

**OPOSICIONES**  
**MAESTROS y SECUNDARIA**  
**<<MAGISTER>>**

**ABIERTO EL PLAZO DE INSCRIPCIÓN**

**CONVOCATORIA CATALUÑA**  
**OPOSICIONES PARA CUERPOS DE**  
**FUNCIONARIOS DOCENTES**

**2011**

**Temarios Renovados**  
**Programaciones**  
**Unidades Didácticas**  
**Técnicas Examen Oral**  
**Actualización Continua**

**902 99 55 98**

**info@magister.es**

**Oficina Central: Gta. Cuatro Caminos 6. Madrid. Teléfono 91 554 39 73**

**TODA LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA LA ENCONTRARÁS EN NUESTRA PÁGINA WEB:**

**[www.magister.es](http://www.magister.es)**

**REGÍSTRATE Y RECIBE GRATIS INFORMACIÓN DE TU ESPECIALIDAD**

**EXTRACTO RESOLUCIÓN ENS/607/2011, de 25 de febrero, de convocatoria de concurso oposición para el ingreso y acceso a la función pública docente. (DOGC 09/03/2011)**

**ANEXO 1. Bases de la convocatoria**

**—1 Normas generales**

**1.1 Plazas convocadas.**

Se convoca concurso oposición para cubrir 1.245 plazas.

La distribución por cuerpos es la que se detalla a continuación:

Código: 590

Cuerpo: Profesores de enseñanza secundaria

Número de plazas: 1.004

Código: 591

Cuerpo: Profesores técnicos de formación profesional

Número de plazas: 191

Código: 592

Cuerpo: Profesores de escuelas oficiales de idiomas

Número de plazas: 30

Código: 595

Cuerpo: Profesores de artes plásticas y diseño

Número de plazas: 20

Total: 1.245.

Se reserva un 5% del total de plazas convocadas a los aspirantes que reuniendo las condiciones generales y específicas exigidas para el ingreso en el cuerpo al que optan, tengan reconocida por los órganos competentes una disminución física de grado igual o superior al 33%.

La distribución de estas plazas por especialidades, y la determinación de las plazas de reserva, si procede, es la siguiente:

C=código; L=procedimiento de ingreso libre; R=reserva para aspirantes con discapacidad; E=procedimiento de acceso a un cuerpo de grupo superior; A=procedimiento de acceso a un cuerpo del mismo grupo; T=total.

C	Especialidad	E	L	R	T
<b>Cuerpo de profesores de enseñanza secundaria</b>					
AL	Alemán	1	2	0	3
AN	Inglés	22	61	4	87
CN	Biología y geología	14	38	3	55
DI	Dibujo	10	27	2	39
ECO	Economía	5	14	1	20
EF	Educación física	14	40	3	57
FIN	Filosofía	4	13	1	18
FQ	Física y química	14	38	3	55
FR	Francés	5	13	1	19
GE	Geografía e historia	19	52	4	75
GR	Griego	2	6	0	8
LA	Latín	2	6	0	8
LC	Lengua catalana y literatura	18	50	4	72
LE	Lengua castellana y literatura	20	56	4	80
MI	Matemáticas	20	56	4	80
MU	Música	9	24	2	35
PSI	Orientación educativa	15	42	3	60
TEC	Tecnología	20	57	4	81
501	Administración de empresas	1	5	0	6
502	Análisis y química industrial	2	6	1	9
503	Asesoría y procesos de imagen personal	2	6	0	8
505	Formación y orientación laboral	5	16	1	22
506	Hostelería y turismo	1	4	0	5
507	Informática	6	17	1	24
508	Intervención sociocomunitaria	6	19	1	26
510	Organización y gestión comercial	2	5	0	7
511	Organización y procesos de mantenimiento de vehículos	2	5	1	8
512	Organización y proyectos de fabricación mecánica	2	5	0	7
517	Procesos diagnósticos clínicos y productos ortoprotésicos	2	6	1	9
518	Procesos sanitarios	4	10	1	15
522	Procesos y productos de artes gráficas	0	2	0	2
525	Sistemas electrotécnicos y automáticos	1	3	0	4
	<b>Total</b>	<b>250</b>	<b>704</b>	<b>50</b>	<b>1.004</b>
<b>Cuerpo de profesores técnicos de formación profesional</b>					
601	Cocina y pastelería	10	1	11	
603	Estética	6	1	7	
606	Instalaciones electrotécnicas	7	0	7	
609	Mantenimiento de vehículos	16	1	17	
611	Mecanización y mantenimiento de máquinas	7	1	8	
615	Operaciones de procesos	2	0	2	
616	Operaciones y equipos de producción agraria	2	0	2	
618	Peluquería	6	0	6	
619	Procedimientos de diagnóstico clínico y ortoprotésicos	9	0	9	
620	Procedimientos sanitarios y asistenciales	39	2	41	
621	Procesos comerciales	5	0	5	
622	Procesos de gestión administrativa	8	1	9	

C	Especialidad	E	L	R	T
625	Servicios a la comunidad	27	1	28	
626	Servicios de restauración	2	0	2	
627	Sistemas y aplicaciones informáticas	30	2	32	
628	Soldaduras	2	0	2	
629	Técnicas y procedimientos de imagen y sonido	3	0	3	
	Total	181	10	191	
<b>Cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas</b>					
190	Español	0	2	0	2
192	Francés	1	4	0	5
193	Inglés	5	15	1	21
195	Catalán	0	2	0	2
	Total	6	23	1	30

### 1.2 Normativa aplicable.

En estos procedimientos selectivos es aplicable la normativa siguiente:

El Decreto legislativo 1/1997, de 31 de octubre (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997), por el que se aprueba la refundición en un texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña en materia de función pública.

El Decreto 66/1999, de 9 de marzo (DOGC núm. 2852, de 22.3.1999), sobre el acceso a la función pública de las personas con discapacidad y de los equipos de valoración multiprofesional.

El Decreto 133/2001, de 29 de mayo, sobre la regulación de la bolsa de trabajo para prestar servicios con carácter temporal como personal interino docente, modificado por el Decreto 172/2005, de 23 de agosto (DOGC núm. 4455, de 25.8.2005).

La Orden EDC/12/2006, de 18 de enero (DOGC núm. 4559, de 26.1.2006), por la cual se aprueba la tramitación telemática del procedimiento de participación en las convocatorias de procesos selectivos para el ingreso en la función pública docente y el acceso y la adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes.

La Ley 26/2010, de 3 de agosto (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010), de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

La Ley 29/2010, de 3 de agosto (DOGC núm. 5687, de 6.8.2010), del uso de los medios electrónicos en el sector público de Cataluña.

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo (BOE núm. 106, de 4.5.2006), de educación.

El Real decreto 276/2007, de 23 de febrero (BOE núm. 53, de 2.3.2007), por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes que imparten enseñanzas escolares del sistema educativo y en el cuerpo de inspectores de educación.

El Real decreto 1834/2008, de 8 de noviembre (BOE núm. 287, de 28.11.2008), por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la educación secundaria obligatoria, el bachillerato, la formación profesional y las enseñanzas de régimen especial y establecen las especialidades de los cuerpos docentes de la enseñanza secundaria.

Otras disposiciones de aplicación general, así como lo que se establece en esta convocatoria.

### —2 Requisitos de los aspirantes

Con el fin de ser admitido a los procedimientos selectivos, el aspirante tendrá que reunir los requisitos siguientes:

#### 2.1 Requisitos generales.

a) Ser español, o nacional de otros estados miembros de la Unión Europea o de los estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea aplicable la libre circulación de trabajadores.

También podrán ser admitidos el cónyuge, los descendientes y los descendientes del cónyuge, tanto de los ciudadanos españoles como de los nacionales de los otros estados miembros de la Unión Europea o de los estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, les sea aplicable la libre circulación de trabajadores, sea cual sea su nacionalidad, siempre que los cónyuges no estén separados de derecho y, con respecto a los descendientes, tengan menos de veintidós años o

sean mayores de esta edad pero vivan a cargo de sus progenitores.

b) Tener dieciséis años cumplidos y no exceder, en el momento del nombramiento como funcionario de carrera, la edad establecida para la jubilación con carácter general.

c) Estar en posesión, o reunir las condiciones para la expedición, de alguna de las titulaciones que para cada cuerpo determina esta base. En caso que la titulación mencionada haya sido obtenida, hará falta que previamente haya sido concedida la correspondiente credencial de homologación, según el Real decreto 285/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros en educación superior, y el Real decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre de 2005, y la Directiva 2006/100/CE del Consejo, de 20 de noviembre de 2006, relativa al reconocimiento de calificaciones profesionales que autorizan el ejercicio de una profesión concreta en el Estado español.

d) No sufrir ninguna enfermedad ni estar afectado por ninguna limitación física o psíquica incompatible con el ejercicio de las funciones correspondientes al cuerpo y a la especialidad a que se opta.

e) No haber estado separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Los aspirantes que participen y se acojan a lo que establece el apartado a) de esta base con nacionalidad no española tendrán que acreditar, igualmente, que no se encuentran sometidos a ninguna sanción disciplinaria o condena penal que imposibilite el acceso a la función pública en su estado de origen.

f) No ser funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento del mismo cuerpo al que quiere ingresar.

#### 2.2 Requisitos específicos.

Con el fin de participar por el procedimiento de ingreso libre, los aspirantes tendrán que reunir, además de las condiciones generales, los requisitos siguientes:

##### 2.2.1 Para el ingreso en el cuerpo de profesores de enseñanza secundaria.

a) Estar en posesión, o reunir las condiciones para su expedición, del título de doctor, licenciado, ingeniero o arquitecto, o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes a efectos de docencia, de acuerdo con lo que establece el punto 1 de la disposición adicional única del Reglamento aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero. Son equivalentes a efectos de docencia las titulaciones que se detallan para cada especialidad en el anexo 9 de esta Resolución, así como aquellas que hayan sido declaradas equivalentes a alguna de las titulaciones incluidas en este anexo 9.

b) Estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley orgánica 2/2006.

Con carácter general acreditarán este requisito los aspirantes que estén en posesión del título oficial de máster universitario que habilita para el ejercicio de las profesiones reguladas de profesor de educación secundaria obligatoria y bachillerato, formación profesional y escuelas oficiales de idiomas. No obstante, estarán dispensados de la posesión del mencionado

título aquéllos que acrediten alguno de los requisitos siguientes:

Estar en posesión del título profesional de especialización didáctica, el certificado de calificación pedagógica o el certificado de aptitud pedagógica, antes del 1 de octubre de 2009.

Estar en posesión de un título universitario oficial, antes del 1 de octubre de 2009, que habilite para el ejercicio de la profesión de maestro o de un título de licenciado en pedagogía o psicopedagogía, así como cualquier título de licenciado u otra titulación declarada equivalente a éste que incluya formación pedagógica y didáctica. Con respecto a estos otros títulos de licenciado que incluyen esta formación pedagógica y didáctica hay los siguientes:

Licenciatura de ciencias de la actividad física y del deporte (especialidad itinerario de educación).

Título superior de música (especialidad pedagogía del instrumento y especialidad de pedagogía de la formación musical básica y general).

Título superior de danza (especialidad de pedagogía de la danza).

Licenciado en filosofía y ciencias de la educación (sección pedagogía y sección ciencias de la educación, en todas sus especialidades).

Licenciado en filosofía y letras (división filosofía y ciencias de la educación y sección ciencias de la educación).

Licenciado en psicología con el itinerario, la mención o la especialidad de:

Psicología de la educación.

Psicología de la intervención social, organizacional y educativa.

Psicología evolutiva y de la educación.

Haber acreditado la superación de 180 créditos de pedagogía o psicopedagogía antes del 1 de octubre de 2009, en el caso de los licenciados en pedagogía o psicopedagogía con titulación posterior al 1 de octubre de 2009.

Estar en posesión, antes del 1 de octubre de 2009, de una licenciatura o titulación equivalente que incluya formación pedagógica y didáctica, tal como establece la disposición transitoria octava de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo. Esta formación se podrá acreditar mediante una certificación emitida por la universidad en la que conste la superación de un mínimo de 80 créditos de formación pedagógica y didáctica entre las materias troncales y optativas.

Haber impartido docencia, antes del 1 de septiembre de 2009, durante un mínimo de doce meses en centros públicos o privados de enseñanzas regladas debidamente autorizados, en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o de bachillerato, formación profesional o de escuelas oficiales de idiomas, de acuerdo con el previsto en el Real decreto 1834/2008, de 8 de noviembre.

### **2.2.2 Para el ingreso en el cuerpo de profesores técnicos de formación profesional.**

Estar en posesión, o reunir las condiciones para su expedición, del título de diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico, o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes a efectos de docencia, de acuerdo con lo que establece el punto 2 de la disposición adicional única del Reglamento de ingreso en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero.

Son equivalentes a efectos de docencia las titulaciones que se detallan para cada especialidad en el anexo 9 de esta Resolución, así como aquéllas que hayan sido declaradas equivalentes a alguna de las titulaciones incluidas en este anexo 9.

De acuerdo con lo que establece el punto 6 de la disposición adicional única del Reglamento aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, para las especialidades en las que no se hayan agotado las cuatro convocatorias a que se refería la disposición transitoria segunda del Real decreto 777/1998, de 30 de abril, en la nueva redacción dada por el Real decreto 334/2004, de 27 de febrero, podrán ser admitidos aquellos aspirantes que, a pesar de no tener la titulación exigida con carácter general, acrediten una experiencia docente de, como mínimo, dos años en centros educativos públicos dependientes de la Generalidad de Cataluña y estén en posesión del título de técnico especialista o técnico superior en una especialidad de formación profesional que pertenezca a la familia profesional

correspondiente. A estos efectos, la duración de un año se entiende como servicios efectivos prestados durante al menos 6 meses en el mismo curso académico. Las especialidades a que se refiere este párrafo son: procesos comerciales, procesos de gestión administrativa, servicios de restauración y soldaduras.

De acuerdo con el que se establece a la disposición transitoria única del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, hasta que no se regule para cada enseñanza la formación pedagógica y didáctica establecida en el artículo 100.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, queda diferida, en esta convocatoria, la exigencia de esta formación a los aspirantes al ingreso en este cuerpo.

### **2.2.3 Para el ingreso en el cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas.**

a) Estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero o arquitecto, o equivalente a efectos de docencia.

b) Estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo.

Con carácter general acreditarán este requisito los aspirantes que estén en posesión del título oficial de máster universitario que habilita para el ejercicio de las profesiones reguladas de profesor de educación secundaria obligatoria y bachillerato, formación profesional y escuelas oficiales de idiomas. No obstante, estarán dispensados de la posesión del mencionado título aquéllos que acrediten alguno de los requisitos siguientes:

Estar en posesión del título profesional de especialización didáctica, el certificado de calificación pedagógica o el certificado de aptitud pedagógica, antes del 1 de octubre de 2009.

Estar en posesión de un título universitario oficial, antes del 1 de octubre de 2009, que habilite para el ejercicio de la profesión de maestro o de un título de licenciado en pedagogía o psicopedagogía, así como cualquier título de licenciado u otra titulación declarada equivalente al mismo que incluya formación pedagógica y didáctica. Con respecto a estos otros títulos de licenciado que incluyen esta formación pedagógica y didáctica hay los siguientes:

Licenciatura de ciencias de la actividad física y del deporte (especialidad itinerario de educación).

Título superior de música (especialidad pedagogía del instrumento y especialidad de pedagogía de la formación musical básica y general).

Título superior de danza (especialidad de pedagogía de la danza).

Licenciado en filosofía y ciencias de la educación (sección pedagogía y sección ciencias de la educación, en todas sus especialidades).

Licenciado en filosofía y letras (división filosofía y ciencias de la educación y sección ciencias de la educación).

Licenciado en psicología con el itinerario, la mención o la especialidad de:

Psicología de la educación.

Psicología de la intervención social, organizacional y educativa.

Psicología evolutiva y de la educación.

Haber acreditado la superación de 180 créditos de pedagogía o psicopedagogía antes del 1 de octubre de 2009, en el caso de los licenciados en pedagogía o psicopedagogía con titulación posterior al 1 de octubre de 2009.

Estar en posesión, antes del 1 de octubre de 2009, de una licenciatura o titulación equivalente que incluya formación pedagógica y didáctica, tal como establece la disposición transitoria octava de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo. Esta formación se podrá acreditar mediante una certificación emitida por la universidad en la que conste la superación de un mínimo de 80 créditos de formación pedagógica y didáctica entre las materias troncales y optativas.

Haber impartido docencia, antes del 1 de septiembre de 2009 durante un mínimo de doce meses en centros públicos o privados de enseñanzas regladas debidamente autorizados, en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o de bachillerato, formación profesional o de escuelas oficiales de idiomas, de acuerdo con el previsto en el Real decreto 1834/2008, de 8 de noviembre.

**2.6 Fecha del cumplimiento de los requisitos.**

El cumplimiento de todos los requisitos mencionados en esta base 2 se entenderá que se tiene que producir en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

**—3 Solicitudes y plazo de presentación****3.1 Presentación.**

3.1.1 A través de la página de Internet del Departamento de Enseñanza: <http://www.gencat.cat/ensenyament> los aspirantes tendrán a su disposición la solicitud que tendrán que formalizar mediante procedimiento telemático.

La solicitud se considerará presentada y registrada ante la Administración en el momento en que sea enviada por vía telemática.

El aspirante, una vez realizada la presentación telemática, se podrá imprimir un documento donde consten, entre otros datos, el número de registro de entrada, la fecha y la hora de presentación, el tipo de documento y el asunto, la identificación del solicitante, la identificación del órgano al que se dirige la solicitud y el número de expediente del órgano prestador, que es el número de referencia que corresponde a su solicitud. Este documento es el que servirá al aspirante de resguardo de la presentación telemática.

Asimismo, en este documento constarán los datos relativos a su participación en el proceso selectivo siguientes: cuerpo, especialidad, procedimiento, indicación de si se alega algún requisito para la exención de catalán e indicación de si alega algún requisito para la exención de castellano.

Asimismo también se considerará presentada ante la Administración la solicitud en papel que se presente en cualquiera de los lugares que prevé el artículo 25 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

3.1.2 Las solicitudes de participación podrán presentarse con anterioridad al pago de los derechos de participación si éste se hace directamente por alguno de los medios previstos en la base 3.3, de manera que el interesado no tendrá que hacer ningún otro trámite. A pesar de la presentación, la solicitud no tendrá efectos hasta que no se haya comprobado el pago efectivo de los derechos de participación.

3.1.3 Únicamente podrá presentarse más de una solicitud de participación cuando el aspirante opte a más de una especialidad del mismo o de diferente cuerpo. No obstante, la presentación de más de una solicitud no implica que el aspirante pueda asistir al acto de presentación o a la realización de la prueba de todos los tribunales donde haya sido asignado.

**3.2 Instrucciones para rellenar la solicitud.****3.2.1 Formalización de la solicitud.**

Cada uno de los aspirantes tendrá que rellenar los diferentes apartados de la solicitud telemática de acuerdo con las instrucciones que irán apareciendo en la aplicación informática y que corresponden a:

Datos de la convocatoria: cuerpo, especialidad y procedimiento.

Datos personales.

Dirección.

Adaptación a las pruebas y/o del puesto de trabajo.

Exención o bonificación del pago.

Realización de las pruebas.

Informe de valoración de los conocimientos relacionados con la unidad didáctica.

Los códigos correspondientes a los diferentes cuerpos, especialidades y procedimientos son los que constan en la base 1.1 de esta Resolución de convocatoria.

**3.2.2 Aspirantes con discapacidad.**

Los aspirantes con discapacidad, tanto si concurren por las plazas reservadas para aspirantes con discapacidad como por otros procedimientos, harán constar en el apartado correspondiente de la solicitud de participación esta condición, si el grado de disminución es igual o superior al 33%. Asimismo, en cualquier caso, harán constar el tipo y motivo de adaptación que puedan necesitar a fin de que puedan actuar en igualdad de condiciones que el resto de los participantes.

Una vez hayan sido asignados al tribunal que les corresponda, éste podrá requerir al interesado, mediante una entrevista personal o por otros medios adecuados, la información que considere necesaria para la adaptación solicitada.

**3.2.3 Aspirantes que no tengan la nacionalidad española.**

Los aspirantes que no tengan la nacionalidad española tendrán que consignar su nacionalidad en el apartado correspondiente de la solicitud de participación.

**3.2.4 Exentos de la prueba oral y escrita de la lengua catalana.**

Los aspirantes que posean alguno de los requisitos para quedar exentos de la prueba oral y escrita de la lengua catalana a que se hace referencia en la base 6.3 tendrán que indicar en el apartado correspondiente de la solicitud el nivel de conocimiento y la denominación del documento acreditativo correspondiente para poder quedar exentos de la realización de esta prueba.

En este caso tendrá que presentarse esta documentación en el Consorcio de Educación de Barcelona, en la Oficina de Atención al Ciudadano de Girona o en el servicio territorial que se ha señalado en la solicitud como preferente para hacer las pruebas, e indicar la fecha de la tramitación telemática y el número de expediente del órgano prestador.

Los aspirantes que no presenten esta documentación no podrán ser declarados exentos y, en consecuencia, tendrán que realizar la prueba previa de acreditación del conocimiento de la lengua catalana, de acuerdo con lo que establece la base 6.3 de esta convocatoria. Como excepción a este caso, hay los aspirantes que en convocatorias anteriores de pruebas para la provisión de plazas de funcionarios docentes realizadas en Cataluña, entre los años 1991 y 2010, fueron exentos o aptos de esta prueba, los cuales no hará falta que acrediten el requisito de exención ya que esta información consta en el registro informático de personal docente del Departamento de Enseñanza.

3.2.4.1 Al hacer la presentación telemática de la solicitud, el aspirante podrá dar el consentimiento al Departamento de Enseñanza para que solicite, en su nombre, el certificado o la comprobación que acredite el nivel de conocimientos de lengua catalana a la Secretaría de Política Lingüística o a la Escuela de Administración Pública de Cataluña. En este caso, el Departamento de Enseñanza, además de comprobar en su registro informático si consta esta acreditación, realizará esta gestión. Si no da su consentimiento, el aspirante, dentro del plazo de presentación de solicitudes, tendrá que alegar el requisito para estar exento y tendrá que presentar el documento acreditativo en el Consorcio de Educación de Barcelona, en la Oficina de Atención al Ciudadano de Girona o en el servicio territorial donde desea hacer las pruebas o a través de correo certificado indicando la fecha de tramitación telemática y el número de expediente del órgano prestador, a no ser que ya conste esta información en el registro informático de personal docente del Departamento de Enseñanza.

**3.2.5 Exentos de la prueba oral y escrita de lengua castellana.**

Los aspirantes que posean alguno de los requisitos para quedar exentos de la prueba oral y escrita de la lengua castellana a que hace referencia la base 6.3 tendrán que indicar en el apartado correspondiente de la solicitud el requisito que aleguen para estar exentos.

3.2.5.1 Cuando se haga la presentación telemática de la solicitud, el aspirante tendrá que alegar el requisito para estar exento. Asimismo, dentro del plazo de presentación de solicitudes, tendrá que presentar el documento acreditativo del requisito alegado en el Consorcio de Educación de Barcelona, en la Oficina de Atención al Ciudadano de Girona o en el servicio territorial donde desea hacer las pruebas indicando la fecha de tramitación telemática y el número de expediente del órgano prestamista, a no ser que ya conste esta información en el registro informático de personal docente del Departamento de Enseñanza. La presentación de este documento podrá hacerse de manera presencial en el registro del Consorcio de Educación de Barcelona, en la Oficina de Atención al Ciudadano de Girona, en el servicio territorial correspondiente o a través de correo certificado.

3.2.6 Opción para el informe que valore los conocimientos relacionados con la unidad didáctica, la aptitud pedagógica del aspirante y el dominio de las técnicas de trabajo docente, previsto en la base 6.4.2.

Los aspirantes que quieran sustituir la parte B2 de la prueba por un informe podrán hacer la opción por éste en la solicitud de participación, siempre y cuando reúnan alguna de las condiciones siguientes:

a) Que estén en activo como profesor interino el último día del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria con nombramiento del Departamento de Enseñanza para todo el curso 2010-2011. En este sentido, se entiende que cumplen la condición de tener nombramiento para todo el curso 2010-2011 aquellos que tengan nombramiento en un mismo centro por un mínimo de seis meses entre la fecha de inicio del primer nombramiento de este curso y la fecha de finalización del nombramiento que tengan vigente el último día de plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria.

b) Que tengan un nombramiento anual como interino o sustituto para este curso 2010-2011, y que estén acogidos a las garantías de continuidad previstas en los apartados 1 y 8 de la disposición transitoria primera del Decreto 133/2001, de 29 de mayo, sobre la regulación de la bolsa de trabajo para prestar servicios como personal interino docente, modificado por el Decreto 172/2005, de 23 de agosto, o que estén nombrados para cubrir sustituciones de maestro en un ámbito comarcal para todo el curso escolar 2010-2011, al amparo del Acuerdo de Gobierno de 19 de diciembre de 2006 (DOGC núm. 4796, de 10.1.2007). En este último caso tendrán que tener un nombramiento de profesor interino el último día del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria y un mínimo de seis meses entre del nombramiento que tengan vigente el último día de plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria.

c) Que hayan obtenido informe durante el curso 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009 o 2009-2010 y cumplan las condiciones establecidas en aquel momento para tenerlo.

La opción para el mencionado informe tiene carácter voluntario siempre que se cumplan algunos de los requisitos que se indican a los tres párrafos anteriores. Esta opción sólo se puede hacer en uno de los sentidos siguientes: el de utilizar el último informe que se haya hecho al aspirante en alguno de los cursos anteriores o el de pedir que se haga el informe en el actual curso 2010-2011. Esta opción sólo podrá pedirse en la solicitud de participación en la convocatoria. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes en ningún otro momento un aspirante podrá hacer efectiva la opción de pedir que se le haga el informe en el curso 2010-2011.

Los interesados que soliciten que se les haga el informe en el curso 2010-2011 tendrán que comunicarlo a la dirección de su centro docente o servicio educativo como máximo tres días después de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, a fin de que se inicie el trámite.

Una vez esté hecho el informe se les entregará una copia en el centro docente o servicio educativo donde estén destinados a fin de que lo puedan presentar ante el tribunal el día del acto de presentación previsto en la base 6.1.1. En caso de que no asuman el contenido íntegro del informe podrán renunciar y, por lo tanto, no entregarlo al tribunal y, en este supuesto, tendrán que realizar ante el tribunal el ejercicio B.2 de la prueba de oposición.

Los aspirantes que quieran utilizar el informe de valoración de sus conocimientos relacionados con la unidad didáctica de alguno de los cursos anteriores lo tienen que pedir en la solicitud de participación de esta convocatoria. En el caso de tener más de uno, sólo se podrá utilizar, para su presentación ante el tribunal, el último informe de valoración que se haya hecho al aspirante.

Los aspirantes que deseen participar con un informe emitido en otra comunidad autónoma tendrán que indicarlo en la solicitud de participación en esta convocatoria.

**3.2.7 Funcionarios de carrera.** (ver convocatoria compelta)

**3.3 Pago de los derechos de participación en el procedimiento selectivo.**

**3.3.1 Importe de los derechos de participación.**

Los derechos de participación serán, de acuerdo con lo que establece el artículo 2.1.5 del Decreto legislativo 3/2008, de 25 de junio, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de tasas y precios públicos de la Generalidad de Cataluña (DOGC núm. 5161, de 27.6.2008), modificado por la Ley 25/2009, de 23 de diciembre, de presupuestos de la Generalidad de Cataluña para el 2010, los que se detallan acto seguido:

Cuerpo: profesores de enseñanza secundaria.

Importe de derechos: 52,35 euros.

Cuerpo: profesores técnicos de formación profesional.

Importe de los derechos: 41,20 euros.

Cuerpo: profesores de escuelas oficiales de idiomas.

Importe de los derechos: 52,35 euros.

Cuerpo: profesores de artes plásticas y diseño.

Importe: 52,35 euros.

Las personas que tramiten por medios telemáticos la inscripción tienen una bonificación del 20% en el pago de estas tasas, de acuerdo con el artículo 2.1.3.3 del Decreto legislativo 3/2008. De acuerdo con esta bonificación los derechos de participación serán los siguientes:

Cuerpo: profesores de enseñanza secundaria.

Importe de derechos: 41,90 euros.

Cuerpo: profesores técnicos de formación profesional.

Importe de los derechos: 33,00 euros.

Cuerpo: profesores de escuelas oficiales de idiomas.

Importe de los derechos: 41,90 euros.

Cuerpo: profesores de artes plásticas y diseño.

Importe 41,90 euros.

Además, las personas miembros de familias numerosas de categoría general y las personas miembros de familias monoparentales (tanto las de categoría general como las de categoría especial) tienen una bonificación adicional del 30% sobre las tasas, y las personas miembros de familias numerosas de categoría especial una bonificación adicional del 50%, de manera que las tasas que corresponden a solicitudes telemáticas son las siguientes:

Familias numerosas de categoría general y familias monoparentales.

Cuerpo: profesores de enseñanza secundaria.

Importe de derechos: 26,20 euros.

Cuerpo: profesores técnicos de formación profesional.

Importe de los derechos: 20,60 euros.

Cuerpo: profesores de escuelas oficiales de idiomas.

Importe de los derechos: 26,20 euros.

Cuerpo: profesores de artes plásticas y diseño.

Importe: 26,20 euros.

Familias numerosas de categoría especial.

Cuerpo: profesores de enseñanza secundaria.

Importe de derechos: 15,75 euros.

Cuerpo: profesores técnicos de formación profesional.

Importe de los derechos: 12,40 euros.

Cuerpo: profesores de escuelas oficiales de idiomas.

Importe de los derechos: 15,75 euros.

Cuerpo: profesores de artes plásticas y diseño.

Importe: 15,75 euros.

En estos casos tendrán que acreditar su situación mediante la presentación del título de familia numerosa o monoparental, otorgado en Cataluña por el Departamento de Bienestar Social y Familia, o equivalente, conjuntamente con la solicitud de participación y en el plazo establecido para su presentación. No obstante, sólo en los casos de familia numerosa, si el aspirante da su consentimiento al Departamento de Enseñanza para que solicite, en su nombre, el certificado o la comprobación que acredite el cumplimiento de este requisito, el Departamento de Enseñanza realizará esta gestión.

**3.3.2 Forma de pago.**

El pago de los derechos de participación tiene que hacerse de manera presencial en cualquiera de las oficinas de la Caja de Ahorros y Pensiones de Barcelona, "la Caixa" o mediante transacción electrónica.

Cuando se haga el pago presencial se hará mediante la transacción RIN, que validará mecánicamente la carta de pago y se estampará el sello de la entidad, de manera que el interesado, con la hoja que le corresponde, pueda acreditar el abono. Cuando se haga utilizando los terminales ServiCaixa, el pago podrá hacerse hasta la hora de cierre de las oficinas el último día de plazo de presentación de solicitudes.

También podrá hacerse el pago con tarjeta de crédito o de débito de cualquier entidad bancaria, mediante transacción electrónica a través de la página de Internet del Departamento de Enseñanza <http://www.gencat.cat/ensenyament> o a través de los terminales ServiCaixa.

La falta de pago o el abono fuera de plazo determinará la exclusión del aspirante.

**3.3.3 Exentos del pago de los derechos de participación.**

Estarán exentos de los derechos de participación los aspirantes que acrediten una disminución igual o superior al 33%. De estos aspirantes, los que participen por la reserva para aspirantes con discapacidad tendrán que manifestar que se

encuentran en esta situación en la solicitud de participación y lo acreditarán mediante el dictamen que tienen que presentar durante el plazo de presentación de solicitudes o durante el plazo de reclamaciones contra la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. La falta de aportación del dictamen dentro de este plazo comportará la no admisión del aspirante para optar en plazas reservadas, a pesar de mantenerlo dentro del procedimiento de ingreso libre, por lo cual dentro del mismo plazo tendrá que hacer el pago de los derechos de participación con el fin de no ser excluido por este motivo, a no ser que pueda acogerse a lo que establece el párrafo siguiente:

Los otros aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33% que participen por el procedimiento de ingreso libre tendrán que manifestar que se encuentran en esta situación en la solicitud de participación y lo tendrán que acreditar mediante la presentación del documento que corresponda conjuntamente con la solicitud de participación y en el plazo establecido para la misma. La no presentación de este documento comporta la obligación de hacer el pago de los derechos de participación con el fin de no ser excluido por este motivo.

En este último supuesto, el aspirante tendrá que presentar el documento acreditativo de la discapacidad de manera presencial dentro del plazo de presentación de solicitudes o dentro del plazo de reclamaciones contra la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos haciendo mención de la fecha del registro de entrada y del número de expediente del órgano prestador correspondiente a la solicitud telemática.

No obstante, si el aspirante da el consentimiento al Departamento de Enseñanza para que solicite, en su nombre, el certificado o la comprobación que acredite el cumplimiento de este requisito, el Departamento de Enseñanza realizará esta gestión.

También estarán exentos del pago de los derechos de participación los aspirantes en situación de desempleo que no perciban ninguna prestación económica y los jubilados, siempre que lo justifiquen documentalmente.

No obstante, los aspirantes que estén exentos del pago de los derechos de participación porque están en Cataluña en situación de desempleo sin percibir ninguna prestación económica tendrán que mencionarlo en la solicitud de participación en la convocatoria y podrán dar el consentimiento al Departamento de Enseñanza para que solicite, en su nombre, el certificado o la comprobación que acredite el cumplimiento de este requisito.

No obstante, si el aspirante lo desea también puede presentar un certificado expedido en la correspondiente Oficina de Trabajo de la Generalidad (OTG) del Departamento de Empresa y Ocupación o, si procede, del Instituto Nacional de Empleo (INEM) donde conste que están en situación de desempleo y que no perciben ninguna prestación económica. Este certificado tendrá que estar expedido en una fecha incluida dentro del plazo de presentación de solicitudes, o bien, si está emitido en una fecha posterior, tendrá que estar referido a una fecha incluida dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Si el certificado acreditativo antes mencionado es emitido por el órgano competente de una comunidad autónoma del Estado español o de algún estado miembro de la Unión Europea tendrá la misma consideración que el emitido por la Oficina de Trabajo de la Generalidad (OTG).

Igualmente, los aspirantes que estén en situación de jubilación, a los efectos de quedar exentos del pago de la tasa de inscripción, tendrán que acreditar documentalmente esta circunstancia que tendrá que ser emitida por el órgano competente.

### 3.4 Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de esta Resolución de convocatoria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

### 3.5 Preferencia de ámbito territorial donde realizar las pruebas.

Al formalizar la solicitud el aspirante tendrá que indicar el Consorcio de Educación de Barcelona, la Oficina de Atención al Ciudadano de Girona o el servicio territorial donde quiere

hacer las pruebas a fin de que, siempre que eso sea posible, se pueda tener en cuenta su preferencia.

### —4 Admisión de aspirantes

#### 4.1 Lista de admitidos y excluidos.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos, en el plazo máximo de un mes, hará pública en el DOGC la resolución que declara aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En esta resolución se indicarán los lugares donde se expondrá al público la lista certificada completa de los aspirantes admitidos y excluidos, que, en todo caso, se tendrá que exponer en la sede central del Departamento de Enseñanza, en el Consorcio de Educación de Barcelona, en la Oficina de Atención al Ciudadano de Girona y en cada uno de los servicios territoriales, así como a la página de Internet del Departamento de Enseñanza: <http://www.gencat.cat/ensenyament>. En esta lista tendrán que constar, al menos, el nombre y apellidos, el procedimiento selectivo por el que participa el aspirante y, si procede, la exención de la prueba de lengua castellana, la exención de la prueba de la lengua catalana, así como el motivo de la exclusión de los aspirantes provisionalmente excluidos. También constará para cada aspirante si reúne las condiciones previstas en la base 3.2.6 de esta convocatoria con el fin de tener el informe de valoración de sus conocimientos relacionados con la unidad didáctica, de acuerdo con lo que se establece en la misma base y si ha optado a que se le haga el informe durante el curso 2010-2011 o para mantener el informe de algún curso anterior.

Además, respecto de los aspirantes que participan por la reserva para aspirantes con discapacidad constará la información relativa a si tienen pendiente la presentación del dictamen a que se hace mención en la base 2.3.2 de la convocatoria.

Asimismo, también constarán los aspirantes que participan por el procedimiento de acceso a un cuerpo superior que ocupen con carácter definitivo, en Cataluña, plazas del cuerpo y especialidad a que quieran acceder y hayan declarado participar sin consumir plaza.

Con la publicación de la resolución que declare aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos se considerará hecha la correspondiente notificación a los interesados, a los efectos de lo que dispone el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

#### 4.2 Plazo de reclamaciones contra la lista provisional.

Los aspirantes que figuren como excluidos en la lista provisional podrán formular, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de la resolución que la declare aprobada, y ante la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos, las reclamaciones que crean oportunas, de acuerdo con lo que dispone el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, con el fin de enmendar el defecto que haya motivado su exclusión.

Si el motivo de la exclusión es no haber realizado el pago de los derechos de participación o haberlo realizado por un importe inferior al que correspondía, se tendrá que solicitar una carta de pago al Consorcio de Educación de Barcelona, a la Oficina de Atención al Ciudadano de Girona o al servicio territorial que se ha señalado en la solicitud como preferente para hacer las pruebas y, con esta carta, hacer el pago mediante transacción electrónica a través de la página de Internet de la Caja de Ahorros y Pensiones de Barcelona "la Caixa", dirigiéndose a cualquiera de las oficinas de esta entidad o bien utilizando los terminales ServiCaixa.

En caso de que el interesado no enmiende el defecto que haya motivado su exclusión dentro de este plazo, se le tendrá por desistido de su solicitud, de acuerdo con lo que dispone el artículo 71.1 de la mencionada Ley 30/1992.

Igualmente, los aspirantes que adviertan errores en sus datos personales podrán presentar la reclamación oportuna dentro de este mismo plazo con el fin de enmendar la deficiencia.

#### 4.3 Estimación o desestimación de las reclamaciones en la resolución definitiva de admitidos y excluidos.

Las reclamaciones presentadas se estimarán o se desestimarán en la resolución de la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos que declare aprobada la lista

definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el DOGC en el plazo que prevé la base 6.1.1. En esta resolución se indicarán los lugares donde se expondrá al público la lista certificada completa de los aspirantes admitidos y excluidos, que, en todo caso, se tendrá que exponer en los mismos lugares donde se haya publicado la lista provisional de admitidos y excluidos.

Contra la resolución mencionada, que pondrá fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de su publicación en el DOGC, de conformidad con lo que prevé el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Asimismo, también podrán interponer de forma potestativa recurso de reposición, antes del recurso contencioso administrativo, ante el director general de Profesorado y Personal de Centros Públicos, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación en el DOGC, según lo que disponen el artículo 77 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, o cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

#### **4.4 La admisión no implica reconocimiento de los requisitos exigidos.**

El hecho de figurar en la lista de admitidos no implica el reconocimiento a los interesados de la posesión de los requisitos exigidos en los procedimientos definidos en esta convocatoria. Cuando de la revisión de la documentación, de acuerdo con la base 8 de esta convocatoria, que hay que presentar en caso de superar los procedimientos mencionados, se deduzca que un aspirante no reúne alguno de los requisitos exigidos, el interesado perderá todos los derechos que se puedan derivar de su participación en el procedimiento correspondiente.

#### **—6 Sistema de selección**

Según lo que establecen la disposición transitoria 17, apartado 2, de la Ley orgánica 2/2006, de educación, de 3 de mayo, y el título VI del Reglamento aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, durante los años de implantación de la mencionada Ley el ingreso a la función pública docente se realizará mediante un procedimiento selectivo en el que se valorarán en la fase de concurso la formación académica y, de manera preferente, la experiencia docente previa en los centros públicos de la misma etapa educativa, hasta los límites legales permitidos. La fase de oposición, que tendrá una única prueba, tendrá relación con los contenidos de la especialidad que corresponda, la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio de la docencia. Asimismo, se realizará una fase de prácticas que podrá incluir cursos de formación y que formará parte del procedimiento selectivo.

#### **6.1 Inicio y desarrollo de las pruebas.**

**6.1.1 Fecha, hora y lugar** donde se realizará el acto de presentación de los opositores y el inicio de las pruebas.

El procedimiento selectivo empezará el 17 de junio de 2011, en que se realizará la prueba de conocimientos de las dos lenguas oficiales en Cataluña. Este mismo día se hará pública la calificación de esta prueba en el tablón de anuncios de la sede de los respectivos tribunales.

El día 18 de junio de 2011, por la mañana, se realizará el acto de presentación ante los tribunales y a continuación se iniciará la fase de oposición.

Los tribunales con aspirantes de los procedimientos de ingreso libre y de reserva para aspirantes con discapacidad iniciarán la fase de oposición a continuación del acto de presentación con la realización de la primera prueba.

Los tribunales específicos que sólo tienen aspirantes del procedimiento de acceso a un cuerpo de grupo superior o en un cuerpo del mismo grupo y complemento de destino iniciarán la fase de oposición a continuación del acto de presentación con la realización de la primera parte de la prueba.

Los tribunales mixtos que tienen aspirantes de los procedimientos mencionados anteriormente harán lo siguiente: los aspirantes de ingreso libre y reserva para aspirantes con

discapacidad iniciarán la fase de oposición a continuación del acto de presentación con la realización de la primera parte de la prueba, y los aspirantes de acceso en un cuerpo de grupo superior o a un cuerpo del mismo grupo el día 18 de junio de 2011 sólo realizarán el acto de presentación, de manera que se pospondrá el inicio de la fase de oposición a la fecha que los tribunales determinen, que en cualquier caso será después de las lecturas correspondientes a la primera parte de la prueba del procedimiento de ingreso libre y de reserva para aspirantes con disminuciones.

Los aspirantes de ingreso libre y de reserva para aspirantes con discapacidad tendrán que entregar un ejemplar de la programación al tribunal en el acto de presentación.

El aspirante que no presente esta programación se entenderá que renuncia a continuar en el proceso selectivo y perderá todos los derechos que a partir de este momento se puedan derivar.

Asimismo, los aspirantes que quieran sustituir la parte B.2 de la prueba por el informe de valoración de sus conocimientos relacionados con la unidad didáctica tendrán que entregar este informe en el mismo acto de presentación, ya sea el documento original o una fotocopia autenticada de éste. En ningún otro momento del proceso selectivo se podrá entregar el informe.

En caso de que no asuman el contenido íntegro del informe podrán renunciar y, por lo tanto, entregarlo al tribunal, y en este supuesto tendrán que realizar ante el tribunal el ejercicio B.2 de la prueba de oposición.

Con anterioridad al día 18 de junio de 2011 y siempre con siete días naturales de antelación como mínimo, la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos publicará en el DOGC la resolución que declare aprobada la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos. En esta resolución tendrán que constar los aspirantes distribuidos por tribunales, así como la fecha, la hora y el lugar donde se realizarán la prueba de conocimientos de las dos lenguas oficiales en Cataluña, el acto de presentación de los aspirantes y el procedimiento selectivo.

El acto de presentación tiene carácter personal y, en consecuencia, la asistencia a éste será obligada. Serán excluidos los que no comparezcan personalmente, salvo casos excepcionales debidamente justificados y libremente apreciados por el tribunal.

El procedimiento selectivo finalizará antes del 16 de julio de 2011, a menos que, por circunstancias excepcionales, la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos autorice otro plazo a determinados tribunales.

#### **6.1.2 Citación de los aspirantes.**

Los aspirantes serán convocados para cada parte del procedimiento selectivo mediante una citación única. Serán excluidos los que no comparezcan personalmente, salvo los casos excepcionales debidamente justificados y libremente apreciados por el tribunal.

Los aspirantes tendrán que realizar las dos partes en que se subdivide la prueba de la fase de la oposición, así como cada uno de los ejercicios de que se compone la segunda parte, excepto los aspirantes que sustituyan la parte B.2 por un informe que valore su competencia profesional, tal como establece la base 6.4.2 de esta convocatoria. Los que no realicen una de las partes o uno de los ejercicios serán excluidos por los tribunales por no haber comparecido a la totalidad de la prueba.

A estos efectos, los aspirantes convocados tendrán que presentarse ante el tribunal en la fecha y a la hora que se indique a la citación, con el documento nacional de identidad, los que posean la nacionalidad española, o el documento oficial de acreditación de identidad en el estado de origen, los que tengan otra nacionalidad.

Una vez empezado el procedimiento selectivo, no será obligatoria la publicación en el DOGC de los anuncios sucesivos de la celebración del resto del procedimiento mencionado. El tribunal hará públicos estos anuncios en el local donde se esté celebrando el procedimiento selectivo y a través de la página de Internet del Departamento de Enseñanza <http://www.gencat.cat/ensenyament>, como mínimo, con catorce horas de antelación al inicio de la actuación de los aspirantes.



### 6.1.3 Desarrollo y procedimiento.

En el orden de actuación de los aspirantes se tendrá en cuenta el procedimiento selectivo por el que participan y, dentro de éste, la actuación la iniciarán aquéllos

cuyo primer apellido empiece por la Z de conformidad con lo que dispone la Resolución GAP/3853/2010, de 30 de noviembre (DOGC núm. 5769, de 3.12.2010) por la que se da publicidad al resultado del sorteo público para determinar el orden de actuación de los aspirantes en los procesos selectivos que se realicen durante el año 2011, para el ingreso a la función pública de la Generalidad de Cataluña.

Los tribunales que no dispongan de aspirantes cuyo primer apellido empiece con la letra mencionada, iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes.

El tribunal podrá requerir a los aspirantes en cualquier momento del procedimiento para que acrediten su identidad.

Asimismo, si en cualquier momento del procedimiento selectivo llega a conocimiento del tribunal que algún aspirante no reúne los requisitos exigidos por esta convocatoria, el presidente, con la audiencia previa al interesado, comunicará a la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos, a los efectos procedentes, las inexactitudes o las falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a los procedimientos selectivos, con propuesta de exclusión.

En este caso, y hasta el momento en que la consejera de Enseñanza dicte la resolución correspondiente, el aspirante podrá continuar de manera condicional su participación en el procedimiento selectivo.

Contra aquella resolución, el aspirante podrá interponer recurso contencioso administrativo, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo que dispone el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

También podrán interponer de forma potestativa recurso de reposición, antes del recurso contencioso administrativo, ante la consejera de Enseñanza, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su notificación, según lo que disponen el artículo 77 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Los tribunales tienen la facultad de poder excluir del procedimiento selectivo a los aspirantes que realicen cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios.

### 6.1.4 Pruebas de idiomas modernos.

Las pruebas correspondientes a las especialidades de idiomas modernos en el cuerpo de profesores de enseñanza secundaria y en el cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas se tendrán que realizar en el idioma correspondiente, de acuerdo con lo que prevé el artículo 20.2 del Reglamento aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero. La programación didáctica que las personas interesadas tienen que presentar a los tribunales, según la base 6.4.1, también tendrá que realizarse en el idioma correspondiente.

6.2 Prueba de acreditación del conocimiento de la lengua castellana para los aspirantes que no posean la nacionalidad española. (ver convocatoria completa)

### 6.3 Prueba de conocimientos de las dos lenguas oficiales en Cataluña, tanto en la expresión oral como en la escrita.

6.3.1 Contenido de la prueba de conocimientos de las dos lenguas oficiales en Cataluña.

De acuerdo con lo que establece el Decreto 244/1991, de 28 de octubre (DOGC núm. 1524, de 29.11.1991), sobre el conocimiento de las dos lenguas oficiales para la provisión de puestos de trabajo docentes de los centros públicos de enseñanza no universitaria de Cataluña, dependientes del Departamento de Enseñanza, en los procedimientos de ingreso y de acceso los aspirantes tendrán que acreditar el conocimiento, tanto en la expresión oral como en la escrita, de las dos lenguas oficiales en Cataluña mediante una prueba de carácter eliminatorio.

Con respecto a la expresión escrita, la prueba consistirá en dos redacciones, cada una de éstas de al menos doscientas

palabras, una redactada en lengua catalana y la otra en lengua castellana. El tribunal propondrá cuatro temas, dos en cada una de las lenguas, bien de actualidad, bien relacionados con la práctica docente o con aspectos didácticos de la especialidad correspondiente. El aspirante tendrá que escoger dos, uno para cada una de las redacciones. Además se formularán preguntas de lengua catalana y de lengua castellana con la finalidad de comprobar la competencia y el dominio de estructuras morfosintácticas y del léxico por parte de los aspirantes.

Para la realización de la prueba de las dos lenguas, el aspirante dispondrá de una hora con respecto a la expresión escrita y de treinta minutos para la expresión oral.

Para la valoración de la expresión oral, los tribunales tendrán en cuenta el nivel demostrado por los aspirantes en la lectura de las dos redacciones. Asimismo, los aspirantes expondrán de manera breve una cuestión planteada por el tribunal o conversarán con éste. La parte oral de la prueba de las dos lenguas se hará inmediatamente después de la parte escrita de la misma prueba.

Los aspirantes que están exentos de la realización de la parte oral y escrita de la lengua catalana harán sólo la parte correspondiente a la lengua castellana: una redacción sobre un tema de los dos propuestos por el tribunal y las preguntas formuladas sobre morfosintaxis y léxico, dispondrán de media hora y utilizarán la lengua castellana. La redacción tendrá que constar, al menos, de doscientas palabras.

Con respecto a la parte oral de lengua castellana, los aspirantes tendrán que leer la redacción en lengua castellana y dispondrán de quince minutos.

Los aspirantes que están exentos de la realización de la parte oral y escrita de lengua castellana harán sólo la parte correspondiente a la lengua catalana: una redacción sobre un tema de dos propuestos por el tribunal y las preguntas formuladas sobre morfosintaxis y léxico, dispondrán de media hora y utilizarán la lengua catalana.

La redacción tendrá que constar, al menos, de doscientas palabras. Con respecto a la parte oral de la lengua catalana, los aspirantes tendrán que leer la redacción en lengua catalana y dispondrán de quince minutos.

Las pruebas de lengua catalana y de lengua castellana serán entregadas a los tribunales por la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos.

### 6.3.2 Calificación de la prueba de lenguas oficiales.

En la prueba de conocimiento de las dos lenguas oficiales en Cataluña cada uno de los aspirantes será calificado por el tribunal de apto o no apto. Los aspirantes que obtengan la calificación de no apto no podrán continuar el procedimiento selectivo.

Esta calificación se hará pública antes del inicio de la fase de oposición.

### 6.3.3 Exentos de la prueba oral y escrita de lengua catalana.

Quedarán exentos de la realización de la parte oral y escrita de lengua catalana los aspirantes que acrediten el conocimiento oral y escrito de la lengua catalana de nivel equivalente o superior al certificado de suficiencia de catalán (C), que corresponde con las competencias lingüísticas del nivel C1 del Marco Europeo Común de Referencia, de acuerdo con las correspondencias establecidas en la Orden VCP/491/2009, de 12 de noviembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.2009), por la cual se reforman y se actualizan los títulos, diplomas y certificados equivalentes a los certificados de conocimientos de catalán de la Secretaría de Política Lingüística, modificado por la Orden VCP/233/2010, de 12 de abril (DOGC núm. 5610, de 19.4.2010), y los que hayan superado o hayan sido declarados exentos de la prueba oral y escrita de lengua catalana en convocatorias anteriores de pruebas para la provisión de plazas de funcionarios docentes realizadas en Cataluña, convocadas por el Departamento de Enseñanza. A estos efectos, los interesados adjuntarán a la solicitud de participación una fotocopia compulsada del documento acreditativo correspondiente, salvo aquellos casos en que esta información conste en el registro informático de personal docente del Departamento de Enseñanza. En este sentido, los aspirantes que en convocatorias anteriores de pruebas para la provisión de plazas de funcionarios docentes realizadas en Cataluña, entre los años 1991 y 2010, ya estuvieron exentos de lengua catalana o aptos de la prueba de conocimientos de las

dos lenguas oficiales en Cataluña no hará falta que acrediten el requisito de exención ya que esta información consta en el registro informático de personal docente del Departamento de Enseñanza. No obstante, si el aspirante da su consentimiento al Departamento de Enseñanza para que solicite, en nombre suyo, el certificado o la comprobación que acredite el cumplimiento de este requisito en la Secretaría de Política Lingüística o en la Escuela de Administración Pública de Cataluña, el Departamento de Enseñanza realizará esta gestión.

**6.3.4 Exentos de la prueba oral y escrita de la lengua castellana.** (ver convocatoria completa)

**6.3.5 Publicación de las exenciones de la prueba de lenguas en las listas de admitidos y excluidos.**

En la lista provisional de admitidos y excluidos que establece la base 4.1 de esta convocatoria se harán constar expresamente los aspirantes que reúnen los requisitos suficientes del conocimiento de la lengua catalana y de lengua castellana a efectos de la exención prevista en esta base.

Igualmente se hará constar esta circunstancia en la lista definitiva de admitidos y excluidos, que se hará pública, de acuerdo con lo que establece la base 4.3 de esta convocatoria, una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones presentadas por los interesados dentro del plazo establecido.

Al iniciarse el procedimiento selectivo, los tribunales correspondientes dispondrán de la relación de aspirantes exentos de la realización de la prueba oral y escrita de lengua catalana y de la relación de aspirantes exentos de la realización de la prueba oral y escrita de lengua castellana.

Los aspirantes que hayan tenido la calificación de apto en la prueba de acreditación del conocimiento de lengua castellana, para los que no posean la nacionalidad española, harán sólo la parte oral y escrita de lengua catalana. Si están exentos, tendrán la calificación de apto en la prueba de conocimientos de las dos lenguas oficiales en Cataluña.

Los aspirantes que están exentos tanto de la parte oral y escrita de lengua catalana como de la parte oral y escrita de lengua castellana tendrán la calificación de apto en la prueba de conocimientos de las dos lenguas oficiales en Cataluña.

**6.4 Fase de oposición en los procedimientos selectivos de ingreso libre y reserva para aspirantes con discapacidad.**

En la valoración de esta fase el tribunal tendrá en cuenta la posesión de los conocimientos específicos de la especialidad docente a la que se opta, su aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente, teniendo en cuenta las pautas y criterios de corrección que se han mencionado en la base 5.11.

**6.4.1 Prueba de la fase de oposición.**

La fase de oposición constará de una única prueba estructurada en dos partes, que no tendrán carácter eliminatorio. El tribunal sólo hará pública la nota final y global de la prueba.

La valoración de los conocimientos específicos de la especialidad docente se llevará a cabo mediante la realización por parte del aspirante, ante el tribunal, de la prueba dividida en las partes siguientes, según el orden que se menciona a continuación:

**1. Parte A.**

Tendrá por objeto la demostración de conocimientos específicos necesarios para impartir la docencia. Consistirá en el desarrollo, por escrito, de un tema escogido por el aspirante de entre un número de temas extraídos al azar por el tribunal, proporcional al número total de temas del temario de cada especialidad atendiendo los criterios siguientes:

- En las especialidades que tengan un número no superior a 25 temas, se tendrá que escoger de entre tres temas.
- En las especialidades que tengan un número superior a 25 temas e inferior a 51 temas, se tendrá que escoger de entre cuatro temas.
- En aquellas especialidades que tengan un número superior a 50 temas, se tendrá que escoger de entre cinco temas.

En el caso del cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas el desarrollo por escrito de un tema y la adecuada atención de los aspectos más relevantes tendrá que hacerse desde la perspectiva de la enseñanza de la lengua.

Para la realización de esta parte A de la prueba, los aspirantes dispondrán de dos horas.

Los tribunales convocarán a los aspirantes a la lectura pública ante el tribunal de la parte A escrita de la prueba en el momento que consideren oportuno, antes de realizar la parte B de la prueba.

Esta primera parte A se valorará con una calificación de cero a diez puntos, teniendo en cuenta las pautas y criterios mencionados en la base 5.11, y tendrá un peso del 40% de la calificación final y global de la prueba.

**2. Parte B.**

Tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica del aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente. Consistirá en la presentación de una programación didáctica y en la preparación y exposición oral de una unidad didáctica. Para la evaluación de esta segunda parte de la prueba los tribunales tendrán en cuenta las pautas y criterios mencionados en la base 5.11.

En las especialidades que incluyan habilidades instrumentales o técnicas, esta segunda parte incluirá un ejercicio de carácter práctico. Este ejercicio se realizará en las especialidades que se mencionan a continuación:

Cuerpo de profesores de enseñanza secundaria:

Dibujo, música, tecnología y todas las especialidades de formación profesional excepto formación y orientación laboral.

Cuerpo de profesores técnicos de formación profesional:

Todas las especialidades.

Cuerpo de profesores de artes plásticas y diseño:

Todas las especialidades.

**B.1) Presentación de una programación didáctica.**

La programación didáctica incluirá la planificación del currículo de una materia, crédito, módulo profesional o asignatura relacionada con la especialidad para la que se participa, en la que se tendrán que especificar, al menos, los objetivos, las competencias, las capacidades o los resultados de aprendizaje, que se desarrollan, los contenidos, los criterios de evaluación, la metodología, las conexiones con otras materias, créditos, módulos profesionales o asignaturas relacionadas y la distribución temporal, así como la atención a la diversidad, en su caso. Esta programación se corresponderá con un curso escolar de uno de los niveles o etapas educativas en que el profesorado de la especialidad tenga atribuido competencia docente para impartirlo y su elaboración se ajustará a lo que se dispone en el anexo 4.

En el caso de los aspirantes al ingreso en el cuerpo de profesores de enseñanza secundaria, la programación podrá estar referida a la etapa de la educación secundaria obligatoria, al bachillerato o a los ciclos formativos de formación profesional.

En el caso de especialidades de profesores de enseñanza secundaria de formación profesional y de profesores técnicos de formación profesional, la programación puede estar referida a títulos LOGSE o LOE vigentes.

En el caso de los aspirantes al ingreso en el cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas, la defensa de esta programación incluirá la respuesta a las cuestiones pedagógicas que el tribunal planteará a partir de la programación presentada, que podrán ser sobre la organización de la secuenciación, sobre la resolución de cuestiones prácticas y/o de contenido que podrían plantear los estudiantes del nivel en el aula. Asimismo, se pedirán propuestas concretas sobre actividades para una sesión de clase a partir de un contenido pragmático, de una tarea o de un tipo de texto teniendo como punto de partida la programación presentada.

En el caso de los aspirantes al ingreso en el cuerpo de profesores de artes plásticas y diseño, la programación didáctica podrá estar referida al bachillerato modalidad de artes (vía de artes plásticas, imagen y diseño), o a ciclos de formación específica de grado medio o de grado superior de artes plásticas y diseño, o a enseñanzas superiores de diseño, o a enseñanzas artísticas superiores de grado de diseño, o a enseñanzas de conservación y restauración de bienes culturales, o a enseñanzas artísticas superiores de Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales, en correspondencia a la especialidad docente por la que se participa.

La ordenación curricular está recogida en la normativa y las especificaciones que se incluyen en el anexo 5.

Los aspirantes tendrán que entregar la mencionada programación al tribunal en el acto de presentación. Posteriormente, esta programación se presentará y se defenderá ante el tribunal en el momento en que el aspirante sea convocado a este efecto.

En el momento de la defensa, el aspirante podrá utilizar un ejemplar de la programación aportado por él mismo y un guion que no excederá de un folio.

El aspirante que no presente esta programación se entenderá que renuncia a continuar en el proceso selectivo y perderá

todos los derechos que a partir de este momento se puedan derivar.

Las programaciones de las especialidades de idiomas modernos se redactarán íntegramente en el idioma correspondiente.

**B.2) Preparación, exposición y, en su caso, defensa de una unidad didáctica.**

La preparación y exposición oral, ante el tribunal, de una unidad didáctica, estará relacionada con la programación presentada por el aspirante. El aspirante escogerá la unidad didáctica de entre tres extraídas al azar por él mismo, de su propia programación.

A los efectos de esta convocatoria, pueden considerarse como unidades didácticas las secuencias o partes en que se puede dividir y concretar la programación de una materia, crédito o asignatura. En el caso de programaciones de ciclos formativos LOE, la programación de una unidad didáctica hace referencia a la programación de actividades de enseñanza-aprendizaje.

En la exposición de la unidad didáctica se tendrán que concretar, al menos, los objetivos de aprendizaje, las competencias o capacidades que se desarrollan, los contenidos, las actividades de enseñanza y de aprendizaje y los aspectos organizativos y metodológicos básicos, la evaluación, la temporalización y las conexiones con otras materias, créditos, módulos profesionales o asignaturas relacionadas, así como la atención a la diversidad, en su caso. Su preparación se ajustará a lo que se dispone en el anexo 4.

En caso de que la programación esté referida a un ciclo formativo LOE, la preparación y exposición oral, ante el tribunal, de una actividad de enseñanza-aprendizaje, estará relacionada con la programación presentada por el aspirante. El aspirante escogerá una actividad enseñanza-aprendizaje, entre tres extraídas al azar por él mismo, de su propia programación.

En la exposición de la actividad de enseñanza-aprendizaje se tendrán que concretar, al menos, los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y los contenidos que se desarrollan. También habrá que definir los aspectos organizativos y metodológicos básicos, y la evaluación prevista. Su preparación se ajustará a lo que se dispone en el anexo 4.

El aspirante dispondrá de una hora para la preparación de la exposición de la unidad didáctica, durante la cual podrá consultar el material auxiliar que crea oportuno, sin posibilidad de conexión con el exterior.

Para la exposición de la unidad didáctica, el aspirante podrá utilizar el material auxiliar que considere oportuno, así como un guion que no excederá de un folio y que se entregará al tribunal en el momento de finalizar la exposición.

El material auxiliar que utilice el aspirante lo tendrá que aportar el mismo el día que haga la exposición de la unidad didáctica.

Este ejercicio de preparación y exposición oral de una unidad didáctica se puede sustituir por un informe de los conocimientos sobre la unidad didáctica, tal como se detalla en la base 6.4.2 de esta convocatoria.

El aspirante dispondrá de un periodo máximo de 45 minutos para la defensa oral de la programación, la exposición de la unidad didáctica y posterior debate ante el tribunal, con la siguiente distribución máxima del tiempo disponible: 20 minutos para la defensa oral de la programación, 20 minutos para la exposición oral de la unidad didáctica, si procede, y 5 minutos para el debate ante el tribunal, en el que éste podrá plantear preguntas o cuestiones al candidato en relación con el contenido de su intervención y la contextualización en situaciones concretas de aula o de contenido práctico.

Tanto la defensa de la programación como la exposición de la unidad didáctica se realizarán en sesión pública.

**B.3) Ejercicio de carácter práctico.** En el caso de especialidades que incluyan habilidades instrumentales o técnicas, esta segunda parte incorporará la realización de un ejercicio de carácter práctico, que permita comprobar que los candidatos tienen una formación científica y un dominio de las técnicas de trabajo precisas para impartir las materias, créditos o módulos profesionales propios de las especialidades docentes a las que optan.

Las características y duración de este ejercicio práctico se ajustará a las especificaciones, pautas y criterios que se establecen en el mencionado anexo 6 de esta convocatoria.

En el caso de especialidades propias de las enseñanzas artísticas que atienden exclusivamente las enseñanzas artísticas superiores, en este ejercicio práctico se tendrá que acreditar,

además, la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las enseñanzas artísticas.

En el caso de tribunales con más de una especialidad que tenga ejercicio de carácter práctico, con el fin de optimizar el uso de materiales, técnicas e instalaciones implicadas en cada caso se podrá hacer su realización de manera sucesiva por especialidades.

**6.4.2 Informe de valoración de los conocimientos relacionados con la unidad didáctica.**

El ejercicio B.2) sobre la preparación y exposición oral de una unidad didáctica ante el tribunal podrá ser sustituido, a petición del aspirante, por un informe que valore sus conocimientos relacionados con la unidad didáctica, que permitan comprobar la aptitud pedagógica del aspirante y el dominio de las técnicas de trabajo docente.

El informe mencionado será elaborado por una comisión de valoración, que hará constar detalladamente cada uno de los elementos y descriptores previstos en este mismo apartado.

La comisión elaborará el informe analizando los informes de valoración de los miembros de la comisión y la documentación del centro o servicio educativo relacionada con la valoración del aspirante que considere pertinente, sin que sea necesario que el aspirante no tenga que elaborar personalmente ningún material específico para su valoración diferente al ya utilizado normalmente en el desarrollo de su actividad docente.

El tribunal, de acuerdo con las funciones atribuidas a los órganos de selección en el artículo 6 del Reglamento aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, juzgará, valorará y calificará este informe que tendrá que referirse a la concreción de los objetivos de aprendizaje que se han pretendido alcanzar en las unidades didácticas, sus contenidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se planteen en el aula y sus procedimientos de evaluación y, si es el caso, su adecuación al desarrollo de las competencias de la etapa. El tribunal calificará el mencionado informe con una puntuación de 0 a 10 puntos, según criterios objetivos, dando el mismo peso que se asigna al ejercicio de la parte B.2) de la prueba, según el apartado 6.4.3, a los efectos de calcular la calificación final de la fase de oposición.

Con el fin de garantizar la objetividad e imparcialidad de la evaluación, los criterios objetivos de la valoración y la forma de participación del profesorado serán públicos.

La base 3.2.6 de esta convocatoria establece los aspirantes que pueden hacer la opción de sustituir la prueba B.2 por un informe de valoración de sus conocimientos relacionados con la unidad didáctica.

Los que no cumplan los requisitos previstos para la emisión del informe y hayan hecho esta opción, constarán en la lista definitiva de admitidos y excluidos, con indicación de esta circunstancia y, en consecuencia, tendrán que realizar la parte B.2) de la prueba.

A los interesados que hayan solicitado la mencionada opción se les entregará una copia autenticada de su informe en el centro docente o servicio educativo donde estén destinados o bien utilizarán el informe que se les hizo durante el curso 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009 o 2009-2010 a fin de que lo puedan entregar al tribunal el día del acto de presentación. De acuerdo con lo que establece la base 3.2.6 de esta convocatoria, la opción del aspirante para utilizar el último informe que se le haya hecho deja sin efectos y sustituye los posibles informes emitidos de cursos anteriores. Asimismo, un informe emitido durante el curso 2010-2011 invalida los que se hayan podido hacer antes.

En caso de que no asuman el contenido íntegro del informe, podrán renunciar y, por lo tanto, entregarlo al tribunal, y en este supuesto tendrán que realizar ante el tribunal el ejercicio B.2 de la prueba de oposición.

Si por causas ajenas al Departamento de Enseñanza no se dispone del informe de conocimientos relacionados con la unidad didáctica de un aspirante, éste tendrá que realizar la parte B.2) de la prueba. En este sentido, los informes de conocimientos relacionados con la unidad didáctica de los aspirantes con destino fuera de Cataluña tendrán que ser enviados, siempre que eso sea posible, por el organismo competente de la comunidad autónoma donde esté destinado el aspirante a la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos antes 7 de junio de 2011.

Con respecto a los aspirantes con destino en Cataluña que participen en convocatorias de otras comunidades autónomas del Estado español, que hayan previsto en las correspondientes convocatorias la elaboración de informes de conocimientos, podrán solicitar a la Dirección General de Profesorado y

# OPOSICIONES PRIMARIA Y SECUNDARIA MAGISTER

LÍDER EN: \* PLAZAS OBTENIDAS  
\* EXPERIENCIA  
\* PROFESORADO

AÑO TRAS AÑO, NUESTRO ALUMNOS OBTIENEN  
EL MAYOR NÚMERO DE PLAZAS

## MAS DE 3000 ALUMNOS APROBADOS

### RELACIÓN PARCIAL DE LOS ALUMNOS DE MAGISTER DE PRIMARIA Y SECUNDARIA RELACIÓN PARCIAL QUE HAN OBTENIDO PLAZA EN LA ÚLTIMA CONVOCATORIA

1	Sanchez Matamoros Infantes, A	Andalucia	44	Zubikoa Mendigutxia, Alicia	Pais Vasco	87	Rodriguez Rodriguez, MEnca.	C Leon	130	Temprado Llana, Florisa	Madrid
2	Moral Hormigos, Valentín	Aragon	45	Toro Belda, Rafael	Valencia	88	Oubiña Feijoo, Susana	Galicia	131	Vidal Clement, María Dolores	Valencia
3	Sanchez Rodriguez, Nuria	Canarias	46	Arenas Fernandez, Vicente	Andalucia	89	Alonso Pillon, Lucia	Madrid	132	Iglesias Garcia, Francisca	Andalucia
4	Tornero Solera, Icia	C Mancha	47	Villarroya Perez, María Jesus	Aragon	90	Fernandez Carrasco, Luisa María	Murcia	133	Lucia Plumed, María Concepcion	Aragon
5	Vaillo Gastelut, María Eloisa	C Leon	48	Arrogante Carrasco, María Pilar	C Mancha	91	Galiano Rodriguez, Isabel	Valencia	134	Muelas Hidalgo, Ana Isabel S	C Mancha
6	Compte Pla, Ura	Cataluña	49	Jorge Garcia, María Ascension	C Leon	92	Vicente Ramos, M Misericordia	Andalucia	135	Cabezas Diaz, María	C Leon
7	Caballero Breña, A.	Extremadura	50	Muñoz Iranzo, Nieves	Cataluña	93	Clemente Crespo, Margarita	Aragon	136	Esteban Arranz, Elena	Madrid
8	Vaz Martínez, María Carmen	Galicia	51	Urbano Jimenez, María Jose	Extremadura	94	Martin Benito, Maricruz	C Mancha	137	Sanchez Sanchez, Eva María	Valencia
9	Alegria Jimenez, Encarnacion	Madrid	52	Veiga Jato, Beatriz	Galicia	95	Herrero Calvo, Manuela	C Leon	138	Camacho Reina, María Rosa	Andalucia
10	Garcia Quesada, Miguel	Murcia	53	Diaz Meco Salmeron, MSagrario	Madrid	96	Morales Galvez, Laura	Madrid	139	Rubio Azuara, María Pilar	Aragon
11	Arruz Garcia, María Pilar	Pais Vasco	54	Navarro Lopez, Josefa	Murcia	97	Exposito Dominguez, F Jose	Murcia	140	Alarcon Palomares, Mari Carmen	C Mancha
12	Cuellar Real, María Soledad	Valencia	55	Satrustegui Martija, Margarita	Pais Vasco	98	Peñarrubia Pardo, Encarnacion	Valencia	141	Garcia Alonso, Jose Domingo	C Leon
13	Donoso Gomez, Evangelina	Andalucia	56	Torres Domingo, Miguel	Valencia	99	Aguilera Dominguez, Ana María	Andalucia	142	Martin Vivas, Luis	Madrid
14	Rubio Rubio, Ana Isabel	Aragon	57	Remon Salguero, María Pilar	Andalucia	100	Millan Jover, Vicente	Aragon	143	Garcia Garcia, Belem	Valencia
15	Angel Cerrillo, María Luisa	C Mancha	58	Aparicio Saz, Rosa María	Aragon	101	Martin Zubieta, Raquel	C Mancha	144	Valero Ramirez, María Pilar	Andalucia
16	Gracia Ruiz, Alicia	C Leon	59	Simon Hidalgo, Concepcion	C Mancha	102	Dominguez Benito, MConcepcion	C Leon	145	Tafalla Simon, Ana Isabel	Aragon
17	Escuderos Lopez, Ana	Cataluña	60	Puente Callejo, María Elena	C Leon	103	Sanchez Diaz, María Teresa	Madrid	146	Camacho Murillo, Rosa María	C Mancha
18	Martin Serrano, María Jose	Extremadura	61	Mellado Ramos, María Esther	Cataluña	104	Peña Lucas, María Elena	Murcia	147	Poza Miguel, Patricia	Murcia
19	Alvarelos Rozas, Ana	Galicia	62	Álvarez Calvo, Begoña	Galicia	105	Roig Almansa, Javier Ignacio	Valencia	148	Garcia Montes, Yolanda A	Madrid
20	Cruz Garcia, Francisco	Madrid	63	Miguez Corrales, Gema	Madrid	106	Gonzalez Beltran, María Pilar	Andalucia	149	Pomer Hernandez, Alberto	Valencia
21	Galiana Sanchez, María Teresa	Murcia	64	Lopez Martinez, Fuensanta	Murcia	107	Garcia Alija, María Teresa	Aragon	150	Lopez Galvez, Nuria	Andalucia
22	Garagartza Lekube, Arantza	Pais Vasco	65	Abad Garcia, Esther	Pais Vasco	108	Lora Escobar, Sonia	C Mancha	151	Perez Soriano, María Jose	Aragon
23	Morales Caballero, Piedad	Valencia	66	Ruiz Lopez, Marta	Valencia	109	Lagumilla Infante, Raquel	C Leon	152	Ciudad Camacho, Pilar	C Mancha
24	Cosgaya Garcia, Ana María	Andalucia	67	Marruecos Cruz, Esther	Andalucia	110	Justel Garcia, María Jose	Madrid	153	Lopez Sanchez, Noelia	C Leon
25	Castro Manrique, Elisa	Aragon	68	Martin Artal, Sonia	Aragon	111	Villalobos Templado, Juan Carlos	Murcia	154	Catalina Gallego, Macarena	Madrid
26	Esteban Gonzalez, Celia	C Mancha	69	Galiano Esteban, Victoria E	C Mancha	112	Blasco Muñoz, Ester	Valencia	155	Leon Lopez, Ana María	Valencia
27	Rio Sanchez, Sonia	C Leon	70	Blanco Puente, María Mercedes	C Leon	113	Garcia Pallares, María Carmen	Andalucia	156	Garcia Martinez, M Remedios	Andalucia
28	Escriba Martinez, Teresa	Cataluña	71	López Gómez, María Carmen	Galicia	114	Montero Cogollor, María Florinda	Aragon	157	Ramos Dobon, Eva María	Aragon
29	Solano Maciás, Antonio	Extremadura	72	Fernandez Schoebel, Iciar	Madrid	115	Rossi Lopez, Marta Vanesa	C Mancha	158	Megias Camuñas, Francisca	C Mancha
30	Dominguez Alvarez, Ana María	Galicia	73	Hidalgo Balibrea, MInmaculada	Murcia	116	Labandon Campo, María Antonia	C Leon	159	Antofin De La Fuente, Angel	C Leon
31	Cabeza Boeddinghaus, Susana B.	Madrid	74	Gonzalez Argomaniz, M Jesus	Pais Vasco	117	Marin Martin, Paloma	Madrid	160	Ruiz Molero, Juan Jose	Madrid
32	Urrea Alcañiz, María Soledad	Murcia	75	Ortiz Climent, María Jose	Valencia	118	Mora Ruano, David	Murcia	161	Palmer Gonzalez, María Esther	Valencia
33	Perez Garcia, María Julia	Pais Vasco	76	Toscano Aguilera, María Teresa	Andalucia	119	Castellet Mas, Natividad	Valencia	162	Ruiz Rodriguez, Isabel María	Andalucia
34	Blasco Burguera, Consuelo	Valencia	77	Leon Guillen, Ana Isabel	Aragon	120	Trujillo Perales, Inmaculada	Andalucia	163	Redolar Ripoll, Christian	Aragon
35	Perez Sanchez, María	Andalucia	78	Montejo Marcos, Elena	C Mancha	121	Ibañez Alcañiz, Jesus Miguel	Aragon	164	Mayoral Rodriguez, Paula	C Mancha
36	Guillen Guillen, Isabel	Aragon	79	Gonzalez Mendez, Ruth	C Leon	122	Gujjarro Santiago, Luisa	C Mancha	165	Gomez Alemany, Carolina	C Leon
37	Rodrigalvarez Brovia, Celia María	C Mancha	80	Redondo Manuel, María Carmen	Galicia	123	Rubio Sierra, Ura	C Leon	166	Nombela Rollon, Ana Isabel	Madrid
38	Hernández Hernandez, Miriam	C Leon	81	Culebras Rodriguez, Susana	Madrid	124	Navas Gracián, Eloisa	Madrid	167	Rosillo Diez, Francisco Javier	Andalucia
39	Medina Fernandez, Francisca	Cataluña	82	Ferrandis Cabanillas, Ester	Murcia	125	Cuña Pla, Sabina	Valencia	168	Hueso Jarque, Concepcion	Aragon
40	Pinilla Martin, Francisca	Extremadura	83	Llorens Navarro, Carlos	Valencia	126	Mateos Yañez, María Rosario	Andalucia	169	Ruiz Garcia, Alfonso	C Mancha
41	Legaspi Fernández, Rosa	Galicia	84	Sanz Martinez, Manuela	Andalucia	127	Arranz Sebastian, Montserrat	Aragon	170	Martin Gonzalez, Esther	C Leon
42	Martinez Gomez, Jose Antonio	Madrid	85	Diez Gonzalez, Marta María	Aragon	128	Fernandez Garcia, Eduardo Juan	C Mancha	171	Rosa Gonzalez, María Isabel	Madrid
43	Perez Garcia, Dolores	Murcia	86	Martin Gomez, Ana María	C Mancha	129	Rodriguez Ibañez, Susana	C Leon	172	Pardo Caballero, María	Valencia



Personal de Centros Públicos que se les haga el informe que valore sus conocimientos relacionados con la unidad didáctica y que sea enviado a la comunidad autónoma donde se presenten como aspirantes. Cuando estas convocatorias prevean la posibilidad de utilizar informes emitidos en cursos anteriores el aspirante podrá solicitar a la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos que se envíe a la comunidad autónoma correspondiente el último informe que se le haya hecho.

Con el fin de elaborar el informe sobre los conocimientos del aspirante en relación con la unidad didáctica, las comisiones de valoración tendrán en cuenta necesariamente los siguientes elementos:

- a) Objetivos.
- b) Contenidos.
- c) Actividades de enseñanza y aprendizaje.
- d) Evaluación.

En relación con cada uno de los cuatro elementos mencionados, en el caso de aspirantes destinados en centros docentes, el informe tendrá que recoger información sobre los siguientes descriptores:

a) Objetivos:  
Concreción de los objetivos de aprendizaje en las unidades didácticas siguiendo los criterios acordados por el centro, ciclo, equipo docente o departamento.

Adecuación de los objetivos de aprendizaje al curso o nivel correspondiente.

Adaptación de los objetivos de aprendizaje a las características personales del alumnado.

b) Contenidos:  
Selección de contenidos coherente con la propuesta de objetivos.

Relevancia de los contenidos seleccionados.  
Adecuación de los contenidos a los cursos o nivel correspondiente.

c) Actividades de enseñanza y aprendizaje:  
Previsión de actividades de enseñanza/aprendizaje que contribuyen a la consecución de los objetivos.

Desarrollo de la intervención didáctica con variedad de recursos y materiales curriculares para facilitar la consecución de los objetivos.

Intervención didáctica adecuada a las características del grupo, proporcionando una correcta atención a las necesidades individuales de los alumnos.

d) Evaluación:  
Previsión de los criterios de evaluación adaptados a la diversidad de los alumnos.

Aplicación de los criterios de evaluación previstos en la programación didáctica.

Toma de decisiones de mejora a partir del análisis de los resultados de evaluación.

En relación con cada uno de los cuatro elementos mencionados, en el caso de aspirantes destinados en servicios educativos, el informe tendrá que recoger información sobre los siguientes descriptores:

a) Objetivos:  
Concreción de los objetivos siguiendo los criterios acordados por el servicio educativo.

Adecuación de los objetivos a las características de los centros.

b) Contenidos:  
Previsión de actuaciones que contribuyen a la consecución de objetivos.

Relevancia de las actuaciones planificadas.

c) Actividades:  
Cumplimiento del plan anual de actuación.

Apoyo a los centros y al profesorado.

Adecuación de las intervenciones a las necesidades de los centros.

d) Evaluación:  
Previsión de los criterios de evaluación del plan anual de actuación.

Aplicación de los criterios de evaluación previstos.

Toma de decisiones de mejora a partir del análisis de los resultados de evaluación.

Para la elaboración de los informes se constituirá, si procede, una comisión de valoración en cada centro o servicio educativo en que estén destinados profesores interinos que hayan solicitado la sustitución de la parte B.2 de la prueba por un informe. La comisión estará formada por funcionarios de carrera en activo de los cuerpos docentes o del extinguido

cuerpo de inspectores al servicio de la administración educativa, con la siguiente composición:

Presidente/a: un inspector/a.

Vocales: el/la director/a, que actuará como secretario/a, y un/a profesor/a del centro o servicio educativo a que se haya asignado el aspirante.

En los centros de formación de personas adultas, el/la profesor/a que actuará como vocal será, preferentemente, el coordinador de la misma enseñanza o un profesor destinado a la misma especialidad del aspirante.

En los servicios educativos el/la profesor/a asignado a cada aspirante será un funcionario de carrera del mismo cuerpo o de un cuerpo de grupo superior que el aspirante, destinado, siempre que sea posible, al mismo servicio educativo.

En los institutos, el profesor que actuará como vocal será el/la jefe/a del departamento donde haya sido asignado el aspirante, siempre que el/la jefe/a del departamento sea un funcionario del mismo cuerpo que el aspirante o de un cuerpo de grupo superior. En caso de que no lo sea, el profesor asignado será, siempre que sea posible, otro profesor del departamento que sea del mismo cuerpo que el aspirante o de un cuerpo de grupo superior. Cuando no haya ningún otro profesor del departamento a quien se pueda asignar como vocal, el director del centro tendrá que nombrar otro profesor del centro del mismo cuerpo que el aspirante o de un cuerpo de grupo superior.

Los directores de los centros y servicios educativos donde estén destinados los aspirantes nombrarán los maestros y/o profesores a los que en cada caso se les asignará como vocales.

Se celebrará, como mínimo, una sesión de valoración por cada una de las especialidades de los aspirantes a evaluar. En cada sesión participarán tres miembros de la comisión: el presidente, el director, que actuará como secretario, y el vocal correspondiente, según la especialidad.

En cada centro se podrá constituir la comisión si el director y al menos uno de los vocales de la especialidad correspondiente a un aspirante cumplen los criterios anteriores.

En caso de que no sea posible constituir la comisión por no haber destinados al centro funcionarios de carrera que cumplan los criterios anteriores, el informe correspondiente será elaborado directamente por el inspector, que incluirá los mismos elementos y descriptores que los que se han mencionado en esta base.

En caso de que no sea posible realizar la sesión de valoración de alguno de los aspirantes por ausencia en el centro del vocal correspondiente, según la especialidad, que cumpla los criterios, el informe del aspirante también será elaborado directamente por el inspector.

Las comisiones de valoración levantarán acta de la sesión de la valoración de los aspirantes y emitirán los correspondientes informes, que incluirán la descripción de cada uno de los elementos y descriptores previstos, que irán informados con uno de los valores siguientes: mucho, bastante, poco o nada. Posteriormente se entregarán copias autenticadas de los informes a los interesados en el centro docente o servicio educativo donde estén destinados a fin de que lo puedan presentar ante el tribunal el día que se determine a este efecto.

#### **6.4.3 Calificación de la fase de oposición.**

Los tribunales calificarán cada una de las dos partes de la prueba de cero a diez puntos, de acuerdo con los criterios y pautas mencionadas en la base 5.1.1. A los efectos de obtener la calificación global de la fase de oposición, el peso de la primera parte A) será el 40% y el de la parte B, el 60% de la calificación final.

Cada uno de los ejercicios de la parte B de la prueba descritos en los apartados B.1), B.2) y, en su caso, B.3) se valorarán de 0 a 10 puntos. A los efectos de obtener la calificación global de la segunda parte, las calificaciones otorgadas a cada una de las partes se reducirán en la siguiente proporción: en las especialidades en que sólo se realizan los ejercicios previstos en los apartados B.1) y B.2), las calificaciones se reducirán hasta un máximo de 3 puntos en cada ejercicio; en las especialidades, en las que hay ejercicio de carácter práctico, en el que se realizan 3 ejercicios en esta parte B, las calificaciones correspondientes a cada uno de los tres apartados B.1), B.2) y B.3) se reducirán a un máximo de 2 puntos.

La nota final y global de la prueba se expresará en una puntuación de cero a diez y para poder acceder a la fase de concurso, los aspirantes tendrán que obtener una puntuación igual o superior a cinco puntos en la fase de oposición.

Finalizada la prueba, los tribunales expondrán en el tablón de anuncios de los locales donde ésta se haya realizado la lista con las puntuaciones finales y globales obtenidas por todos los aspirantes evaluados en esta prueba, y abrirán un plazo de cuarenta y ocho horas a contar desde el momento de la publicación para la presentación de reclamaciones delante del presidente del tribunal. Una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones presentadas, los tribunales harán públicas las calificaciones definitivas de la fase de oposición.

Contra esta valoración los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Profesorado y Personal de Centros Públicos, en el plazo de un mes, según lo que prevén el artículo 76 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

#### **6.7 Normas comunes a la fase de oposición.**

##### **6.7.1 Lectura pública de los ejercicios.**

Todas las pruebas de exposición oral y de lectura de los ejercicios ante los tribunales tendrán carácter público en la forma que determine cada tribunal.

##### **6.7.2 Calificación de las pruebas.**

En la prueba que constituye la fase de oposición, en el procedimiento de ingreso libre, la puntuación de cada aspirante en ésta será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros asistentes al tribunal. Cuando haya una diferencia de tres o más enteros entre las puntuaciones que hayan otorgado los miembros de los tribunales a los aspirantes al calificarles de cero a diez puntos serán excluidas las calificaciones máxima y mínima y se calculará la puntuación media entre el resto de puntuaciones. En caso de que haya más de un miembro que haya otorgado la calificación máxima o mínima sólo se excluirá una única calificación máxima o mínima. Este criterio de exclusión se aplicará una única vez, aunque pueda continuar habiendo una diferencia de tres o más enteros en las puntuaciones de los miembros asistentes en el tribunal no excluidas.

Las medias aritméticas de las calificaciones antes mencionadas otorgadas por los miembros del tribunal se calcularán con una aproximación hasta la diezmilésima.

#### **6.8 Fase de concurso.**

##### **6.8.1 Alegación de méritos ante el tribunal.**

Haciendo uso de la hoja de autobaremo que una vez empezado el proceso selectivo estará a disposición de los aspirantes en los servicios territoriales, en el Consorcio de Educación de Barcelona, en la Oficina de Atención Ciudadana en Girona y en la sede central del Departamento de Enseñanza y que también se podrá imprimir a través de la página de Internet del Departamento de Enseñanza: <http://www.gencat.cat/ensenyament>, los aspirantes que hayan superado la fase de oposición alegarán en sesión pública, comunicada con veinticuatro horas de antelación por los tribunales, todos los méritos que consideren oportunos, de acuerdo con el procedimiento por el que participan y según los baremos que se publican en los anexos 2 y 3 de esta convocatoria, y entregarán al tribunal los documentos justificativos correspondientes, junto con la hoja mencionada. Sólo se podrán puntuar los méritos que se aleguen en la sesión pública convocada por el tribunal, los cuales tendrán que ser debidamente justificados mediante la documentación que se determina en los anexos citados.

El aspirante podrá autorizar a una persona para que pueda entregar en nombre suyo la documentación justificativa de sus méritos.

Con respecto a la acreditación de la experiencia docente previa (apartados 1.1 y 1.2 del anexo 2) los tribunales recibirán la información relativa al tiempo de servicios prestados en centros docentes y servicios educativos dependientes del Departamento de Enseñanza de la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos una vez éstos hayan hecho pública la puntuación de la prueba de la fase de oposición y la harán pública en la sede de los respectivos tribunales donde estén asignados los aspirantes.

##### **6.8.2 Calificación de la fase de concurso.**

La asignación de la puntuación que corresponda a los aspirantes en esta fase la llevarán a cabo los correspondientes tribunales.

La calificación de la fase de concurso se aplicará únicamente a los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

#### **6.8.3 Valoración definitiva de la fase de concurso.**

Después de la publicación de las calificaciones de la fase de oposición, los tribunales harán públicos los resultados de la valoración de los méritos, por apartados y subapartados, en el tablón de anuncios del local donde se realice el procedimiento selectivo, y abrirán un plazo de cuarenta y ocho horas a contar desde el momento de la publicación para la presentación de reclamaciones ante el presidente del tribunal, o de nueva documentación justificativa de méritos alegados en la solicitud de participación, siempre que éstos hayan sido perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

Una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones presentadas, y admitida o no la nueva documentación justificativa aportada, los tribunales harán públicos los resultados de la valoración definitiva de los méritos de todos los aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Contra esta valoración los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Profesorado y Personal de Centros Públicos, en el plazo de un mes, según lo que prevén el artículo 76 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

##### **6.8.4 Recuperación de la documentación presentada para justificar los méritos.**

La recuperación de la documentación presentada por los aspirantes se efectuará en el lugar, la fecha y la hora que los tribunales fijen, a menos que se produzca reclamación por parte de algún aspirante; en este caso, los tribunales podrán retenerla a efectos de comprobación o prueba. En ningún caso se devolverá la hoja de autobaremo.

Cuando no haya ninguna reclamación por parte de ningún aspirante y no se haya retirado la documentación en el plazo señalado por el tribunal, se entenderá que los aspirantes renuncian a su recuperación, tanto ante el propio tribunal como ante otros órganos de la Administración educativa. Una vez retirada la documentación, los aspirantes no podrán efectuar ninguna reclamación con respecto a este aspecto.

Asimismo, en el procedimiento de ingreso y en el de acceso a un cuerpo del mismo grupo, tampoco se devolverá la programación didáctica, ya que ésta está incluida entre la documentación de la parte B.2 de la prueba.

#### **—7 Superación del concurso oposición y selección de los aspirantes para la realización de la fase de prácticas**

##### **7.1 Procedimientos de ingreso libre y reserva para aspirantes con discapacidad.**

Superarán el concurso oposición y serán seleccionados para la realización de la fase de prácticas los aspirantes a los que, habiendo sido calificados de apto en la prueba de conocimiento de las dos lenguas oficiales en Cataluña, sin perjuicio de las exenciones que prevén las bases 6.3.3 y 6.3.4 de esta convocatoria, una vez ordenados según la puntuación global asignada de conformidad con lo que dispone el artículo 63 del Reglamento aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, les corresponda un número de orden igual o inferior al número de plazas convocadas para cada uno de estos procedimientos, en el correspondiente cuerpo y especialidad.

Con el fin de obtener la puntuación global, las comisiones de selección ponderarán en un 60% la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un 40% la puntuación obtenida en la fase de concurso. La puntuación global mencionada será la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos fases, una vez realizadas las dos ponderaciones antes mencionadas.

##### **7.4 Actuación de las comisiones de selección y publicación de las listas de aspirantes seleccionados.**

De conformidad con lo que establece la base 5.10 de esta convocatoria, corresponde a las comisiones de selección la agregación y la ponderación, si procede, de las puntuaciones correspondientes a las diferentes fases de los procedimientos selectivos, la ordenación de los aspirantes de acuerdo con las puntuaciones globales obtenidas y la declaración de los aspirantes que hayan superado estos procedimientos selectivos. A estos efectos, las comisiones de selección y los tribunales tendrán en cuenta lo que acto seguido se dispone:

##### **7.4.1 Agregación de las puntuaciones.**

Al plazo de la realización de la fase de oposición, los tribunales enviarán a las comisiones de selección la relación de aspirantes que han superado esta fase y también los resultados

que han obtenido éstos en la valoración definitiva de los méritos.

Una vez hecha la ponderación correspondiente, las comisiones de selección agregarán las puntuaciones de la fase de concurso a los aspirantes que hayan superado la fase de oposición, los ordenarán según las puntuaciones globales obtenidas y determinarán los aspirantes que han superado el correspondiente procedimiento de acuerdo con lo que establece la base 7.1 de esta convocatoria.

**7.4.2** Criterios para resolver los empates.

En caso de que al proceder a la ordenación de los aspirantes de acuerdo con las puntuaciones globales obtenidas se produzcan empates, la comisión de selección los resolverá atendiendo sucesivamente los criterios siguientes: (ver convocatoria completa)

**7.4.3** Acumulación de plazas vacantes en el procedimiento de acceso.

**7.4.4** Número máximo de aprobados.

En ningún caso las comisiones de selección podrán declarar que ha superado el procedimiento selectivo a un número de aspirantes superior al número de plazas vacantes asignadas, de la manera que establece la base 5.14.

**7.4.5** Exposición pública de las listas de aspirantes seleccionados.

Cada comisión de selección hará pública la lista provisional de aspirantes seleccionados, ordenados teniendo en cuenta lo que establecen las bases anteriores, y abrirá un plazo de cuarenta y ocho horas a contar desde el momento de la publicación para la presentación de reclamaciones para posibles errores.

Una vez estimadas o desestimadas estas reclamaciones cada comisión de selección hará pública la lista definitiva de aspirantes seleccionados.

Contra la lista definitiva de aspirantes seleccionados publicada por la comisión los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Profesorado y Personal de Centros Públicos, en el plazo de un mes, según lo que prevé el artículo 76 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

**7.4.6** Publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de las listas únicas de aspirantes seleccionados.

El Departamento de Enseñanza publicará en el DOGC las listas únicas de aspirantes seleccionados, por cuerpos y especialidades, así como a la página de Internet del Departamento de Enseñanza: <http://www.gencat.cat/ensenyament>.

**7.4.7** Exenciones y renunciaciones.

La exención de la realización de la fase de prácticas no podrá suponer ninguna modificación del número de plazas asignadas al resto de aspirantes.

**7.4.8** Lista complementaria de aspirantes seleccionados.

De acuerdo con el que establece el artículo 61 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público, cuando se produzcan renunciaciones de los aspirantes seleccionados a los derechos derivados de la participación en el procedimiento selectivo, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante requerirá a la comisión de selección afectada por renunciaciones una lista complementaria de los aspirantes que siguen en los propuestos, para su inclusión en la lista definitiva de aspirantes seleccionados.

—8 **Presentación de documentos de los aspirantes seleccionados**

**8.1 Plazo y documentos a presentar.**

En el plazo de veinte días naturales a contar del día siguiente de la publicación en el DOGC de la lista de aspirantes seleccionados a que hace referencia la base 7.4.6 de esta convocatoria, éstos tendrán que presentar en los servicios territoriales o en el Consorcio de Educación de Barcelona, o en la Oficina de Atención Ciudadana en Girona dirigido a la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos (Vía Augusta, 202-226, 08021 Barcelona); por cualquiera de los medios que señala el artículo 25 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, los documentos siguientes:

a) Fotocopia compulsada del título exigido para el ingreso al cuerpo o certificación académica original o, en todo caso, fotocopia compulsada acreditativa de haber realizado todos los estudios necesarios para su expedición, con indicación de la convocatoria en que se acabaron.

En el caso de presentar la certificación académica de los estudios realizados, se tendrá que adjuntar también la fotocopia compulsada del recibo acreditativo del pago de los derechos de expedición del título.

Si la titulación se ha obtenido en el extranjero, habrá que adjuntar la correspondiente homologación o bien la credencial de reconocimiento de calificación profesional que autoriza el ejercicio de una profesión concreta en el Estado español.

b) Exclusivamente para los seleccionados del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria y del cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas por el procedimiento de ingreso libre y de reserva para aspirantes con discapacidad, fotocopia compulsada que acredite que están en posesión del título oficial de máster universitario que habilita para el ejercicio de las profesiones reguladas de profesor de educación secundaria obligatoria y bachillerato, formación profesional y escuelas oficiales de idiomas. A falta de este título oficial de máster, los aspirantes tendrán que acreditar documentalmente que están en posesión de algunos de los requisitos que se mencionan en la base 2.2.1.b).

c) Una fotocopia compulsada del documento nacional de identidad (DNI). En el caso de ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea, habrá que presentar una fotocopia compulsada del documento acreditativo de su nacionalidad o, si falta, una fotocopia compulsada del pasaporte. En cualquiera de los casos, el documento acreditativo tendrá que ser vigente.

d) Certificado médico ordinario acreditativo de no sufrir ninguna enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las funciones correspondientes al cuerpo y a la especialidad en que opta, expedido por cualquier médico de familia de los centros de atención primaria.

e) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración pública, ni de estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas, según el modelo que figura como anexo 6 de esta convocatoria.

Asimismo, los aspirantes que no posean la nacionalidad española tendrán que presentar declaración jurada o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que imposibilite el acceso a la función pública en su estado de origen, según el modelo que figura como anexo 7 de esta convocatoria.

f) Los aspirantes que hayan manifestado su condición de personas con discapacidad que no hayan participado por la reserva para aspirantes con discapacidad y que hayan pedido alguna adaptación del puesto de trabajo tendrán que presentar el dictamen que se menciona en la base 2.3 de esta convocatoria.

Los aspirantes que hayan participado por la reserva para aspirantes con discapacidad no tendrán que presentar este dictamen ya que lo presentaron con anterioridad al inicio del proceso selectivo.

g) Solicitud de transferencia bancaria para abonar la nómina pública, sólo para los aspirantes que no consten ni hayan constado en la nómina de personal docente del Departamento de Enseñanza. Se tendrá que presentar en el servicio territorial o Consorcio de Educación de Barcelona o en la Oficina de Atención Ciudadana en Girona donde el aspirante esté destinado durante el curso 2011-2012.

**8.4 Exclusión de los aspirantes que no presenten la documentación.** Los que dentro del plazo fijado, y salvo los casos de bastante mayor, no presenten la documentación requerida, o bien aquéllos respecto de los cuales se observe, a partir de la revisión de su documentación, que les falta alguno de los requisitos señalados en la base 2 de esta convocatoria, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad en que hayan podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial de participación.



**ANEXO 2. Baremo para el procedimiento de ingreso libre (de acuerdo con lo que se prevé en el anexo IV del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero)**

Únicamente serán valorados los méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

Un mismo mérito no podrá ser valorado por más de un apartado o subapartado.

Los aspirantes no podrán conseguir más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

**1. Experiencia docente previa (máximo 7,000 puntos)**

**1.1** Por cada año de experiencia docente en especialidades del cuerpo al que opta el aspirante, en centros públicos, 0,7000 puntos.

Documentos justificativos: cuando la experiencia docente se haya prestado en centros o servicios educativos dependientes del Departamento de Enseñanza de la Generalidad de Cataluña y así conste informado en su registro informático no será necesario presentar ninguna justificación, dado que esta información la recibirá cada tribunal de la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos una vez éstos hayan hecho públicas las puntuaciones de las pruebas o de la prueba de la fase de oposición, y la harán pública en la sede de los respectivos tribunales donde estén asignados los aspirantes. Cuando la experiencia docente se haya prestado en centros dependientes otros departamentos de la Generalidad de Cataluña será necesario presentar la documentación justificativa que corresponda.

En otros casos, fotocopia compulsada de los nombramientos o contratos, o certificación expedida por el secretario del centro con el visto bueno del director de éste, por el gerente del Consorcio de Educación de Barcelona o por el jefe del Servicio de Personal Docente del servicio territorial correspondiente, haciendo constar la especialidad, la fecha de toma de posesión y de cese y el número de registro personal, en caso de tenerlo.

**1.2** Por cada año de experiencia docente en especialidades de cuerpos diferentes al que opta el aspirante, en centros públicos, 0,3500 puntos.

Documentos justificativos: cuando la experiencia docente se haya prestado en centros o servicios educativos dependientes del Departamento de Enseñanza de la Generalidad de Cataluña y así conste informado en su registro informático, no será necesario presentar ninguna justificación dado que esta información la recibirá cada tribunal de la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos una vez éstos hayan hecho públicas las puntuaciones de las pruebas o de la prueba de la fase de oposición y la harán pública en la sede de los respectivos tribunales donde estén asignados los aspirantes. Cuando la experiencia docente se haya prestado en centros dependientes otros departamentos de la Generalidad de Cataluña será necesario presentar la documentación justificativa que corresponda. En otros casos, fotocopia compulsada de los nombramientos o contratos, o certificación expedida por el secretario del centro con el visto bueno del director de éste, por el gerente del Consorcio de Educación de Barcelona o por el jefe del Servicio de Personal Docente del servicio territorial correspondiente, haciendo constar la especialidad, la fecha de toma de posesión y de cese y el número de registro personal, en caso de tenerlo.

**1.3** Por cada año de experiencia docente en especialidades del mismo nivel educativo que el impartido por el cuerpo al que opta el aspirante, en otros centros, 0,1500 puntos.

Documentos justificativos: certificación expedida por el director del centro correspondiente con el visto bueno de la Inspección de Educación (este visto bueno sólo se requiere en el caso de centros privados), por el gerente del Consorcio de Educación de Barcelona o por el secretario de los servicios territoriales correspondientes, o bien por el secretario del Colegio de Doctores y Licenciados o de otros colegios profesionales, de ayuntamientos y diputaciones, siempre que esta certificación pueda ser emitida de acuerdo con sus estatutos. En esta certificación tiene que constar la categoría, la especialidad y la duración real de los servicios, con las fechas exactas de inicio y de finalización de éstos.

**1.4** Por cada año de experiencia docente en especialidades de diferente nivel educativo que el impartido por el cuerpo al que opta el aspirante, en otros centros, 0,1000 puntos.

Los servicios prestados en universidades, tanto si son públicas como privadas, podrán ser valorados en este subapartado.

Documentos justificativos: certificación expedida por el director del centro correspondiente, con el visto bueno de la Inspección de Educación (cuando el Departamento de Enseñanza sea competente), por el gerente del Consorcio de Educación de Barcelona o por el secretario del servicio territorial correspondiente, o bien por el secretario del Colegio de Doctores y Licenciados o de otros colegios profesionales, o por las universidades, ayuntamientos o diputaciones, siempre que esta certificación pueda ser emitida de acuerdo con sus estatutos. En esta certificación tiene que constar la categoría, la especialidad y la duración real de los servicios, con las fechas exactas de inicio y de finalización de éstos.

Consideraciones generales referentes a los subapartados de la experiencia docente previa:

Se entiende por centros públicos los centros en los cuales se refiere el capítulo II del título IV de la Ley orgánica 2/2006, de educación, de 3 de mayo, los integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.

No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes a los apartados anteriores cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un centro docente.

Sólo se valorarán los servicios prestados en las enseñanzas que constan en el artículo 3.2 de la Ley orgánica de educación.

Por cada mes se sumarán las puntuaciones siguientes:

En el subapartado 1.1: 0,0583 puntos.

En el subapartado 1.2: 0,0291 puntos.

En el subapartado 1.3: 0,0125 puntos.

En el subapartado 1.4: 0,0083 puntos.

Los servicios prestados en centros hospitalarios serán valorados por el subapartado que corresponda siempre que sean enseñanzas regladas.

Los servicios prestados por profesionales que imparten o hayan impartido el primer ciclo de la educación infantil que estén en posesión del título de maestro especialista en educación infantil o del título de grado equivalente, o del de técnico superior en educación infantil, o de cualquier otro título declarado equivalente, académica y profesionalmente, en alguno de los anteriores serán valorados por el subapartado que corresponda según se trate de un centro público o de otros centros.

Los servicios prestados por profesionales que imparten o hayan impartido docencia en unidades de escolarización compartida (UEC), serán valorados en la etapa educativa de educación secundaria por el subapartado que corresponda según se trate de un centro público o de otros centros.

Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por los ministerios de educación u organismos competentes de los países respectivos de acuerdo con el procedimiento establecido por su administración educativa, en los que se tienen que hacer constar el tiempo de prestación de servicios y el carácter de centro público o privado, el nivel educativo y la materia impartida. Los certificados mencionados tendrán que presentarse traducidos al catalán o al castellano.

Los servicios prestados en el extranjero serán valorados por el subapartado que corresponda según los datos que contenga el certificado.

Un mismo periodo de tiempo sólo podrá ser valorado por un subapartado, o sea que no podrán acumularse las puntuaciones de diferentes centros cuando los servicios se hayan prestado en éstos de manera simultánea.

Podrán acumularse periodos inferiores al mes con el fin de completar un mes entero o un número entero de meses.

**2. Formación académica y permanente (máximo 4,000 puntos)**

**2.1** Expediente académico en el título alegado, siempre que el título alegado se corresponda con el nivel de titulación exigido con carácter general para el ingreso en el cuerpo (máximo 1,5000 puntos).

Se valorará exclusivamente la nota media del expediente académico del título exigido con carácter general y alegado para el ingreso al cuerpo tal como a continuación se indica:

De 6,01 puntos hasta 7,50 puntos: 1,0000 punto.

De 7,51 puntos hasta 10 puntos: 1,5000 puntos.

Cuando las notas estén expresadas en valores de 0 a 4, se aplicará la siguiente equivalencia:

De 1,51 puntos hasta 2,25 puntos: 1,0000 punto.

De 2,26 puntos hasta 4 puntos: 1,5000 puntos.

Documentos justificativos: certificación académica original o fotocopia compulsada en la que se hagan constar las puntuaciones obtenidas en todas las asignaturas y cursos exigidos para la obtención del título alegado.

Para la obtención de la nota media del expediente académico, en los casos en que en la certificación académica no figuren las expresiones numéricas completas, se aplicarán las equivalencias siguientes con respecto a la escala de puntuaciones de 0 a 10 puntos: Aprobado: 5 puntos. Notable: 7 puntos. Excelente: 9 puntos. Matrícula de honor: 10 puntos.

Para la obtención de la nota media del expediente académico, en los casos en que a la certificación académica figuren las asignaturas con diferente valor de créditos se tendrá que hacer el cálculo de la media haciendo previamente la adaptación porcentual de las puntuaciones de acuerdo con los créditos que tiene cada asignatura.

En estos casos se tendrá que hacer la ponderación y el cálculo de la nota media de acuerdo con lo que se establece a continuación:

Número de créditos de asignaturas con la calificación de aprobado x 5.

Número de créditos de asignaturas con la calificación de notable x 7.

Número de créditos de asignaturas con la calificación de excelente x 9.

Número de créditos de asignaturas con la calificación de matrícula de honor x 10.

Número de créditos de asignaturas con la calificación de convalidación x 5.

Nota media = Suma de las multiplicaciones / Total de créditos exigidos para la obtención del título

Para la obtención de la nota media del expediente académico, en los casos en que en la certificación académica figuren las asignaturas con puntuación de 1 a 4 puntos, se aplicarán las equivalencias siguientes:

Aprobado: 1 punto. Notable: 2 puntos. Excelente: 3 puntos. Matrícula de honor: 4 puntos.

En caso de que al expediente académico se haga constar tanto la calificación literal como la numérica, se tendrá sólo en consideración ésta última.

Las calificaciones con la expresión literal de bien se considerarán equivalentes en 6 puntos (escala de 0 a 10 puntos) y las que tengan la expresión literal de convalidado o de apto serán equivalentes a 5 puntos (escala de 0 a 10 puntos).

Si en el expediente académico se recoge la expresión asignatura adaptada se tendrá que aportar la certificación académica acreditativa de la puntuación obtenida al cursar la asignatura según el antiguo plan de estudios.

En ningún caso, para la obtención de la nota media del expediente académico, se tendrán en consideración las calificaciones correspondientes a proyectos final de carrera, tesis o calificaciones análogas.

En caso de que no se aporte la correspondiente certificación académica personal, pero se presente fotocopia compulsada del título o de la certificación de abono de derechos de expedición de éste, de acuerdo con la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988), se considerará que el aspirante obtuvo la nota media de aprobado.

**2.2 Posgrados, doctorado y premios extraordinarios.**

**2.2.1** Por el certificado-diploma acreditativo de estudios avanzados (Real decreto 778/1998, de 30 de abril), o el título oficial de máster (Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre), o la suficiencia investigadora o cualquier otro título equivalente siempre que no sean requisitos para el ingreso en la función pública docente: 1,0000 punto.

Este subapartado 2.2.1 está referido exclusivamente a los estudios oficiales de posgrado.

El título oficial de máster (Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre), que tiene que tener un mínimo de 60 créditos, tiene que estar dedicado a la formación avanzada de carácter especializado o multidisciplinar, dirigida a una especialización académica o profesional o bien a promover la iniciación en tareas investigadoras.

Los otros máster que se puedan acreditar no regulados por lo que establece el Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre, podrán ser valorados por el subapartado 2.5.2.

Documentos justificativos: certificación académica o fotocopia compulsada del título correspondiente o, en todo caso, de la certificación de abono de los derechos de expedición de éste.

**2.2.2** Para poseer el título de doctor, 1,0000 punto.

Documentos justificativos: certificación académica o fotocopia compulsada del título de doctor o, en todo caso, de la certificación de abono de los derechos de expedición de éste, de acuerdo con la Orden de 8 de julio de 1988.

**2.2.3** Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado, 0,5000 puntos.

Documentos justificativos: certificación acreditativa correspondiente.

**2.3 Otras titulaciones universitarias:**

Se valorarán las titulaciones universitarias de carácter oficial en el caso de no haber sido alegadas como requisito para el ingreso en el cuerpo, como se indica a continuación.

**2.3.1** Titulaciones universitarias de primer ciclo.

Por cada título de diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico, u otros títulos declarados legalmente equivalentes, así como por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería, 1,0000 punto.

En el caso de aspirantes a cuerpos de funcionarios docentes de grupo B no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el primer título o estudios de esta naturaleza que presente el aspirante.

Documentos justificativos: certificación académica o fotocopia compulsada del título alegado para el ingreso en el cuerpo y también de todos los que se aleguen como méritos o, en su caso, certificación de abono de los derechos de expedición de éstos, de acuerdo con la Orden de 8 de julio de 1988. En el caso de estudios de primer ciclo, certificación académica en la que se acredite la superación de los mismos.

**2.3.2** Titulaciones universitarias de segundo ciclo.

Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de una licenciatura, arquitectura e ingeniería, u otros títulos declarados legalmente equivalentes, 1,0000 punto.

En el caso de aspirantes a cuerpos de funcionarios docentes de grupo A, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza necesarios por la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que presente el aspirante.

Documentos justificativos: certificación académica o fotocopia compulsada del título alegado para el ingreso en el cuerpo y de todos los que se aleguen como méritos o, en todo caso, de la certificación de abono de los derechos de expedición de éstos, de acuerdo con el Orden de 8 de julio de 1988.

**2.4 Titulaciones de enseñanza de régimen especial y de formación profesional específica.**

Se valorarán las titulaciones correspondientes a enseñanzas de régimen especial otorgadas por las escuelas oficiales de idiomas, conservatorios profesionales y superiores de música y escuelas de arte, así como las de la formación profesional específica, en el caso de no haber sido alegado como requisito para ingresar en la función pública docente.

Se valorarán de la forma siguiente:

**2.4.1** Por cada titulación profesional de música o danza: 0,5000 puntos.

Documentos justificativos: certificación académica o fotocopia compulsada del título alegado para el ingreso en el cuerpo y también de todos los que se aleguen como méritos o, en todo caso, de la certificación de abono de los derechos de expedición de éstos, de acuerdo con la Orden de 8 de julio de 1988.

**2.4.2** Por cada certificado de nivel avanzado, de aptitud o equivalente de escuelas oficiales de idiomas: 0,5000 puntos. En este sentido serán válidos otros certificados equivalentes o superiores al nivel B2 del marco europeo común de referencia.

Documentos justificativos: certificación académica o fotocopia compulsada de los títulos alegados como méritos o, en todo caso, de la certificación de abono de los derechos de expedición de éstos, de acuerdo con la Orden de 8 de julio de 1988.

**2.4.3** Por cada titulación de técnico superior de artes plásticas y diseño: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa: certificado académico donde conste que ha superado los estudios necesarios para la obtención del título o fotocopia compulsada de éste.

**2.4.4** Por cada titulación de técnico superior de formación profesional o equivalente, de acuerdo con la Orden de 21 de noviembre de 1975 (BOE núm. 283, de 25.11.1975) y el Real decreto 777/1998, de 30 de abril (BOE núm. 110, de 8.5.1998): 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa: certificado académico donde conste que ha superado los estudios necesarios para la obtención del título o fotocopia compulsada de éste y fotocopia del título de bachillerato o equivalente.

**2.4.5** Por cada titulación de técnico deportivo superior: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa: certificado académico donde conste que ha superado los estudios necesarios para la obtención del título o fotocopia compulsada de éste.

**2.5 Formación permanente.**

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, las tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a la educación, la didáctica, la psicopedagogía o la sociología de la educación, convocado por administraciones públicas con plenas competencias educativas o por universidades, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras con el Departamento de Enseñanza o actividades reconocidas por el Departamento de Enseñanza u otras administraciones educativas:

**2.5.1** No inferior a 3 créditos (30 horas): 0,2000 puntos.

Documentos justificativos: certificación acreditativa expedida por el organismo o centro correspondiente, con especificación de las horas de duración o créditos (no se aceptará ninguna certificación que no las indique). Para las actividades incluidas en el plan de formación o reconocidas, la entidad colaboradora correspondiente hará constar explícitamente que la actividad en cuestión está incluida en el plan mencionado o que está reconocida, e indicará la resolución de reconocimiento.

**2.5.2** No inferior a 10 créditos (100 horas): 0,5000 puntos.

Podrán ser valorados en este subapartado 2.5.2 los máster, los cursos de posgrado y los cursos que sirvan para obtener una especialidad.

Documentos justificativos: certificación acreditativa expedida por el organismo o centro correspondiente, con especificación de las horas de duración o créditos (no se aceptará ninguna certificación que no las indique). Para las actividades incluidas en el plan de formación o reconocidas, la entidad colaboradora correspondiente hará constar explícitamente que la actividad en cuestión está incluida en el plan mencionado o que está reconocida, e indicará la resolución de reconocimiento.

Consideraciones generales referentes a los subapartados de la formación permanente: No se tendrán que entregar los certificados de actividades de formación que ya consten en la base de datos de la Subdirección General de Formación y Desarrollo del Personal Docente. Sólo se tendrá que entregar con la solicitud de valoración de documentos la relación de actividades realizadas que el aspirante puede obtener a través de la página web de consulta de certificados [http://www.xtec.cat/verifica\\_certificat](http://www.xtec.cat/verifica_certificat).

Se incluirán dentro de los cursos de formación y perfeccionamiento todas las actividades de formación que se encuentren dentro de los planes de formación permanente, ya sean de la modalidad de formación en centro (asesoramiento, curso y taller de centro) o de la modalidad individual (curso, seminario, taller de coordinación, taller, grupo de trabajo, intercambio de experiencias, jornada, conferencia, encuentro pedagógico y mesa redonda).

Por administraciones públicas con plenas competencias educativas se entiende tanto la Generalidad de Cataluña, el Estado u otras comunidades autónomas.

Los cursos organizados por las universidades (públicas o privadas y del Estado español o el extranjero) podrán ser valorados siempre que se acrediten con el correspondiente certificado donde se indique el número de horas de duración.

Los cursos organizados por las entidades reconocidas por el Departamento de Enseñanza o por otras administraciones públicas con plenas competencias educativas podrán ser valorados siempre que la entidad colaboradora haga constar explícitamente que la actividad está reconocida indicando la resolución de reconocimiento.

Exclusivamente para la especialidad de música, se valorarán en los mismos términos los cursos organizados por los conservatorios de música.

A los efectos de este subapartado 2.5 se podrán acumular los cursos no inferiores a 2 créditos (20 horas) que cumplan los requisitos que se especifican en este apartado.

No se podrán valorar en este subapartado 2.5 los cursos o actividades que conduzcan a la obtención de un título o acreditación académica, los cursos de doctorado o los cursos para la obtención de una titulación universitaria. Asimismo, tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención de la formación pedagógica o didáctica a que se refiere el artículo 100.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, o del título de especialización didáctica o del certificado de aptitud pedagógica.

**3. Otros méritos (máximo 2,0000 puntos)**

**3.1** Por el certificado de nivel superior de catalán (D), que se corresponde con las competencias lingüísticas del nivel C2 del Marco Europeo Común de Referencia, 0,4000 puntos.

Documentos justificativos: fotocopia compulsada del título, diploma o certificado correspondiente, de acuerdo con lo que se establece al punto 5 del anexo de la Orden VCP/491/2009, de 12 de noviembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.2009), modificado por la Orden VCP/233/2010, de 12 de abril (DOGC núm. 5610, de 19.4.2010).

**3.2** Ejercicio de funciones específicas.

**3.2.1** Por cada curso académico como director de un centro docente público o de un servicio educativo o profesor delegado en secciones de formación profesional o jefe de estudios en extensiones de bachillerato, 0,6000 puntos.

Documentos justificativos: fotocopia compulsada de los nombramientos correspondientes donde conste la fecha de toma de posesión, de cese o, si procede, de la continuidad en el cargo, o certificación expedida por el jefe del Servicio de Personal Docente del servicio territorial correspondiente o por el gerente del Consorcio de Educación de Barcelona.

3.2.2 Por cada curso académico como jefe de estudios, secretario, coordinador pedagógico, jefe de estudios adjunto, jefe de residencia u otros órganos unipersonales de gobierno de un centro docente público, 0,4000 puntos.

Documentos justificativos: fotocopia compulsada de los nombramientos correspondientes donde conste la fecha de toma de posesión, de cese o, si procede, de la continuidad en el cargo, o certificación expedida por el jefe del Servicio de Personal Docente del servicio territorial correspondiente o por el gerente del Consorcio de Educación de Barcelona.

3.2.3 Por cada curso académico como jefe de departamento, coordinadores de ciclo o etapa u otros órganos de coordinación docente de un centro docente público, 0,2000 puntos.

Documentos justificativos: certificación acreditativa donde conste la fecha de toma de posesión, de cese o, si procede, de la continuidad en el cargo.

Los subapartados 3.2.1, 3.2.2 y 3.2.3 se refieren exclusivamente a enseñanzas no universitarias.

3.3 Exclusivamente para la especialidad de educación física, por tener la calificación de deportista de alto nivel, de acuerdo con el Real decreto 971/2007, de 13 de julio (BOE núm. 177, de 25.7.2007), 0,4000 puntos.

Documentos justificativos: certificado del organismo competente en que conste expresamente la calificación de deportista de alto nivel.

3.4 Por haber obtenido una puntuación igual o superior a seis en la prueba de la fase de oposición del procedimiento de ingreso libre en una especialidad del mismo cuerpo al que ahora se presenta de una convocatoria de pruebas para la provisión de plazas de funcionarios docentes correspondientes al procedimiento selectivo a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, la puntuación obtenida se multiplicará por un coeficiente para obtener el cómputo final de este subapartado, una vez redondeado el resultado hasta la diezmilésima.

Puntuación entre 6,0000 y 7,4999: se multiplica por el coeficiente 0,15.

Puntuación entre 7,5000 y 10,0000: se multiplica por el coeficiente 0,20.

En caso de que esta puntuación se haya obtenido más de una vez se procederá a acumular los cómputos resultantes.

Documentos justificativos: cuando la puntuación se haya obtenido en una convocatoria del Departamento de Enseñanza y así conste informado en su registro informático no será necesario presentar ningún documento acreditativo, dado que esta información la recibirá cada tribunal de la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos. En los otros casos se tendrá que presentar una certificado con la puntuación de la prueba de la fase de oposición emitido por el tribunal calificador o por el organismo competente.

3.5 Por actividades de formación impartida, ya sea como ponente, profesor, formador, director, coordinador o tutor de cursos de formación convocados por los órganos competentes de las Administraciones educativas, así como por las universidades.

Por cada bloque de 20 horas impartidas, 0,2 puntos.

En el caso de Cataluña estas actividades de formación tienen que haber formado parte del plan de formación del Departamento de Enseñanza o tienen que haber sido reconocidas por éste.

Documentos justificativos: certificación acreditativa expedida por el organismo o centro correspondiente, con la especificación de las horas de duración o créditos de la impartición (no se aceptará ninguna certificación que no las indique). Para las actividades incluidas en el plan de formación o reconocidas, la entidad colaboradora correspondiente hará constar explícitamente que la actividad en cuestión está incluida en el plan mencionado o que está reconocida, e indicará la resolución de reconocimiento.

#### **ANEXO 4. Criterios para la elaboración y presentación de la programación didáctica y para la preparación y exposición oral de la unidad didáctica**

##### **A) Programación didáctica.**

La programación didáctica tendrá que hacer referencia al currículo vigente en Cataluña de una materia, crédito, asignatura o módulo profesional relacionados con la especialidad para la que se participa, y tendrá que contener, al menos, los objetivos, las competencias o capacidades, o resultados de aprendizaje que se desarrollan, los contenidos, los criterios de evaluación, la metodología, incluyendo el uso pertinente de las tecnologías de la información y de la comunicación, las conexiones con otras materias relacionadas y la distribución temporal, así como las estrategias para la atención a la diversidad de necesidades educativas del alumnado o a la diversidad del alumnado de ciclo de formación profesional, en su caso, referidas a la programación que se presenta.

La programación incluye el desarrollo de un esquema de cada una de las unidades didácticas correspondientes a un curso escolar, que como mínimo tienen que ser 6.

En el caso de una programación referida a los ciclos formativos de formación profesional LOE, tiene que incluir el desarrollo de un esquema de un mínimo de 6 actividades de enseñanza-aprendizaje de una o diversas unidades formativas (UF) del módulo profesional seleccionado para hacer la programación.

La programación didáctica, que tendrá carácter personal, será elaborada de forma individual por el aspirante y tendrá una extensión máxima de 60 hojas, sin contabilizar en esta cifra los anexos, en formato DIN-A4, escritos por una sola cara, de una interlínea de 1,5 o 2 espacios, y con un cuerpo de letra de 12 puntos, sin comprimir. Tiene que tener una portada con los datos de identificación del aspirante y el cuerpo y la especialidad por los que se presenta e incluir un índice en que se relacione la secuencia numerada de las unidades didácticas o las actividades de enseñanza-aprendizaje de que consta.

Se entiende por anexos tanto el material didáctico propuesto en las unidades didácticas o las actividades de enseñanza-aprendizaje, como las pruebas o instrumentos de evaluación, los instrumentos organizativos o cualquier otra documentación que no forme parte del cuerpo principal de la programación. En el caso de utilizar tablas, el cuerpo de la letra podrá reducirse a 9 puntos, sin comprimir. El referente temporal de las unidades didácticas o las actividades de enseñanza-aprendizaje se podrá llevar a cabo de forma continuada en el tiempo o en diferentes momentos del curso.

Especialidades del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria.

La programación didáctica tendrá que hacer referencia al currículo de una materia, crédito o módulo relacionado con la especialidad docente para la que se participa según el currículo vigente en Cataluña de la educación secundaria obligatoria, de bachillerato o de la formación profesional. En educación secundaria obligatoria se pueden programar tanto materias obligatorias como materias optativas específicas de cuarto curso de ESO relacionadas con la especialidad docente por la que se participa.

En el bachillerato se pueden programar materias comunes o de modalidad, relacionadas con la especialidad docente, que pueden incluir, si procede, materias optativas de entre las establecidas el artículo 14.2 y 14.3 del Decreto 142/2007.

Concreciones para algunas especialidades o materias de enseñanzas secundarias.

Para la especialidad de orientación educativa la programación consistirá en un plan de actuación propio de la especialidad, tomando como referencia las funciones atribuidas al profesorado de ésta en un instituto o las establecidas para éste en un equipo de asesoramiento psicopedagógico y tendrá que contener, al menos, las competencias, los objetivos, los contenidos, la metodología y las orientaciones, los criterios y procedimientos para el seguimiento y evaluación, y los recursos materiales.

Esta programación tendrá que estar organizada en unidades de intervención, con un número de estas no inferior en 6.

Con respecto a las materias de lenguas de ESO y el bachillerato, también se admitirá una programación global del ámbito de lenguas, que puede incluir la lengua catalana y literatura, la lengua castellana y literatura, y/o la lengua extranjera.

No obstante, cuando se presente una programación referida sólo a alguna de las lenguas, se tendrá que hacer referencia a las relaciones que puedan tener las diferentes lenguas entre sí, en su caso.

Con respecto a la materia de lengua extranjera, se aceptará una programación basada en la materia optativa de segunda lengua extranjera o en la materia optativa específica de cuarto curso de ESO del mismo nombre.

Con respecto a la materia de ciencias de la naturaleza, y con la finalidad que sus contenidos no estén compartimentados, bajo el concepto de ciencia integrada esta materia engloba varias disciplinas de ciencias naturales y de ciencias físicoquímicas.

Por lo tanto, se puede optar por la programación de un curso de forma integrada.

Con respecto a la formación de personas adultas, en las especialidades del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria, se entiende que para la enseñanza de personas adultas se admitirá tanto una programación global de todo un ámbito para un curso de cualquiera de los dos niveles del GES como de uno de los módulos comunes u opcionales que formen parte de un ámbito, relacionado con la especialidad a que se presente el aspirante, haciendo referencia en este caso a la globalización necesaria de las actividades con los otros módulos del ámbito.

#### **Especialidades propias de la formación profesional.**

La programación didáctica tendrá que hacer referencia al currículo vigente en Cataluña de un crédito o módulo profesional de un ciclo formativo de formación profesional vigente, o materia relacionada con la especialidad docente por la que se participa.

#### **A1. Formación profesional específica (LOGSE)**

La programación didáctica de un crédito de un ciclo formativo de formación profesional LOGSE vigente tendrá que contener, al menos:

Una justificación del crédito en relación con el currículo del ciclo formativo, donde está ubicado y al perfil profesional del título.

El conjunto de unidades didácticas en que se organiza el crédito, haciendo constar la duración de cada una y la secuencia de impartición.

Las estrategias metodológicas que se tendrán que aplicar en el desarrollo del crédito.

Los criterios e instrumentos de evaluación que se tendrán que utilizar.

Las actividades formativas del crédito que se proponen desarrollar en el crédito de Formación en centros de trabajo.

De cada unidad didáctica se especificarán:

Los objetivos terminales del crédito, convenientemente contextualizados en la unidad didáctica.

Los contenidos que se desarrollarán, convenientemente contextualizados en la unidad didáctica.

El enunciado de los varios núcleos de actividad en que se agrupará el conjunto de actividades de enseñanza-aprendizaje.

La relación y un enunciado descriptivo de cada una de las actividades de enseñanza-aprendizaje.

Los recursos y los espacios docentes necesarios.

Las actividades y los criterios de evaluación.

#### **A2. Formación profesional inicial (LOE)**

La programación de un módulo profesional de un ciclo formativo de formación profesional LOE vigente tendrá que contener, al menos:

Una justificación del módulo profesional en relación con el currículo del ciclo formativo, donde está ubicado y al perfil profesional del título.

Unidades formativas (UF), haciendo constar la duración de cada una y la secuencia de impartición.

Los criterios seguidos para la asignación de las horas de libre disposición, si es el caso.

Los recursos y los espacios docentes necesarios.

Las estrategias metodológicas y de organización del módulo profesional.

Los criterios de calificación del módulo profesional a partir de las calificaciones de las unidades formativas (UF).

Las actividades formativas relacionadas que se proponen desarrollar en el módulo profesional de formación en centros de trabajo.

De cada una de las unidades formativas (UF) que contengan las actividades de enseñanza-aprendizaje que se desarrollen se especificará:

Los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos convenientemente contextualizados.

El enunciado de las actividades de enseñanza-aprendizaje y su relación con los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos.

El enunciado de los núcleos formativos en que se agruparán las actividades de enseñanza-aprendizaje, si procede.

La evaluación y calificación de las unidades formativas (UF) seleccionadas a partir de las calificaciones de los resultados de aprendizaje.

De cada una de las actividades de enseñanza-aprendizaje que se desarrollen se especificará:

El nombre y la duración prevista.

La descripción secuenciada de las tareas que hay que hacer en cada actividad.

Las actividades de evaluación, si es el caso.

Los resultados de aprendizaje a los que va dirigida la actividad.

Los contenidos.

#### **Especialidades propias de las enseñanzas de idiomas en las escuelas oficiales de idiomas.**

La programación didáctica tendrá que hacer referencia al currículo hecho público por el Decreto 4/2009, de 13 de enero, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. La programación didáctica incluirá la planificación de un curso escolar de uno de los cursos atribuidos a la especialidad enmarcada en el nivel correspondiente y su elaboración se ajustará a lo que se dispone en este anexo y tendrá que incluir:

Explicitación de la/las teorías de la lengua y de los aprendizajes de lenguas extranjeras que sustentan la programación.

Desarrollo del contenido general de la programación (objetivos generales, objetivos por destrezas, contenidos, metodología, criterios y actividades de evaluación, recursos, etc.).

Contextualización y destinatarios (consideración de la diversidad cultural y humana de los estudiantes).

Referencia a las fuentes bibliográficas apropiadas.

Especialidades propias de artes plásticas y diseño.

La programación didáctica tendrá que hacer referencia al currículo vigente en Cataluña de un módulo de los ciclos de formación específica de artes plásticas y diseño, o de una asignatura común o de especialidad de las enseñanzas superiores de diseño, o de una materia (que se puede ser organizada en una o varias asignaturas) de formación básica u obligatoria de especialidad de enseñanzas artísticas superiores de grado de diseño, o de una asignatura común o de especialidad de conservación y restauración de bienes culturales, o de una materia de formación básica u obligatoria de especialidad de enseñanzas artísticas superiores de grado en conservación y restauración de bienes culturales, o de una de las materias (que se puede ser organizada en una o varias asignaturas) de modalidad del bachillerato en la modalidad de artes (vía de artes plásticas, imagen y diseño) y en correspondencia a la especialidad docente por la que se participa.

La programación didáctica se elaborará de acuerdo a los criterios dispuestos en el inicio de este anexo; si procede también habrá que incluir las actividades formativas del módulo que se proponga desarrollar en relación con la formación en centros de trabajo en el

caso de los ciclos formativos de artes plásticas y diseño o las actividades formativas de la asignatura de las enseñanzas superiores de diseño en relación con la asignatura de práctica profesional.

De acuerdo con los criterios de elaboración de las unidades didácticas dispuestos en el apartado B.2 de la base 6.4.1 de esta convocatoria y teniendo en cuenta que hay unidades de programación de duración y extensión muy variable y que el tiempo de preparación es de una hora y el de exposición 20 minutos, en esta convocatoria, también se considerará como unidad de programación una parte de aquélla.

**B) Unidad didáctica.**

A los efectos de esta convocatoria, pueden considerarse como unidades didácticas las secuencias o partes en que se puede dividir y concretar la programación de una materia, crédito, módulo profesional o asignatura.

En el caso de programaciones de ciclos formativos LOE se desarrollarán las actividades de enseñanza-aprendizaje de una o varias unidades formativas (UF), en que se estructure el módulo profesional.

Los aspirantes tienen que concretar la unidad didáctica desarrollando, al menos, los objetivos de aprendizaje que se pretenden alcanzar, las competencias o capacidades que se desarrollan, los contenidos, la descripción de las actividades de enseñanza y de aprendizaje, la selección y el uso de los recursos didácticos, la gestión del alumnado, del tiempo y del espacio y otros aspectos organizativos y metodológicos, los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación correspondientes y las conexiones con otras unidades o áreas relacionadas, así como las posibles medidas de atención al alumnado con necesidades educativas específicas. Se prestará especial atención a la coherencia de todos los elementos de la unidad didáctica con las actividades de enseñanza y de aprendizaje programadas.

**Especialidades propias de la formación profesional.**

**B1. Formación profesional específica (LOGSE)**

Criterios para la elaboración y exposición oral de una unidad didáctica:

Teniendo en cuenta que en la formación profesional pueden existir unidades didácticas de duración y extensión muy variable en función del crédito, el aspirante podrá optar o bien por elaborar la programación de toda una unidad didáctica o bien por programar sólo una parte de la misma que tiene que incluir unos o más núcleos de actividad.

Los aspirantes tendrán que concretar la unidad didáctica desarrollando las actividades de enseñanza-aprendizaje previstas en al menos uno de los núcleos de actividad descritos en la programación.

La programación tendrá que especificar para cada una de las actividades de enseñanza-aprendizaje del núcleo de actividades:

La ubicación de la actividad en la unidad didáctica.

La descripción de la actividad y los objetivos que el alumnado tiene que alcanzar.

Los organizadores previos: conocimientos o capacidades previas que tiene que tener el alumnado para el desarrollo de la actividad.

Los contenidos que se desarrollan.

La secuencia de desarrollo de la actividad.

El recursos necesarios.

Los criterios e instrumentos de evaluación.

El tiempo previsto de realización.

**B2. Formación profesional inicial (LOE)**

Criterios para la elaboración y exposición oral de una actividad de enseñanza-aprendizaje:

Los aspirantes tendrán que concretar para cada una de las actividades de enseñanza-aprendizaje:

La descripción de la actividad y justificación en relación con el perfil profesional del ciclo formativo.

El nombre y la duración prevista.

La ubicación de la actividad enseñanza-aprendizaje en la Unidad Formativa (UF).

La relación con los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación.

Los contenidos que se desarrollan, convenientemente contextualizados.

La secuencia de desarrollo de la actividad.

El recursos necesarios.

Las actividades de evaluación y los instrumentos de evaluación, si es el caso.

**ANEXO 6. Especificaciones, pautas y criterios para la realización del ejercicio de carácter práctico**

**CUERPO DE PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA**

**Especialidad: dibujo.**

El ejercicio consistirá en la realización de un ejercicio que implicará varias vertientes relacionadas con:

a) Representaciones graficoplásticas bidimensionales y tridimensionales. Pueden implicar requisitos de lenguaje, estructura, composición, expresividad y finalidad, diversos y prefijados.

b) Los motivos pueden ser la figura humana, las formas geométricas, el mundo natural y el objetual, y en general, espacios y volúmenes.

c) Las formalizaciones pueden ser múltiples, a determinar por el tribunal: representación naturalista, expresión subjetiva y descripción técnica a nivel gráfico, de prototipo o maqueta.

El tribunal determinará las técnicas a utilizar: de dibujo, de pintura, de construcción tridimensional y/o las infográficas; y anunciará con antelación los materiales y utensilios a aportar por el aspirante en cada caso.

Duración: tiempo máximo 4 horas.

**Especialidad: tecnología.**

La prueba consistirá en la resolución de un ejercicio de aplicación relacionado con las habilidades instrumentales o técnicas de la especialidad, con especial atención a las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Duración: tiempo máximo 3 horas.

**Especialidad: música.**

El ejercicio consistirá en una interpretación vocal de una canción facilitada por el tribunal.

El aspirante tendrá veinte minutos para preparar la pieza que será interpretada dos veces sin acompañamiento de instrumento; la segunda vez, además de la interpretación, se tendrá que acompañar con un gesto que indique la entrada, la pulsación, el carácter y el final de la canción. Se podrá disponer de un diapasón de tenedor aportado por el aspirante.

**Especialidad: administración de empresas.**

El tribunal propondrá dos opciones de prueba práctica de las cuales el aspirante escogerá una.

Cada una de las dos opciones de prueba consistirá en el planteamiento y/o análisis de actividades de enseñanza-aprendizaje, y en la realización de pruebas prácticas o simulaciones y/o resolución de ejercicios y supuestos, en cualquier caso relacionados con uno de los ámbitos siguientes:

Proceso contable de las operaciones económicas y financieras, confección de libros y registros de contabilidad, y elaboración de las cuentas anuales, aplicando el Plan General-Contable. Tratamiento informático del proceso contable. Cálculo de costes y punto muerto. Análisis económico y financiero. Formalización de las obligaciones fiscales. Previsiones de tesorería, control de planes presupuestarios, y gestión y control de tesorería. Cálculo de operaciones financieras, y gestión de pagos y cobros. Selección de

inversiones. Medios de financiación con clientes, proveedores e instituciones financieras. Análisis y contratación de servicios y/o productos financieros y/o de seguros, y formalización de documentación. Análisis económico y financiero de valores mobiliarios. Selección de personal, formalización y registro de documentos de contratación, cuantificación de retribuciones y de cotizaciones en la Seguridad Social, gestión de la documentación de personal en los organismos públicos, y planificación de actividades de formación. Análisis y gestión de un servicio de auditoría. Tramitación de asuntos, expedientes o reclamaciones, en la Administración pública, y formalización de documentación. Gestión de las comunicaciones internas y externas, tanto orales como escritas, de la empresa, en las dos lenguas oficiales y en lengua inglesa. Atención al público y protocolo. Organización de entrevistas, reuniones, acontecimientos corporativos, viajes nacionales e internacionales. Cálculo de costes de actos y reuniones, y control del tiempo. Elaboración y/o valoración de un proyecto empresarial. Innovación empresarial. Actitudes y habilidades emprendedoras. Escalas de desarrollo profesional. Factores de riesgo. El tribunal podrá pedir la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico. La justificación didáctica se puede referir a: la ubicación del contenido práctico en el currículo; la interrelación con otros contenidos; los conocimientos o capacidades previas que tiene que tener el alumnado para el desarrollo de la actividad; los recursos necesarios; los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas, y las capacidades del aspirante con respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición a la innovación.

Duración: tiempo máximo de 3 horas.

**Especialidad: Informática**

El tribunal propondrá dos opciones de prueba práctica de las cuales el aspirante escogerá una.

Cada una de las dos opciones de prueba consistirá en el planteamiento y/o análisis de actividades de enseñanza-aprendizaje, y en la realización de pruebas prácticas o simulaciones y/o resolución de ejercicios y supuestos, en cualquier caso relacionados con uno de los ámbitos siguientes:

Aplicar las reglas de la programación estructurada en el diseño de un algoritmo con pseudocódigo a partir de un supuesto presentado por el tribunal y adecuado al nivel a impartir así como codificar el pseudocódigo, de uno de los módulos diseñados en un lenguaje de alto nivel libremente escogido por el aspirante de entre los propuestos por el tribunal.

Aplicar las reglas de la programación orientada a objetos en el diseño de un algoritmo con pseudocódigo a partir de un supuesto presentado por el tribunal y adecuado al nivel a impartir así como codificar el pseudocódigo, de uno de los módulos diseñados en un lenguaje orientado a objetos entre los propuestos por el tribunal.

El tribunal podrá pedir la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

La justificación didáctica se puede referir a: la ubicación del contenido práctico en el currículo; la interrelación con otros contenidos; los conocimientos o capacidades previas que tiene que tener el alumnado para el desarrollo de la actividad; los recursos necesarios; los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas, y las capacidades del aspirante con respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición a la innovación.

Duración: tiempo máximo de 3 horas.

**Especialidad: Intervención sociocomunitaria**

El tribunal propondrá dos opciones de prueba práctica de las cuales el aspirante escogerá una.

Cada una de las dos opciones de prueba consistirá en el planteamiento y/o análisis de actividades de enseñanza-aprendizaje, y en la realización de pruebas prácticas o simulaciones y/o resolución de ejercicios y supuestos, en cualquier caso relacionados con uno de los ámbitos siguientes:

Elaboración de un programa de animación cultural, a partir de un supuesto.

Elaboración de un programa de desarrollo comunitario, a partir de un supuesto.

Planteamiento de un proyecto de dinamización de un espacio de ocio, previamente definido.

Simulación de técnicas de intervención social en un ámbito previamente definido.

Simulación de técnicas para el desarrollo de habilidades básicas necesarias para la autonomía personal y social.

Elaboración de un programa de intervención social, a partir de un supuesto.

Elaboración de un programa de desarrollo y adquisición de hábitos de autonomía personal, a partir de un supuesto.

Elaboración de un proyecto de colaboración entre las familias y la escuela infantil.

Planteamiento de un proyecto educativo para un centro de educación formal o de educación no formal, dirigido a niños.

Elaboración de una programación de intervención educativa, referida a la práctica psicomotora.

El tribunal podrá pedir la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

La justificación didáctica se puede referir a: la ubicación del contenido práctico en el currículo; la interrelación con otros contenidos; los conocimientos o capacidades previas que tiene que tener el alumnado para el desarrollo de la actividad; los recursos necesarios; los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas, y las capacidades del aspirante con respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición a la innovación.

Duración: tiempo máximo de 3 horas

**CUERPO DE PROFESORES TÉCNICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

Especialidad: Servicios a la comunidad

El tribunal propondrá dos opciones de prueba práctica de las cuales el aspirante escogerá una.

Cada una de las dos opciones de prueba consistirá en el planteamiento y/o análisis de actividades de enseñanza-aprendizaje, y en la realización de pruebas prácticas o simulaciones y/o resolución de ejercicios y supuestos, en cualquier caso relacionados con uno de los ámbitos siguientes:

Elaboración de un programa de animación de ocio y tiempo de ocio, a partir de un supuesto.

Simulación de técnicas de intervención social en un ámbito previamente definido.

Elaboración de un programa dirigido a niños, para el desarrollo y adquisición de hábitos de autonomía personal.

Desarrollo de un proyecto de intervención educativa utilizando el juego como recurso.

Utilización de recursos de expresión y comunicación en la intervención en un colectivo de niños.

Planteamiento del proyecto de intervención en una unidad de convivencia previamente definida.

Diseño de la organización del domicilio de una persona con discapacidad previamente definida.

Desarrollo de uno proyectos de inserción ocupacional.

El tribunal podrá pedir la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

La justificación didáctica se puede referir a: la ubicación del contenido práctico en el currículo; la interrelación con otros contenidos; los conocimientos o capacidades previas que tiene que tener el alumnado para el desarrollo de la actividad; los recursos necesarios; los criterios e instrumentos de evaluación.

El tribunal valorará el resultado de la prueba, el procedimiento seguido, las capacidades instrumentales manifestadas, y las capacidades del aspirante con respecto a la organización del trabajo, la gestión del tiempo, la adaptación a las características del alumnado, la resolución de problemas, la iniciativa y la disposición a la innovación.  
Duración: tiempo máximo de 3 horas.

## **CÓMO MATRICULARSE EN LAS OPOSICIONES**

### **DOCUMENTACIÓN NECESARIA:**

- \* INSTANCIA CUMPLIMENTADA: ORIGINAL CON SUS DOS HOJAS AUTOCOPIATIVAS O TRES COPIAS IMPRESAS A TRAVÉS DE INTERNET, PÁGINA DEL DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA: <http://www.gencat.cat/ensenyament> O POR MEDIOS TELEMÁTICOS.
- \* FOTOCOPIA DEL D.N.I.
- \* RESGUARDO DEL PAGO DE LAS TASAS (SI SE HACE POR TRANSFERENCIA BANCARIA).
- \* AQUELLOS ASPIRANTES QUE ESTÉN EXENTOS DE LA PRUEBA DE LENGUA CATALANA DEBERÁN PRESENTAR FOTOCOPIA COMPULSADA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO.

### **PAGO DE LAS TASAS<sup>1</sup>:**

- \* TÉCNICOS DE FP: 41,20 EUROS.
- \* ENSEÑANZA SECUNDARIA: 52,35 EUROS.  
SE ABONARÁN EN:
  - CUALQUIER OFICINA DE LA CAJA DE AHORROS Y PENSIONES DE BARCELONA (LA CAIXA), A TRAVÉS DE LA TRANSACCIÓN RIN.
  - POR TRANSACCIÓN ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE LA PÁGINA DEL PORTAL: <http://www.gencat.cat/ensenyament>
  - A TRAVÉS DE LOS TERMINALES DE SERVICIAIXA.
  - De forma excepcional POR TRANSFERENCIA BANCARIA A LA CUENTA CORRIENTE DE "LA CAIXA" 2100-3000-11-2201661873

### **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:**

- \* EN CORREOS: A TRAVÉS DE CORREO CERTIFICADO, EN SOBRE ABIERTO, ENVIAR TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA Y QUEDARSE CON UNA COPIA SELLADA POR CORREOS.
- \* EN LOS SERVICIOS TERRITORIALES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.
- \* EN LAS CONSEJERÍAS O DELEGACIONES PROVINCIALES DE EDUCACIÓN.
- \* EN EL GOBIERNO CIVIL (García de Paredes, 65 - Madrid).

**LAS SOLICITUDES SE DIRIGIRÁN A LA DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL DOCENTE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN. (Vía Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).**

**PLAZO DE PRESENTACIÓN: HASTA EL 29 DE MARZO 2011.**

### **COMIENZO DE LAS PRUEBAS:**

- PRUEBA DE CONOCIMIENTO DE LAS DOS LENGUAS: 17 DE JUNIO DE 2011.
- **ACTO DE PRESENTACIÓN E INICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN: 18 DE JUNIO DE 2011**

---

<sup>1</sup> LAS PERSONAS QUE TRAMITEN POR MEDIOS TELEMÁTICOS LA INSCRIPCIÓN, TIENEN UNA BONIFICACIÓN DEL 20% EN EL PAGO DE ESTAS TASAS.  
LAS PERSONAS MIEMBROS DE FAMILIAS NUMEROSAS Y/O MONOPARENTALES TENDRÁN UNA BONIFICACIÓN ADICIONAL DEL 50%  
ESTARÁN EXENTOS DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN LOS ASPIRANTES QUE ACREDITEN UNA DISMINUCIÓN IGUAL O SUPERIOR AL 33%