	Leon Guillen, Ana Isabel	Aragon	120	Trujillo Perales, Inmaculada	Andalucia	163	Redolar Ripoll, Christian	Aragon
35	Perez Sanchez, María	Andalucia	78	Montejo Marcos, Elena	C Mancha	121	Ibañez Alcañiz, Jesus Miguel	Aragon	164	Mayoral Rodriguez, Paula	C Mancha
36	Guillen Guillen, Isabel	Aragon	79	Gonzalez Mendez, Ruth	C Leon	122	Gujjarro Santiago, Luisa	C Mancha	165	Gomez Alemany, Carolina	C Leon
37	Rodrigalvarez Brovia, Celia María	C Mancha	80	Redondo Manuel, María Carmen	Galicia	123	Rubio Sierra, Ura	C Leon	166	Nombela Rollon, Ana Isabel	Madrid
38	Hernández Hernandez, Miriam	C Leon	81	Culebras Rodriguez, Susana	Madrid	124	Navas Gracián, Eloisa	Madrid	167	Rosillo Diez, Francisco Javier	Andalucia
39	Medina Fernandez, Francisca	Cataluña	82	Ferrandis Cabanillas, Ester	Murcia	125	Cuña Pla, Sabina	Valencia	168	Hueso Jarque, Concepcion	Aragon
40	Pinilla Martin, Francisca	Extremadura	83	Llorens Navarro, Carlos	Valencia	126	Mateos Yañez, María Rosario	Andalucia	169	Ruiz Garcia, Alfonso	C Mancha
41	Legaspi Fernández, Rosa	Galicia	84	Sanz Martinez, Manuela	Andalucia	127	Arranz Sebastian, Montserrat	Aragon	170	Martin Gonzalez, Esther	C Leon
42	Martínez Gomez, Jose Antonio	Madrid	85	Diez Gonzalez, Marta María	Aragon	128	Fernandez Garcia, Eduardo Juan	C Mancha	171	Rosa Gonzalez, María Isabel	Madrid
43	Perez Garcia, Dolores	Murcia	86	Martin Gomez, Ana María	C Mancha	129	Rodriguez Ibañez, Susana	C Leon	172	Pardo Caballero, María	Valencia



En dicho informe que, de conformidad con las funciones atribuidas a los órganos de selección, será juzgado, valorado y calificado por el tribunal correspondiente, deberá acreditarse, al menos, la concreción de los objetivos de aprendizaje que se han perseguido en la unidad didáctica, sus contenidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se plantean en el aula y sus procedimientos de evaluación.

Podrán optar por el informe aquellos/as funcionarios/as interinos/as que reúnan los siguientes requisitos: a) Encontrarse en la situación administrativa de servicio activo como personal interino docente en alguno de los cuerpos regulados en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en la fecha de publicación de la presente orden. A estos efectos, se entiende que cumple este requisito el personal que no está prestando servicios este curso académico por acogerse a esta situación por causas que dan lugar a la concesión de servicios especiales o excedencia por cuidado de hijos o familiar a los funcionarios públicos y que les correspondería un nombramiento de interino por todo el curso académico 2008-2009.

b) Estar ocupando una plaza con nombramiento de interino emitido por la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria o por otra administración educativa con competencias en materia educativa para todo el curso académico 2008-2009. A estos efectos, se entenderá que cumple este requisito quien haya prestado servicios, al menos, durante 180 días en este curso a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para participar en el presente procedimiento selectivo.

La unidad didáctica o programa de intervención, que se deberá presentar en el plazo establecido en el apartado 8.7 constará de un máximo de 10 folios, incluidos los anexos, y con las características que se exigen para la programación didáctica.

La acreditación de los diferentes aspectos que ha de recoger el informe a que se refiere el apartado 2.B.2) del artículo 61 del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, la llevarán a cabo las comisiones que designe al efecto la Dirección General de Centros y Recursos Humanos, mediante la cumplimentación del modelo que se recoge como anexo VI y VII de la presente orden. Las mencionadas comisiones podrán requerir del aspirante las aclaraciones e informaciones que se estimen procedentes en relación con la unidad didáctica o unidad de intervención presentada, así como realizar una entrevista personal con el propio interesado.

Los informes, una vez elaborados por las comisiones territoriales nombradas al efecto, serán remitidos a la Dirección General de Centros y Recursos Humanos de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria, la cual los hará llegar al tribunal correspondiente. El tribunal calificará este informe de 0 a 10 puntos, teniendo en el conjunto de la fase de oposición el mismo peso que la parte B.2, es decir, la puntuación máxima que pueda obtenerse por el informe será la misma que pueda obtenerse, también como máximo, en la parte B.2 de la fase de oposición.

### **B.3) Ejercicio de carácter práctico.**

En la especialidad de música se realizará un ejercicio práctico que permita comprobar que los aspirantes poseen una formación científica y un dominio de las técnicas de trabajo precisas para impartir la especialidad. El ejercicio consistirá en la interpretación por el aspirante, bien con el instrumento de su elección y

que deberá ser aportado por él mismo, o bien con su sola voz, de una obra musical (o parte de una obra según su extensión) con un máximo de cuatro páginas, elegida por el tribunal de entre cinco propuestas libremente por el propio aspirante.

El tiempo asignado para la realización de este ejercicio será establecido por los tribunales o por las comisiones de selección.

Cada uno de los ejercicios de la parte B de la prueba descritos en los apartados B.1), B.2) y, en su caso, B.3) se valorarán de 0 a 10 puntos.

La calificación correspondiente a la fase de oposición será la media aritmética de las puntuaciones de todos los miembros presentes en el tribunal, debiendo calcular las mismas con aproximación de hasta diezmilésimas, para evitar, en lo posible, que se produzcan empates. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes. En el caso de empate entre calificaciones máximas o mínimas, únicamente será excluida una de ellas.

### **9.6. Calificación final de la prueba.**

A efectos de obtener la calificación final de la prueba, el peso de cada uno de los ejercicios será el siguiente:

Parte A: 4 puntos.

Parte B.1): 3 puntos.

Parte B.2): 3 puntos.

Para la especialidad de música, la valoración será la siguiente:

Parte A: 4 puntos.

Parte B.1): 2 puntos.

Parte B.2): 2 puntos.

Parte B.3): 2 puntos.

### **9.7. Publicación diaria de las puntuaciones de la prueba.**

Todos los tribunales publicarán diariamente la calificación final y global alcanzada por los aspirantes que actúen ante él ese día, realizando la prueba B.2) excepto en la especialidad de música, que lo harán una vez corregido el ejercicio de carácter práctico.

En esta especialidad, los tribunales levantarán acta e introducirán en la aplicación informática de gestión de la oposición diariamente las calificaciones otorgadas al finalizar la prueba B.2), incluido, en su caso, la valoración del informe. La calificación final y global alcanzada por los aspirantes la publicarán una vez corregido el ejercicio de carácter práctico.

### **9.8. Acceso a la fase de concurso.**

La nota final de la prueba se expresará en números de 0 a 10, siendo necesario haber obtenido, al menos, cinco puntos para poder acceder a la fase de concurso.

El número de aspirantes que acceda a la fase de concurso podrá ser superior al número de plazas convocadas.

### **BASE DÉCIMA. FORMA DE CUBRIR LAS PLAZAS DE RESERVA**

Cada comisión de selección, a los efectos de cubrir las plazas objeto de esta convocatoria por el proceso selectivo libre y reserva para personas con discapacidad, se ajustará a las siguientes normas:

a) Si hubiese un número suficiente de aspirantes que cumplan los requisitos mínimos para aprobar, entre los aspirantes que concurran a las plazas reservadas para personas con discapacidad, la totalidad de estas plazas

se les adjudicará a estos opositores, cualquiera que sea su puntuación.

b) Aquellos opositores que concurren a las plazas reservadas para personas con discapacidad y que, reuniendo los requisitos mínimos para aprobar, excedan del número de plazas asignadas para esta reserva, concurrirán a la formación de la lista de aprobados del tribunal en igualdad de condiciones con los de las plazas libres según su puntuación y tal y como se determina en la base novena.

c) En el caso de que existieran plazas de las reservadas para personas con discapacidad que no pudiesen ser cubiertas por no existir un número suficiente de aspirantes con puntuación mínima requerida, estas no se acumularán a las libres.

#### **BASE UNDÉCIMA SUPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO**

**11.1.** Elaboración de las listas de aprobados en el proceso selectivo.

Evaluada la prueba, los tribunales facilitarán a las comisiones de selección los resultados obtenidos por los aspirantes que obtienen en la misma una puntuación de cinco o más de cinco, con el fin de que estas procedan a la elaboración de las listas del personal que supera el procedimiento selectivo.

Resultarán seleccionados para pasar a la fase de prácticas aquellos aspirantes que, una vez ordenados según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor que el número total de plazas convocadas en la correspondiente especialidad.

Para la obtención de la puntuación global final, de conformidad con lo establecido en el artículo 63 del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, se ponderará un 60% la nota de la fase de oposición y un 40% la puntuación de la fase de concurso.

**11.2.** Criterios de desempate.

En el caso de que se produjesen empates, éstos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- a) Mayor puntuación en la fase de oposición.
- b) Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos por el orden en que éstos aparecen en el anexo I de esta convocatoria.
- c) Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos por el orden en que éstos aparecen en el anexo I de esta convocatoria.
- d) Caso de persistir el empate, este se dirimirá a través de la realización de una prueba que se realizará por escrito, sobre cuestiones breves referidas al temario de la especialidad. Esta prueba será elaborada, organizada y evaluada por la comisión de selección.

Los aspirantes serán convocados para esta prueba por la comisión de selección con una antelación mínima de 48 horas.

**11.3.** Orden de relación.

Las comisiones de selección y, en su caso, los tribunales, confeccionarán la correspondiente relación de aspirantes que superaron la prueba hasta el número de plazas que les fueron asignadas ordenados de acuerdo con lo establecido en las bases anteriores.

Estas relaciones se harán públicas en los tablones de anuncios del local o locales en los que se celebraron las pruebas, así como en la dirección de internet <http://www.edu.xunta.es/>.

Contra estas listas podrán los interesados interponer, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107 y 114 de la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, recurso de alzada ante el director general de Centros y Recursos Humanos.

**11.4.** En ningún caso las comisiones de selección y, en su caso, los tribunales podrán aprobar ni declarar que superaron el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas asignadas a los mismos. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido en este punto será nula de pleno derecho.

**11.5.** Los aspirantes que superen las pruebas por dos o más especialidades deberán optar por una de ellas, en el plazo de diez días contados a partir de la publicación en el *Diario Oficial de Galicia* de la lista de opositores seleccionados, y podrán solicitar prórroga para la realización del período de prácticas en la otra especialidad.

De conformidad con lo dispuesto del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, estos aspirantes quedarán exentos en la realización de la fase de prácticas en la especialidad en las que no las realice cuando acrediten haber prestado, al menos, un curso escolar como funcionarios docentes de carrera.

Los aspirantes que superen, en el mismo cuerpo y especialidad, los procedimientos selectivos convocados por esta consellería y por el Ministerio de Educación, o en otra comunidad autónoma con competencias en materia educativa, si optasen por el puesto de trabajo correspondiente al ámbito de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria, deberán presentar instancias en este sentido dirigidas a la Dirección General de Centros y Recursos Humanos, junto con la copia de renuncia al otro puesto de trabajo, en el plazo de diez días, contados a partir de la publicación en el *Diario Oficial de Galicia* de la lista de aspirantes seleccionados. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento como funcionario en prácticas se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

**11.6. Publicación de la lista de aprobados.**

La Consellería de Educación y Ordenación Universitaria publicará en el *Diario Oficial de Galicia*, así como en la dirección de internet <http://www.edu.xunta.es> las listas únicas de aprobados por especialidad, según se detalla en los puntos anteriores.

#### **BASE DECIMOSEGUNDA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**

**12.1.** En el plazo de 20 días naturales contados desde el siguiente a aquel en el que se hagan públicas las listas de aprobados en el *Diario Oficial de Galicia*, los aspirantes aprobados deberán presentar ante la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria los siguientes documentos:

- a) Fotocopia compulsada del título exigido para el ingreso en el cuerpo de maestros o certificación académica de haber terminado los estudios para la obtención del título, junto con la fotocopia compulsada del recibo acreditativo conforme se efectuó el pago correspondiente de los derechos de expedición, excepto si cualquier de los dos documentos fuese presentado para su valoración como mérito. En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá presentarse la credencial de su homologación o bien la

credencial de reconocimiento de la titulación para ejercer la profesión de maestro.

b) Certificado médico acreditativo de no padecer ninguna enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de la docencia.

Los aspirantes que hicieran valer la condición de persona con discapacidad deberá presentar certificación de los órganos competentes que acrediten tal condición, y también tendrán que presentar certificado de los citados órganos o de la Administración sanitaria, acreditativo de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

c) Declaración jurada o promesa de que no fueron separados mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración pública, y de no estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, conforme al modelo que figura como anexo II a esta convocatoria.

Igualmente, los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública, según el mismo modelo del anexo II.

## 12.2. Excepción.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos de carrera y estén en situación de servicio activo estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar, en tal caso, una certificación o hoja de servicios del organismo del que dependan, en la que consignen de forma expresa los siguientes datos: a) Cuerpo al que pertenece, número de registro de personal y si está en servicio activo. b) Lugar y fecha de nacimiento.

c) Título académico que poseen y fecha de expedición.

12.3. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en las bases anteriores, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

12.4. Los que, dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación o si del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos generales establecidos en la base segunda, no podrán ser nombrados funcionarios en prácticas ni funcionarios de carrera, y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que incurrieran por falsedad en la solicitud inicial.

### ANEXO I. Baremo para la valoración de méritos: sistema general de acceso

<b>I. Experiencia docente previa. Máximo 7 puntos.</b>		
1.1. Por cada año de experiencia docente en especialidades del cuerpo al que opta el aspirante, en centros públicos que dependen de las administraciones educativas.	0,700 puntos	Hoja de servicios, certificada por la Subdirección General de Personal o, en su defecto, certificación del secretario del centro con el visto bueno del director, en la que debe constar la fecha de toma de posesión y cese en la especialidad, así como los documentos justificativos del nombramiento o fotocopia compulsada de ellos en la que conste la fecha de toma de posesión y del cese y la especialidad.
1.2. Por cada año de experiencia docente en especialidades de distintos cuerpos al que opta el aspirante, en centros públicos que dependen de administraciones educativas.	0,350 puntos	Hoja de servicios, certificada por la Subdirección General de Personal o, en su defecto, certificación del secretario del centro con el visto bueno del director, en la que debe constar la fecha de toma de posesión y cese en la especialidad, así como los documentos justificativos del nombramiento o fotocopia compulsada de ellos, en la que conste la fecha de toma de posesión y del cese y la especialidad.
1.3. Por cada año de experiencia docente en especialidades del mismo nivel educativo o etapa educativa al que corresponde la especialidad a la que opta el aspirante en otros centros.	0,150 puntos	Certificación del director del centro con el visto bueno del Servicio de Inspección Técnica, en la que conste la fecha de toma de posesión y cese, la especialidad y nivel educativo.
1.4. Por cada año de experiencia docente en especialidades de distinto nivel educativo al que corresponda la especialidad a la que opta el aspirante, en otros centros.	0,100 puntos	Certificación del director del centro con el visto bueno del Servicio de Inspección Técnica, en la que conste la fecha de toma de posesión y cese, la especialidad y nivel educativo.
Se entiende por centros públicos los centros a los que se refiere el capítulo II del título IV de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.		
<b>II. Formación académica permanente. Máximo 4 puntos.</b>		
2.1. Expediente académico en el título alegado, siempre que el título alegado se corresponda con el nivel de titulación exigido con carácter general para ingreso en el cuerpo (doctor, licenciado, ingeniero o arquitecto, para cuerpos docentes Grupo A1, o diplomado universitario, ingeniero técnico o arquitecto técnico, para cuerpos docentes Grupo A2); se valorará exclusivamente la nota media del expediente académico, del modo que a continuación se indica:		
Desde 7,51 y hasta 10	1,500 puntos	Certificación académica personal original o fotocopiada cotejada, en la que consten las puntuaciones obtenidas en todas las disciplinas y cursos exigidos para la obtención del título alegado.
Desde 6,00 y hasta 7,50	1,000 punto	

2.2. Posgrados, doctorado y premios extraordinarios:		
2.2.1. Por el certificado-diploma acreditativo de avanzados (Real decreto 778/1998, de 30 de abril), el título oficial de máster (Real decreto 56/2005, de 21 de enero), suficiencia investigadora o cualquier otro título equivalente siempre que no sean requisito para el ingreso en la función pública docente:	1,000 punto	Certificación académica o fotocopia cotejada del título o, en su caso, del abono de los derechos de expedición, conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio).
2.2.2. Por poseer el título de doctor:	1,000 punto	Certificación académica o fotocopia cotejada del título de doctor o, en su caso, del abono de los derechos de expedición, conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio).
2.2.3 Por obtener premio extraordinario en el doctorado:	0,500 puntos	Documento justificativo.
2.3. Otras titulaciones universitarias: Las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no fuesen las alegadas como requisito para el ingreso en la función pública docente, se valorarán de la forma siguiente:		
2.3.1. Titulaciones de primer ciclo: Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería:	1,000 punto	Certificación académica o fotocopia cotejada del título alegado para el ingreso en el cuerpo, así como de cuantos presente como mérito o, en su caso, certificación del abono de los derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio). En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo, certificación académica en la que se acredite su superación.
En el caso de aspirantes a cuerpos de funcionarios docentes Grupo B, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el primer título o estudios de esta naturaleza que presente el aspirante.		
2.3.2. Titulaciones de segundo ciclo: Por los correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes:	1,000 punto	Certificación académica o fotocopia cotejada del título alegado para el ingreso en el cuerpo, así como de cuantos presente como mérito o, en su caso, certificación del abono de los derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio). En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo, certificación académica en la que se acredite su superación.
2.4. Titulaciones de enseñanzas de régimen especial y de la formación profesional específica:		
a) Por cada título profesional de música o danza:	0,500 puntos	Certificación académica o fotocopia cotejada del título alegado para ingreso en el cuerpo, así como de cuantos presente como mérito o, en su caso, certificación del abono de los derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio).
b) Por cada certificado de nivel avanzado o equivalente de escuelas oficiales de idiomas:	0,500 puntos	
c) Por cada título de técnico superior de artes plásticas y diseño:	0,200 puntos	
d) Por cada título de técnico superior de formación profesional:	0,200 puntos	
e) Por cada título de técnico deportivo superior:	0,200 puntos	
No se valorarán las de formación profesional específica, en el caso de ser las alegadas como requisito para el ingreso en la función pública docente o, en su caso, si fueran necesarias para la obtención del título alegado.		
2.5. Formación permanente: Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la especialidad a que se opta o con la organización escolar, las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, la psicopedagogía, o la sociología de la educación, convocado por administraciones públicas con plenas competencias educativas o por universidades, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizados por entidades colaboradoras con las administraciones educativas o actividades reconocidas por la administración educativa correspondiente:		
a) No inferior a 10 créditos	0,500 puntos	Certificado en el que conste de modo expreso el número de créditos. En el caso de los organizados por las instituciones sin ánimo de lucro, deberá acreditarse de forma fehaciente el reconocimiento u homologación.
b) No inferior a 3 créditos	0,200 puntos	Certificado en el que conste de modo expreso el número de créditos. En el caso de los organizados por las instituciones sin ánimo de lucro, deberá acreditarse de forma fehaciente el reconocimiento u homologación.

Exclusivamente para la especialidad de música, se valorarán en los mismos términos los cursos organizados por los conservatorios de música. A los efectos de este subapartado, siempre que cumplan los requisitos especificados, se acumularán los cursos no inferiores a dos créditos, puntuándose cada dos cursos con 0,200 puntos.

### III. Otros méritos. Máximo 2 puntos.

<p>3.1. Por participación o coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, seminarios permanentes, planes de mejora, proyectos especiales de centros y actividades análogas convocadas por la Conselleria de Educación y Ordenación Universitaria o los órganos correspondientes de otras comunidades autónomas o el Ministerio de Educación y Ciencia: -Por cada participación por curso: -Por cada coordinación por curso:</p>	<p>0,200 puntos 0,500 puntos</p>	<p>Certificación emitida por los órganos competentes.</p>
<p>3.2. Por cursos de formación permanente y perfeccionamiento, relacionados con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, las nuevas tecnologías a la educación, la psicopedagogía o la sociología de la educación, convocados por administraciones públicas con plenas competencias educativas o por universidades, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizados por entidades colaboradoras con las administraciones educativas, o actividades reconocidas por la administración educativa correspondiente, inferiores a dos créditos o también superiores en el caso de horas impartidas: -0,05 puntos por cada 10 horas recibidas. -0,05 puntos por cada 5 horas impartidas.</p>		
<p>3.3. Por publicaciones de carácter didáctico o científico relacionadas con la especialidad a la que se opta. Las publicaciones que no consignen el ISBN o el ISSN en virtud de lo dispuesto en el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre, no serán valoradas, así como aquéllas en las que el autor o el editor de las mismas. -Por autor: -Por coautor o grupo de autores: -Por artículo o revista:</p>	<p>Máximo 1,000 punto  0,3000 puntos 0,1000 puntos 0,0200 puntos</p>	<p>Los ejemplares correspondientes o fotocopias cotejadas de los mismos. En lo referente a materiales publicados en soportes especiales como vídeos, CD-Rom, etc. será necesario aportar la documentación impresa que puedan acompañar estas publicaciones (carátulas, folletos explicativos de los objetivos y contenidos, impresiones, etc.). En el caso de las publicaciones que sólo se dan en formato electrónico se presentará un informe oficial en el cual el organismo emisor certificará que la publicación aparece en la base de datos bibliográfica. En este documento se indicará la base de datos, el título de la publicación, los autores, la revista, el volumen, el año y la página inicial y final.</p>
<p>3.4. Exclusivamente para la especialidad de música: -Por composición estrenada, conciertos como autor, o concierto o grabación, por premios en certámenes, exposiciones, festivales o concursos de ámbito autonómico, nacional o internacional: -Por composición estrenada como coautor o grupo de autores, concierto o grabación en conjunto de ámbito autonómico, ámbito nacional e internacional:</p>	<p>Máximo 1,500 puntos  0,3000 puntos 0,1000 puntos</p>	<p>Las composiciones y las grabaciones se acreditarán con el depósito legal correspondiente. En lo referente a los conciertos será necesario aportarla documentación impresa, programas, críticas, publicaciones en prensa u otro medio de divulgación que lo acredite.</p>
<p>3.5. Exclusivamente para la especialidad de educación física:</p>		<p>Certificado actualizado del organismo competente en el que expresamente conste la calificación de "Deportista de Alto Nivel".</p>
<p>3.5.1. Por tener la calificación de "Deportista de Alto Nivel", según el Real decreto 6/2004, de 8 de enero, o el Real decreto 971/2007, de 13 de julio:</p>	<p>0,5000 puntos</p>	
<p>3.5.2. Por cada participación en competiciones deportivas oficiales, seleccionados por las federaciones autonómicas, nacionales o internacionales (máximo 1 punto):</p>	<p>0,1000 puntos</p>	<p>Documentos justificativos.</p>

#### Disposiciones complementarias

Primera.-Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Segunda.-A efectos del apartado dos no se podrán acumular las puntuaciones cuando los servicios fuesen presentados simultáneamente en más de un centro docente.

Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por los ministerios de Educación de los respectivos países, o autoridades públicas competentes en el que deberán constar el tiempo de prestación de servicios y el carácter de centro público o privado, o nivel educativo y la materia impartida. Cuando no se acredite la materia impartida o ésta no coincida con alguna de las especialidades objeto de esta convocatoria, los servicios se entenderán prestados en distinta especialidad a la que se opta, según corresponda. Dichos certificados deberán presentarse traducidos al castellano o al gallego.

Tercera.-En los siguientes epígrafes, por cada mes se suman las siguientes puntuaciones: en el epígrafe 1.1, 0,0583 puntos; en el epígrafe 1.2, 0,0291 puntos; en el epígrafe 1.3, 0,0125 puntos; en el epígrafe 1.4, 0,0083 puntos.

Cuarta.-Para la obtención de la nota media del expediente académico en los casos en que no figure la expresión numérica completa se aplicarán las siguientes equivalencias, con independencia de la convocatoria en la que se obtuviesen.

Aprobado y apto: cinco puntos. Notable: siete puntos. Sobresaliente: nueve puntos. Matrícula de honra: diez puntos.

Aquellas calificaciones que contengan la expresión literal «bien» se considerarán equivalentes a seis puntos. No se cuentan las validadas.

Quinta.-En ningún caso serán valorados aquellos cursos que tengan como finalidad la obtención de un título académico.

Sexta.-De conformidad con el artículo 6 de la Orden de 11 de noviembre de 1998, las equivalencias entre distintos cursos y pruebas de lengua gallega tendrán la misma consideración legal que los cursos presenciales de iniciación y perfeccionamiento.

Séptima.-A efectos de valoración del expediente académico del título alegado, los aspirantes que obtuvieran el título en el extranjero, y que deberán alegar en el plazo de presentación de instancias, tendrán un plazo adicional de veinte días naturales, a partir de que finalice el plazo de presentación de solicitudes, para aportar certificación expedida por el órgano competente del país en el que obtuvo el título que indique la nota media deducida de las calificaciones obtenidas en toda la carrera y exprese, además, la calificación máxima y mínima que se pueda obtener de acuerdo con el sistema académico correspondiente, a efectos de determinar su equivalencia con las calificaciones españolas.

Octava.-Los aspirantes no podrán tener más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

## **CÓMO MATRICULARSE EN LAS OPOSICIONES**

### **DOCUMENTACIÓN NECESARIA:**

INSTANCIA DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA A TRAVÉS DE <http://www.edu.xunta.es/oposicions> E IMPRESA.

\* DOS FOTOCOPIAS DEL D.N.I.

\* ANEXO III, RELACIONANDO TODOS LOS MÉRITOS QUE ALEGAN, ACOMPAÑADO DE TODOS LOS DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS.

\* IMPRESO DE AUTOLIQUIDACIÓN (ANEXO V).

\* LOS ASPIRANTES QUE ALEGUEN ESTAR EXENTOS DE LA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS DE LENGUA GALLEGA PRESENTARÁN EL DOCUMENTO JUSTIFICATIVO.

### **PAGO DE LAS TASAS:**

\*INFANTIL Y PRIMARIA: 35,08 Euros. \* SE ABONARAN EN LOS BANCOS QUE EXPONE EL ANEXO V DE LA INSTANCIA, ES NECESARIO PARA SU VALIDEZ EL SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA, O A TRAVÉS DE INTERNET EN LA DIRECCIÓN: <http://www.cixtec.es/conselleria/ga/ser/pago/pago.htm>, EN ESTE CASO ES OBLIGATORIA ENVIAR EL JUSTIFICANTE QUE SE IMPRIME AL EFECTUAR EL PAGO.

### **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:**

\* EN CORREOS: EN SOBRE ABIERTO PARA QUE LA INSTANCIA SEA FECHADA Y SELLADA POR EL FUNCIONARIO DE CORREOS ANTES DE SER CERTIFICADA. ADJUNTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN Y QUEDARSE CON UNA COPIA SELLADA POR CORREOS.

\* EN EL REGISTRO GENERAL DE LA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN Y ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

\* EN LAS DELEGACIONES PROVINCIALES DE LA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN Y ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

\* DELEGACIÓN DE LA XUNTA DE GALICIA EN MADRID (C/. Casado del Alisal, 8 ☎91 5 95 42 00)

**LAS SOLICITUDES SE DIRIGIRÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS Y RECURSOS HUMANOS DE LA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN Y ORDENACIÓN UNIVERSITARIA.**

**PLAZO DE PRESENTACIÓN: HASTA 31 DE MAYO.**

**COMIENZO DE LAS PRUEBAS: A PARTIR DEL 19 DE JUNIO.**

---

\* Estarán exentas del pago las personas con discapacidad igual o superior al 33%, debidamente justificada, así como los miembros de familias numerosas con categoría especial; con categoría general tendrán una bonificación del 50%.